

TARJOUSPYYNTÖ, PURKU-URAKKA

TOIMEKSIANTO 10812246 Söfuk Skolfastigheten på Seriegatan 2, Vasa purku	TEKIJÄ FIMSAI	PÄIVÄMÄÄRÄ 2022-11-09
PAIKKA Sweco PM Oy Vaasa		

1. Tarjouspyyntö, purku-urakka

1.1 Yleistä

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur skn pyytää teiltä tarjoustanne Vaasassa Sarjakatu 2:ssa sijaitsevat koulurakennuksen (skolfastigheten på Seriegatan 2, Vasa) purkutöistä urakka-asiakirjojen mukaan. Urakkamuotona on kokonaisurakka ja purku-urakoitsija vastaa pääurakoitsijan velvollisuuksista.

1.2 Tilaaja

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur samkommun (SÖFUK)
Kungsgårdsvägen 30A
65380 VAASA

Kiinteistömestari Hans West
Sähköpostiosoite: hans.west@sofuk.fi
Puh: +358 44 750 3278

1.3 Hankinnan kohde ja kuvaus

Kohde käsittää Vaasassa Sarjakatu 2:ssa sijaitsevat koulurakennuksen rakenteiden (osittain maanalaiset) purkamisen ja alueen siistimisen liitteenä olevien asiakirjojen ja viranomaismääräysten mukaisesti. Optiohintana tarjotaan myös rakennuksen purun jälkeiset täyttö- ja tasoitustyöt olevan maanpinnan tasoon tilaajan materiaaleilla.

Tilaaja vastaa nykyisten sähkö-, vesi- ja kaukolämpöliittymien irtikytkemisestä.

1.4 Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjouspyyntöasiakirjat on saatavissa sähköisessä muodossa osin suomen ja osin ruotsin kielellä tilaajalta. Tarjoajan halutessa tarjouspyyntöasiakirjat muulla kielellä, käännettäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat tarjoajan itsensä vastattavana.

1.5 Tarjouksen laajuus

Tarjouksen tulee sisältää

- Kohteen purkutyöt kokonaisuudessaan, sisältäen myös AHA-kartoituksen mukaiset asbesti- ja haitta-ainepurkutyöt
- Purkumateriaalien kierrätykseen toimittaminen mahdollisimman hyvin lajiteltuina ja käyttökelpoisina
- Purkujätteen lajittelu ja poiskuljetus asianmukaiselle kaatopaikalle toimitettuna jätteenkäsittelymaksuineen
- Purkualueen siistiminen
- Optiohinta: Purkualueen täyttö- ja tasoitustyö tilaajan puhtailla täytemailla (täytemaiden kuljetus Söfuk:n Kungsgårdenin alueelta urakkakohteeseen sisällytettävä optiohintaan). Täytöt on tehtävä kunnolla tiivistäen.

Urakoitsijalla on oikeus myydä tai käyttää omaan käyttöönsä purkumateriaalia, joka voidaan kierrättää. Urakoitsijan on omalla kustannuksellaan tutkittava ja varmistettava materiaalien kierrätyskelpoisuus.

1.6 Purku-urakka

Purku-urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana.

Urakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi kohteen purkutyöt sekä työmaapalvelut.

Tilaajan ja urakoitsijan keskinäiset velvoitteet on mainittu urakkarajaliitteessä.

1.7 Toimitusaika

Tilaaja on hakenut kohteelle purkulupaa, mutta sitä ei ole vielä myönnetty.

Purku-urakka tulee suorittaa sen jälkeen, kun valintapäätös on saanut lainvoiman ja rakennus tulee olla purettuna sekä maapohjat tasoitettuna viimeistään 30.04.2023. Purkutyöt saa aloittaa, kun kohteelle on myönnetty purkulupa, rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle vastaavan työnjohtajan ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

1.8 Tarjouksen muoto

1.8.1 Tarjoushinta

Tarjous tulee antaa oheisella lomakkeella. Tarjous tulee eritellä tarjouslomakkeen mukaisesti. Urakkahinta tulee olla kiinteä kokonaishinta ilman indeksidonnaisuutta.

1.8.2 Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää todistus tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttämistä. Lisäksi tulee antaa referenssiluettelo sekä tilinpäätöstiedot

edellisiltä kolmelta vuodelta, alustava purkusuunnitelma sekä selvitys hankinnan kohteeseen liittyvästä laatu- ja ympäristöjärjestelmästä.

