

Bokslut 2025

## Innehållsförteckning

Direktörens översikt .....	4
1. BESTÄMMELSER OM BOKSLUTET .....	5
1.1 Bokslutets innehåll .....	5
1.2 Principer om upprättandet av bokslutet .....	5
2. VERKSAMHETSBERÄTTELSE .....	6
2.1 Samkommunen i korthet .....	6
2.2 Samkommunens organisation .....	8
2.2.1 Organisationsschema .....	8
2.2.2 Representanter i samkommunstämmen .....	9
2.2.3 Revisionsnämnden .....	10
2.2.4 Samkommunstyrelsen .....	10
2.2.5 Kultursektionen .....	11
2.2.6 Personalsektionen .....	11
2.2.7 Sektionen för ägarstyrning .....	12
2.2.8 Samarbetskommittén .....	12
2.2.9 Representation i ägar- och intressesamfund .....	12
2.3 Verksamhetsidé, vision och målsättningar .....	13
2.4 Viktiga händelser i verksamheten och ekonomin .....	15
2.4.1 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi .....	15
2.4.2 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen .....	15
2.4.3 Samkommunens personal .....	17
2.4.4 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling .....	20
2.4.5 Miljöaspekter .....	21
2.4.6 Andra icke-finansiella aspekter .....	28
2.5 Redogörelse för hur samkommunens interna kontroll har ordnats .....	29
2.6 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten .....	32
2.6.1 Ekonomisk översikt .....	32
2.6.2 Räkenskapsperiodens resultat .....	35
2.6.3 Finansiering av verksamheten .....	36
2.7 Den finansiella ställningen och förändringar i den .....	38
2.8 Totala inkomster och utgifter .....	40
2.9 Behandling av räkenskapsperiodens resultat .....	40

3. BUDGETUTFALLET .....	41
3.1 Driftsekonomin utfall .....	41
3.1.1 Gemensam förvaltning .....	45
3.1.2 Yrkesakademien i Österbotten (YA) .....	49
3.1.3 Wasa Teater .....	53
3.1.4 KulturÖsterbotten .....	60
3.2 Resultaträkningens utfall .....	63
3.3 Investeringsdelens utfall .....	64
3.4 Finansieringsdelens utfall .....	65
3.5 Sammandrag över budgetutfallet .....	66
4. BOKSLUTSKALKYLER .....	67
4.1 Resultaträkning .....	67
4.2 Finansieringsanalys .....	68
4.3 Balansräkning .....	69
5. NOTER TILL BOKSLUTET .....	70
6. SÄRREDOVISADE BOKSLUT OCH ANDRA SÄRREDOVISADE KALKYLER .....	86
6.1 Övriga särredovisade kalkyler .....	86
7. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR .....	87
7.1 Undertecknande av bokslutet .....	87
7.2 Bokslutsanteckningar .....	88
8. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET .....	89

## Direktörens översikt

År 2025 präglades av fortsatt ekonomisk återhållsamhet, strukturell anpassning och ett tydligt fokus på långsiktig hållbarhet inom hela Söfuk. Under året godkände styrelsen samkommunens nya strategi för perioden fram till 2030 med visionen **”Vägvisare inom utbildning och kultur – för ett hållbart Österbotten där alla kan växa och utvecklas.”** Samkommunens mission är att bygga framtidens Österbotten genom utbildning och kultur, stöda demokrati och välmående samt bevaka och utveckla den svenskspråkiga kulturen. Genom att stärka gemenskapen i Österbotten skapas nya vägar för fler att ta del av utbildning och kultur. Strategin utgör en viktig ram för verksamhetens utveckling i en tid präglad av osäkerhet kring den samhällsekonomiska utvecklingen i Finland.

