

1. Registeransvarige	Namn Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur/ Yrkesakademin i Österbotten (YA!) Kontaktuppgifter (adress, telefon) Kungsgårdsvägen 30 A 65380 VASA Tel: (06) 324 20 00 Fax: (06) 324 22 10 e-post: info@yrkesakademin.fi
2. Kontaktperson i ärenden angående registret	Byråchef Camilla Källberg tel. 050-578 4378, e-post camilla.kallberg@yrkesakademin.fi
3. Registrets namn	Studeranderegister MultiPrimus (Primus, Kurre, Wilma)
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	<p>För ordnande och genomförande av verksamhet enligt lagen om yrkesutbildning (630/1998) och lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/1998).</p> <p><u>Primus</u> För registrering av studerandes personuppgifter, studieuppgifter och därtill anknytande data. I registret finns även uppgifter som berör anställda till den del som behövs för administrering av registret.</p> <p><u>Kurre</u> Uppgifter som behövs för planering av läsåret och schemalagningen. Med Kurre samlas undervisningsgrupper, upprättas arbetsscheman och uppföljs arbetsmängder. Kurre är helt och hållet integrerad med Primus och fungerar även med Wilma.</p> <p><u>Wilma (https://wilma.yrkesakademin.fi)</u> Wilma – WEBB-gränssnittet fungerar som en informationskanal till studerande och lärare/personal samt vårdnadshavare i ärenden som berör frånvarouppföljning, bedömning, studieuppföljning, undervisningsgrupper samt feedback.</p> <p>Wilma är en www -baserad anslutning till Primus W4-systemet. Wilma och Primus utgör en helhet, vilket gör det möjligt för både studerande och lärare att använda Primus via Internet.</p> <p>Alla uppgifter i Wilma sparas och uppdateras automatiskt till Primus. Den gemensamma databasen garanterar att uppgifterna är uppdaterade, tillgängliga samt enhetliga utan dataöverföringar</p> <p>Registrets ändamål och innehåll är i enlighet med personuppgiftslagen (523/1999) 8 § samt 17§</p>
5. Registrets datainnehåll	<p>Studerandes personuppgifter (namn, personsignum, adress, kontaktuppgifter) och studieuppgifter, bedömning, när- och frånvaro samt examensuppgifter. Vårdnadshavarnas namn och kontaktuppgifter. Personuppgifter för lärare och övrig personal är namn, personsignum, kontaktuppgifter.</p> <p>Uppgifter om kurser och kursinnehåll samt utbud av kurser.</p> <p>Uppgifterna i registret är till huvudsak offentliga men är delvis sekretessbelagda en lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 24 § (621/1999) och personregisterlagen 9 och 11§ (523/1999)-</p>

6. Regelbundna uppgiftskällor	<p>Om studerande erhålls uppgifter från det av UBS upprätthållna studieinfo.fi, från de studerandes ansökningshandlingar, av vårdnadshavarna och av YA:s personal.</p> <p>Uppgifter om lärare och personal matas in manuellt (namn, personsignum, kontaktuppgifter, avdelning, arbetsort)</p>
7. Regelbunden överlåtelse av uppgifter ur registret	<p>Till statistikcentralen utlämnas regelbundet lagstadgade personbaserade uppgifter.</p> <p>Till utbildningsstyrelsen utlämnas regelbundet massuppgifter (studerandes antal).</p> <p>Till Folkpensionsanstalten utlämnas regelbundet uppgifter om avlagda examina och om studiestöds- och resestödsärenden</p>
8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	<p>Uppgifter överläts inte utanför EU eller EES.</p>
9. Principerna för skyddet av registret	<p>A. Det manuella materialet Manuella material i låsta skåp och i slutna arkivutrymmen.</p> <p>B. Uppgifter sparade i dataregister Tillgång till uppgifterna regleras av användarnamn och lösenord. Användarrättigheterna är begränsade och ges på basen av verksamhetsmässig orsak.</p> <p>Personuppgifterna är sekretessbelagda.</p>

Uppgjort CK/YH