1.8.3 Todistukset suoritetuista työnantajavelvoitteista

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa kaupparekisteriote sekä seuraavat tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava (esim. Vastuu Group–raportti) selvitys näistä:

- Selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisävelvollisten rekisteriin.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että mahdollisia eräänntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys yrityksen järjestämästä työterveyshuollosta.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystietopankista tulostettu RALA-perustieto tai RALA-pätevyystieto.

Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhemmat. Lisäksi urakoitsijan tulee varautua toimittamaan tilaajalle uudet kopiot ennen urakkasopimuksen solmimista.

Tämä vaatimus urakoitsijan tulee sisällyttää myös aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Ulkomaalaisen työvoiman osalta tulee tilaajalle toimittaa luotettava selvitys siitä, että ko. henkilöiden työluvut ovat voimassa, ja että heille maksetaan vähintään alan suomalaisen työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Edellä mainitut selvitykset on toimitettava rakennuttajalle ennen kuin ko. urakoitsija tai aliurakoitsija saa aloittaa työt työmaalla.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakoitsijalla tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-pätevyys tai sen tulee toimittaa pätevyytensä toteamiseksi tarvittavat vastaavat näytöt ja todistukset tilaajalle. Vastaavat näytöt ja todistukset sisältävät ainakin:

- Tiedot yrityksen referensseistä tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla.
- Tiedot yrityksen henkilöstöstä ja kalustosta ko. toimialalla.
- Tilinpäätöstiedot kolmelta viimeiseltä vuodelta.
- Selvitys yrityksen laadunvarmistuksen, ympäristöasioiden ja työturvallisuuden hallinnan menettelyistä ko. toimialalla.

1.9 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa, kunnes jonkun tarjoajan kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, enintään kuitenkin kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta jättämisaikajankohdasta.

1.10 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

1.11 Kieli

Tarjoukset laaditaan suomeksi tai ruotsiksi. Liitteet ruotsiksi tai suomeksi.

1.12 Salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä muuhun kuin sopimustarkoituksiin ja olemaan luovuttamatta ja pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa materiaalin ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

1.13 Tarjousten käsittely ja valintakriteerit

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistuksen jälkeen suoritetaan tarjousvertailu. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta – paras hinnan ja laadun suhde. Tarjousten vertailussa käytetään seuraavaa painotusta: hinta 75 prosenttia ja laadulliset ominaisuuden 25 prosenttia.

Yksi (1) prosentti vastaa yhtä (1) pistettä, mikä tarkoittaa, että pisteiden enimmäismäärä on arvioinnissa sata (100) pistettä. Korkeimman pistemäärän saanut tarjous hyväksytään.

Hintaosan pisteytys (enintään 75 pistettä)

Hintapisteet eri tarjoajien välillä lasketaan siten, että tarjoaja, jonka vertailuhinta on alin, saa 75 pistettä ja muut suhteessa tähän kaavalla:

$$\frac{\text{pienin annettu vertailuhinta}}{\text{tarjottu vertailuhinta}} * 75$$

Hintapisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Laadulliset ominaisuudet (enintään 25 pistettä)

Mikäli yritys omaa jonkun seuraavista pätevyyksistä, saa se pätevyiden "oikeuttamat" pisteet:

- RALA sertifikaatti 8 pst.
- Laatujärjestelmäsertifikaatti (ISO 9000 tai vastaava) 8 pst.
- RALA pätevyys 4 pst.
- Yrityksen oma laatujärjestelmä 2 pst.

Mikäli yritys omaa voimassa olevan ympäristösertifikaatin, saa siitä pisteitä seuraavasti:

- Yrityksellä on ympäristösertifikaatti (ISO 14001tai vastaava) 3 pst.
- Yrityksellä ei ole ympäristösertifikaattia 0 pst.

Liikevaihdosta saa pisteitä seuraavasti:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - Liikevaihto yli 6 Milj. € | 4 pst. |
| - Liikevaihto yli 4 Milj. € | 3 pst. |
| - Liikevaihto yli 2 Milj. € | 2 pst. |
| - Liikevaihto yli 1 Milj. € | 1 pst. |
| - Liikevaihto alle 1 Milj. € | 0 pst. |

Luottoluokituksesta saa pisteitä seuraavasti:

- | | |
|-----------------|--------|
| - AAA -luokitus | 5 pst. |
| - AA+ -luokitus | 4 pst. |
| - AA -luokitus | 3 pst. |
| - A+ -luokitus | 2 pst. |
| - A -luokitus | 1 pst. |

Referenssikohhteista pisteitä saa seuraavasti:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - 7 kpl kohteita tai enemmän | 5 pst. |
| - 6 kpl kohteita | 4 pst. |
| - 5 kpl kohteita | 3 pst. |
| - 4 kpl kohteita | 2 pst. |
| - 3 kpl kohteita | 1 pst. |

1.14 Urakoitsijaa koskevat vaatimukset

Tarjoajalla tulee olla referenssinä vähintään kolme vastaavanlaista kohdetta viimeisen 5 vuoden aikana. Hyväksyttäväksi referensseiksi lasketaan kohteet, joiden koko on yli 2.500 m² ja joissa tarjoaja on toiminut pääurakoitsijana.