Yrkesakademin i Österbotten fortsatte under 2025 sitt omfattande anpassningsarbete till förändrade ekonomiska ramar. De samarbetsförhandlingar som inleddes hösten 2024 fick fullt genomslag i verksamheten under året och innebar minskade personalresurser och ett omformat utbildningsutbud. Trots detta uppnåddes flera centrala mål inom utbildningskvalitet, genomströmning och ekonomisk hållbarhet, och examensutfallet låg över målnivå i relation till målinriktade studerandeår. Ett betydande fokus under året låg på arbetet med ansökan till försöket med verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen. YA antogs till försöket, som inleds den 1 januari 2026 och sträcker sig över åtta år, vilket ger nya möjligheter till långsiktig utveckling, ökad flexibilitet och stärkt samverkan med arbetslivet. Samtidigt kvarstod utmaningar kopplade till studerande- och personalvälmående samt till beroendet av extern finansiering för utvecklingsinsatser.

Wasa Teater fortsatte under 2025 att vara en stark regional kulturinstitution med bred konstnärlig verksamhet och ett tydligt publikfokus. Teatern nådde nya publikgrupper och etablerade både internationella och nationella samarbeten som stärker verksamhetens långsiktiga förutsättningar. Ett viktigt steg togs inom hållbar produktion genom anslutningen till *Theatre Green Book*. Samtidigt nådde biljettintäkterna inte fullt upp till budgetnivå, vilket speglar de utmaningar som ett förändrat publikbeteende och den allmänna kostnadsutvecklingen innebär. Trots detta redovisade teatern ett positivt ekonomiskt resultat, vilket visar på god ekonomisk styrning och anpassningsförmåga.

KulturÖsterbotten hade under 2025 ett verksamhetsintensivt år med hög måluppfyllelse. Samarbetet med medlemskommunerna fördjupades och den regionala närvaron stärktes genom projekt- och nätverksverksamhet. Internationella och nationella samarbeten fortsatte att utvecklas, samtidigt som arbetet med digitalisering och hållbarhet gav konkreta resultat. Samtidigt blev konkurrensen om externa medel allt tydligare, vilket ställer ökade krav på prioriteringar och långsiktig planering.

Personalåret 2025 kännetecknades av en tydlig minskning av personalstyrkan till följd av genomförda samarbetsförhandlingar och en återhållsam rekrytering. Trots detta var sjukfrånvaron fortsatt stabil och resultaten från personalenkäten visar på ett gott engagemang. Belastningsrelaterade faktorer kvarstår och kräver fortsatt uppmärksamhet, men sammantaget har verksamheten kunnat genomföras med färre resurser under bibehållen funktionalitet. Personalkostnaderna minskade jämfört med föregående år och personalbokslutet visar på en organisation som, trots förändringar, upprätthåller ansvarstagande arbetsmiljöarbete och kompetensutveckling.

Söfuks samlade bokslut för 2025 visar ett stabilt ekonomiskt utfall. Mot bakgrund av den mycket utmanande samhällsekonomiska situationen i Finland finns det samtidigt skäl att framåt utreda nya konstellationer och verksamhetsformer för att värna om samkommunens framtid och betydelse. För att även i framtiden kunna erbjuda utbildning och kultur på en bred och högklassig grund krävs både förnyelse och samverkan, parallellt med en fortsatt ansvarsfull ekonomisk styrning.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till samtliga medarbetare och förtroendevalda som under året bidragit till att verksamheten kunnat bedrivas ansvarsfullt och med fortsatt hög kvalitet.

Martin Norrgård  
direktör

## 1. BESTÄMMELSER OM BOKSLUTET

Vid upprättandet av samkommunens bokslut tillämpas bestämmelserna i kommunallagen, bokföringslagen och bokföringsförordningen (KomL 112§). Kommunallagen är en speciallag i förhållande till bokföringslagen. Till de delar som bestämmelserna i dessa lagar avviker från varandra tillämpas kommunallagen. Bokföringsnämndens kommunsektion ger anvisningar om hur bestämmelserna i bokföringslagen ska tillämpas.