Tarjoajan on tarjouksen yhteydessä esitettävä tilinpäätöstiedot (lyhyt tuloslaskelma ja tase) viimeisen kolmen päättyneen ja vahvistetun tilikauden osalta. Vaadittu keskimääräinen liikevaihto on vähintään 1,0 MEUR.

Tarjoajalta vaadittava luottoluokitus on oltava vähintään A. Hyväksyttäväksi selvitykseksi lasketaan esim. Bisnoden tai asiakastieto.fi:n Rating Alfa raportti.

1.15 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään jos:

- tarjous on vastaanotettu annetun määräajan jälkeen
- tarjoajalla/yrityksellä on verovelkaa tai tarjoaja/yritys ei ole maksanut eläkemaksuja tai muita lakisääteisiä maksuja
- tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen
- pyydettyjä selvityksiä ja todistuksia ei ole toimitettu määräajassa
- vähimmäisvaatimukset eivät täyty

Tarjoajat, joilla ei katsota olevan teknisiä, taloudellisia tai muita valmiuksia, jotka mahdollistavat sopimuksen toteuttamisen, hylätään.

Tarjoajat suljetaan pois tarjouskilpailusta julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevan lain (L 1397/2016) mukaisesti.

Tekemällä tarjouksen tässä tarjouskilpailussa, tarjoaja sitoutuu noudattamaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoja.

1.16 Urakkasopimuksen syntyminen

Urakoitsijavalinnasta ilmoitetaan kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille urakoitsijoille sähköpostilla lähetettävällä tiedoksiannolla, joka sisältää päätöksen ja oikaisuohjeen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun urakoitsija on saanut tai katsotaan saaneen tiedoksiannon päätöksestä, edellyttäen, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus on sitova vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Päätös ja oikaisuohje lähetetään tarjouslomakkeella ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

1.17 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan kokonaisurakan osalta urakkasopimuslomakkeelle RT-80260.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 (viittauksissa käytetty lyhenne YSE).

Urakkasopimukseen liitetään seuraavat asiakirjat esitetyssä pätevyysjärjestyksessä:

- selonottotilaisuuden pöytäkirja(t)
- sopimus
- tarjouspyyntö liitteineen ja ennen tarjouksen antamista annetut lisäselvitykset
- YSE 1998
- tarjous liitteineen

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

1.18 Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetyistä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.

Hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia eli tarjoajia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun sopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Mikäli liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, ne on ilmoitettava eri liitteellä. Liitteeseen ja sen tiedostonimeen on merkittävä "EI JULKINEN".

1.19 Lisä- ja muutostyöt

YSE 1998 mukaan. Käytettävä yleiskustannuslisä on 10%.

1.20 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava (poikkeaa YSE:stä):

- Kokonaisurakka 0,20 %

Mikäli kohteeseen aikataulun laadinnan yhteydessä asetetaan yhteisesti sovittuja välitavoitteita, peritään niistä viivästymissakkoa seuraavasti:

- Kokonaisurakka 0,20 %

Viivästymissakon määrä lasketaan verottomasta urakkahinnasta.

Mikäli urakoitsijan voidaan katsoa toimineen tuottamuksellisesti, pidättää rakennuttaja oikeuden vaatia korvausta viivästymisestä vahingonkorvausperiaatteella.

Rakennuttajalla on oikeus pidättää mahdolliset viivästyssakot vielä maksamattomasta urakasummasta.

1.21 Urakoitsijan vakuudet

Urakoitsijan on annettava rakennuttajalle Yleisten sopimusehtojen (YSE 1998) pykälän 36 mukaisiksi vakuuksiksi seuraavan suuruiset vakuudet arvonlisäverottomista urakasummista:

- rakennusajan vakuus
 - Kokonaisurakka 10 % urakkahinnasta
- takuuajan vakuus
 - Takuuajan vakuutta ei vaadita

Vakuudet lasketaan arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Urakoitsijan rakennuttajalle antamat rakennusaikaiset vakuudet ovat alistamisen tapahtuttua toissijaisesti pää- ja sivu-urakoitsijan alistamissopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta takaussitoumuksessa.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa.