### **1.1 Bokslutets innehåll**

Innehållet i samkommunens bokslut fastställs i kommunallagen. Till bokslutet hör en balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutskalkylerna och noterna uppgörs i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisningar.

### **1.2 Principer om upprättandet av bokslutet**

Väsentlighetsprincipen ska iakttas vid upprättandet av bokslutet. Väsentlighetsprincipen står i relation till samkommunens storlek och till verksamhetens art och karaktär.

När bokslutet och den ingående balansen upprättas ska de allmänna bokslutsprinciperna följas:

- Antagande om kontinuitet i verksamheten
- Konsekvens i förfaringsätten från en räkenskapsperiod till en annan
- Försiktighetsprincipen
- Balanskontinuitetsprincipen
- Prestationsprincipen
- Principen om separat värdering.

## 2. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

### 2.1 Samkommunen i korthet

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur samkommun (Söfuk) grundades år 1994 och har 14 medlemskommuner. Samkommunens verksamhet inleddes år 1995. Samkommunen upprätthåller Yrkesakademien i Österbotten, Wasa Teater—Österbottens regionteater och KulturÖsterbotten. Samkommunen hade från och med 1.1.2016 ett helägt dotterbolag, EduYA Ab. I december 2021 genomförde Söfuk en riktad aktieemission till Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi som tecknade 50 procent av aktierna i bolaget och bolaget bytte samtidigt namn till Edunova Ab. Under år 2022 genomfördes en sedan länge planerad fusion mellan Fastighets Ab Brändö Laboratorier (ägoandel 44 procent) och Fastighets Ab Brändö Campus (ägoandel 10 procent). Fusionen verkställdes 20.6.2022. Samkommunens ägoandel i Fastighets Ab Brändö Campus som övertog verksamheten och egendomen i Fastighets Ab Brändö Laboratorier är 33 procent. Samkommunen är också delägare i Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi.

### Befolkningsunderlag i medlemskommunerna 1.1.2025

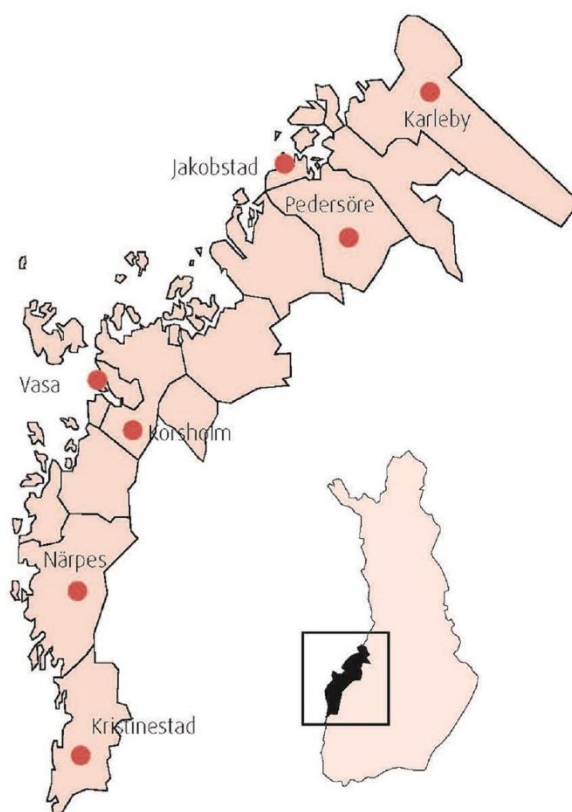
Kommun	Hela befolkningen	Svenskspråkiga	%
Jakobstad	19 576	10 477	53,5
Karleby	48 367	5 731	11,8
Kaskö	1 241	343	27,6
Korsholm	19 738	13 425	68,0
Korsnäs	1 986	1 656	83,4
Kristinestad	6 121	3 220	52,6
Kronoby	6 342	4 784	75,4
Larsmo	5 884	5 399	91,8
Malax	5 415	4 591	84,8
Nykarleby	7 439	6 227	83,7
Närpes	9 554	7 003	73,3
Pedersöre	11 226	9 927	88,4
Vasa	70 361	16 167	23,0
Vörå	6 210	5 063	81,5
<b>Totalt</b>	<b>219 460</b>	<b>94 013</b>	<b>42,8</b>

Källa: Statistikcentralen

### Nyckeltal

Söfuk	2025	2024
Omsättning	24,2 M €	25,5 M €
Balansomslutning	35,5 M €	36,2 M €
Soliditet	72,0 %	70,2 %
Personal	253 årsverken	274 årsverken
Fastigheter, egna	52 852 m <sup>2</sup>	52 852 m <sup>2</sup>
Fastigheter, hyrda	1 759 m <sup>2</sup>	1 759 m <sup>2</sup>
Fastigheter, uthyrda	3 677 m <sup>2</sup>	4 565 m <sup>2</sup>
Åker	122,50 ha	121,08 ha
Skog	347,16 ha	340,9 ha
Nyttjanderätt skog	753 ha	753 ha

## Verksamhetspunkter 2025

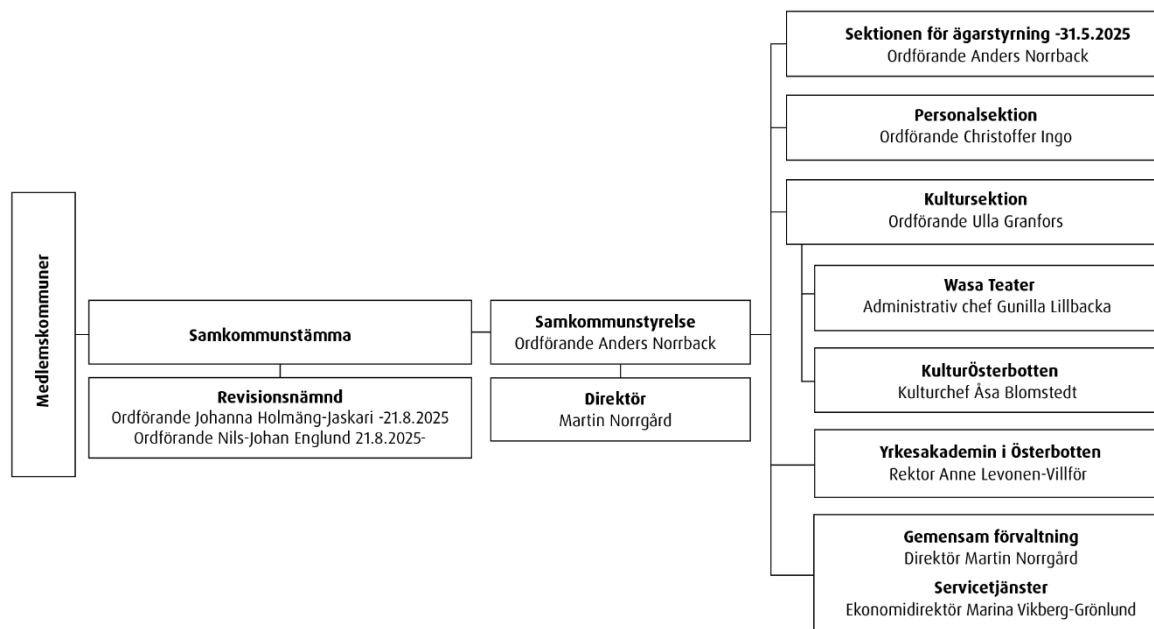


Karleby:	Luckan, KulturÖsterbotten
Jakobstad:	Yrkesakademin i Österbotten, Campus Allegro
Pedersöre:	Yrkesakademin i Österbotten
Vasa:	Wasa Teater
	Campus Kungsgården:
	Samkommunens förvaltning
	Yrkesakademin i Österbotten
	KulturÖsterbotten
Korsholm:	Ateljé Stundars, KulturÖsterbotten
Närpes:	Yrkesakademin i Österbotten, Campus Mosedal
	Luckan, KulturÖsterbotten
Kristinestad:	Luckan, KulturÖsterbotten