Rakennusaikaisen vakuuden tulee olla voimassa 3 kuukautta yli urakka-ajan sekä takuuajan vakuuden 3 kuukautta yli takuuajan. Rakennus- ja takuuajaisen vakuuden tulee kattaa myös lisätyöt.

1.22 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

1.23 Vakuutukset

Pääurakoitsijan tulee ottaa rakennuskohteelle YSE 1998 38 §:n mukainen rakennustyövakuutus. Kiinteistön omistajalla on voimassa oleva koko kohdetta koskeva tavanomainen kiinteistövakuutus.

Kukin urakoitsija vastaa omista lakisääteisistä vakuutuksistaan ja maksuistaan. Jokaiselle työmaalla työskentelevällä urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa urakan.

1.24 Vastuu kolmannelle osapuolelle

YSE 1998 mukaan.

1.25 Rakennuttajan maksuvelvollisuus

1.25.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on kiinteä kokonaishinta ilman indeksisidonnaisuutta. Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

1.25.2 Urakkahinnan maksaminen

Yksikköhinnat ja maksuerät laskutetaan arvonlisäverottomina hintoina ja arvonlisävero lisätään kuhunkin laskuun.

1.25.3 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko.

1.25.4 Erityiset maksuerät

Ennakon suuruus on enintään 5 % urakkasummasta.

Maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

Viimeinen maksuerä on vähintään 10% urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun rakennustyö on hyväksytty vastaanotetuksi, vastaanottotarkastuksessa kirjatut virheet ja puutteet on korjattu.

1.25.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan viipymättä, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos tilaaja ei 21 vuorokauden sisällä siitä, kun valvoja on allekirjoituksellaan todennut laskun maksukelpoiseksi, täytä maksuvelvollisuuttaan, on hän velvollinen maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassaolevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästyisestä on vastuussa urakoitsija.

Urakoitsijan tulee lähettää hankenimellä ja valvojan hyväksynnällä varustettu lasku sähköpostitse: fakturor@sofuk.fi

1.26 Kirjaukset päiväkirjaan

Pääurakoitsijan pitää asianmukaisesti numeroiduin sivuin varustettua työmaapäiväkirjaa, jonka valvoja säännöllisesti kuittaa saaneensa tiedoksi.

Työmaapäiväkirja tehdään kahtena kappaleena, joista toinen jää rakennuttajalle ja toinen urakoitsijalle.

1.27 Työmaakokoukset ja urakoitsijalaverit

Työmaakokouksia pidetään noin kolmen viikon välein. Urakoitsijalaverit pidetään noin viikon välein.

1.28 Erimielisyydet

Erimielisyydet, joita ei tätä hanketta koskevien osapuolten välisin neuvotteluin saada ratkaistuksi, jätetään välimiesoikeuden ratkaistavaksi, mikäli molemmat osapuolet niin sopivat. Jos välimiesoikeuskäsittelyssä ei päästä sopimukseen erimielisyydet esitetään Pohjanmaan käräjäoikeuden käsiteltäviksi ja päätettäviksi.

1.29 Kohteeseen tutustuminen

Rakennuttaja edellyttää, että kohteeseen on tutustuttu ennen tarjouksen jättämistä. Kohdetta esittelee 15.11.2022 klo 13:00 kiinteistömestari Hans West, puh +358 44 750 3278.

1.30 Tarjouksen jättäminen

Oheisena seuraavan kaavakkeen mukainen sitova tarjous pyydetään toimittamaan sähköisesti 30.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset jätetään sähköisesti suojatun yhteyden kautta seuraavaan osoitteeseen: <https://upphandling.sofuk.fi>

Käyttäjä rekisteröi itselleen käyttäjätilin. Käyttäjätilien aktivoitumista seurataan ja kuntayhtymä antaa luvan niiden aktivoimiseksi. Tämä tapahtuu (arkisin) 24 tunnin kuluessa.

1.31 Lisätiedot

Tarjouspyyntöä ja sen sisältöä koskevat kirjalliset kysymykset on lähetettävä 23.11.2022 mennessä kiinteistöpäällikkö Jonas Björkgrenille sähköpostitse: jonas.bjorkgren@sofuk.fi. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan SÖFUK:n verkkosivustolla <https://www.sofuk.fi> 25.11.2022 mennessä.

1.32 Liitteet

Asiakirjaluettelossa mainitut liitteet voi pyytää sähköpostitse yhteysenkilöltä: hans.west@sofuk.fi

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Vaasassa 09.11.2022

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur skn


Marina Vikberg-Grönlund
Chefsekonom/Talousohjaaja