## 2.2 Samkommunens organisation

### 2.2.1 Organisationsschema

Samkommunens organisation 2025



Samkommunens redovisningsskyldiga organ är

- Samkommunaltatsvervalsen
- Kultursektionen

Samkommunens redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare enligt kommunallagen § 125:

- Direktör Martin Norrgård är i enlighet med förvaltningsstadgan redovisningsskyldig för samkommunaltatsvervalsen. Detta innebär att direktören ansvarar för alla budgetanslag inom drifts- och investeringsbudgeten och för medel som budgeterats inom resultat- och balansräkningen samt finansieringsanalysen.
- Redovisningsskyldiga och samtidigt budgetansvariga för driftsbudgeten är:
  - Ekonomidirektör Marina Vikberg-Grönlund för Serviceleistungen
  - rektor Anne Levonen-Villför för Yrkesakademien i Österbotten
  - administrativ chef Gunilla Lillbacka för Wasa Teater
  - kulturchef Åsa Blomstedt för KulturÖsterbotten

## 2.2.2 Representanter i samkommunstämman

	26.05.2025	21.08.2025	24.11.2025
<b>Jakobstad</b> (3)	Ida-Marie Jungell Anders Sandlin Mikael Snellman	Åsa Wallendahl Terhi Päivärinta Jarmo Ittonen	Peter Boström Håkan Forss Terhi Päivärinta
<b>Karleby</b> (2)	Tony Widjeskog Terho Taarna	Tony Widjeskog	Terho Taarna Tony Widjeskog
<b>Kaskö</b> (1)	Stig-Göran Häggblom	Stig-Göran Häggblom	Stig-Göran Häggblom
<b>Korsholm</b> (4)	Kenth Nedergård Peter Thölix Tomas Bäck Alice Lillas	Chatarina Doktor Alf Burman Daniel Klockars Margareta Rodas	Alf Burman Chatarina Doktor Daniel Klockars Tomas Koskinen
<b>Korsnäs</b> (1)	Sven-Erik Bernas	Thomas Ramstedt	Thomas Ramstedt
<b>Kristinestad</b> (1)	Kent Taipale	Carina Storhannus	Kent Taipale
<b>Kronoby</b> (2)	Inger Wistbacka Harry Öst	Annika Möller-Nilsson Harry Öst	Hans-Erik Lindgren Inger Wistbacka
<b>Larsmo</b> (2)	Karita Nynäs Bernhard Bredbacka	Bernhard Bredbacka Sonja Finholm	Bernhard Bredbacka Alf Grankulla
<b>Malax</b> (2)	Tage Svahn Minna Söderholm	Carola Bengs-Lattunen Minna Söderholm	Minna Söderholm Carl-Olof Åbonde
<b>Nykarleby</b> (2)	Siw Frostdahl-Blomqvist Carita Häger	Inger Englund Steven Frostdahl	Inger Englund Ann-Charlott Kjerp
<b>Närpes</b> (2)	Gun Granlund Stefan Mannsén	Gun Granlund Stefan Mannsén	Linda Pellfolk Linnea Strand
<b>Pedersöre</b> (3)	Christian Backlund Roger Eriksson Camilla Roslund-Nordling	Christian Backlund Roger Eriksson Camilla Roslund-Nordling	Christian Backlund Roger Eriksson Barbro Sandvik
<b>Vasa</b> (5)	Marit Nilsson-Väre	Karita Blom Ragnvald Blomfeldt Dan Bäckman Ramieza Mahdi Anne-Marie Viinamäki	Karita Blom Dan Bäckman Ramieza Mahdi
<b>Vörå</b> (2)	Göran Backman Rainer Bystedt	Göran Backman	Leena Nikkari-Östman

### 2.2.3 Revisionsnämnden

Fram till 21.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Johanna Holmäng-Jaskari, ordförande	3/3	Madeleine Linman	
Johanna Tallgren, viceordförande	3/3	Ove Ljungqvist	
Marlene Ahlberg	2/3	Hannele Zitting	1/1
Sören Dahlvik	0/3	Anja Lillqvist	2/3
Mikael KA Nordmyr	3/3	Stefan Mannsén	

Från 21.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Nils-Johan Englund, ordförande	2/2	Johannes Öhland	
Johanna Holmäng-Jaskari, viceordförande	2/2	Alexander Prinsén	
Marlene Ahlberg	2/2	Rolf Sund	
Leif Aspbäck	2/2	Aino-Maria Hakala	
Anja Lillqvist	2/2	Maria Kukkonen	

### 2.2.4 Samkommunstyrelsen

Fram till 21.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Anders Norrback, ordförande	5/5	Marianne Nyqvist-Mannsén	
Christoffer Ingo, viceordförande	3/5	Silvia Ekman	0/2
Kristina Lundström-Björk	5/5	Camilla Roslund-Nordling	
Britt-Marie Enholm	5/5	Alf Nyroos	
Ulla Granfors	5/5	Barbro Kloo	
Viktor Kock	4/5	Majvor Grönros	0/1
Sebastian Lassila	4/5	Pernilla Löfs-Grankulla	0/1
Ida-Helena Patoranta-Blomberg	4/5	Kent Taipale	0/1
Lars Rosenblad	5/5	Leena Nikkari-Östman	
Lotta Saarikoski	4/5	Markus Silfvast	0/1
Alexandra Wasberg	4/5	Victor Ohlis	0/1
Micael Westerholm	5/5	Ulf-Peter Ek	
Amanda Åkersten	4/5	Sven-Erik Bernas	1/1

Från 21.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Anders Norrback, ordförande	4/4	Ann-Sofi Backgren	
Christoffer Ingo, viceordförande	4/4	Rosmarie Finne	
Camilla Björk-Åman	4/4	Lena Sjöskog	
Britt-Marie Enholm	4/4	Anna-Lena Aspegren-Törnroos	
Roger Eriksson	4/4	Ann-Charlott Kjerp	
Ulla Granfors	4/4	Rainer Bystedt	
Arvid Karell	4/4	Eva-Stina Berg	
Viktor Kock	3/4	Johannes Nyman	0/1
Lars Rosenblad	4/4	Dan-Ove Stenfors	
Lotta Saarikoski	4/4	Juha Dahlbo	
Carina Storhannus	3/4	Kent Taipale	1/1
Alexandra Wasberg	4/4	Mikael Fredman	
Amanda Åkersten	4/4	Mats-Johan Kaars	1/1

## 2.2.5 Kultursektionen

Fram till 29.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Ulla Granfors, ordförande	4/5	Magdalena Snickars	0/1
Mats-Johan Kaars, viceordförande	5/5	Christer Bogren	
Päivi Isuls	4/5	Tomas Koskinen	1/1
Carl-Gustav Mangs	3/5	Elin Svedman	0/2
Barbro Kloo	5/5	Carola Sundqvist	
Jonas Rönqvist	4/5	Jan-Anders Fagerhed	0/1
Lotta Saarikoski	5/5	Peter Remahl	
Kerstin Weckström	4/5	Alf Burman	1/1
Micael Westerholm	3/5	Marlene Östersund	0/2
<i>Teaterns personalrepresentanter</i>			
Jeremy Crofts	4/5	Anders Karls	0/1
Lina Ekblad	2/5	Markus Lytts	1/3

Från 29.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Ulla Granfors, ordförande	2/2	Tina Puharinne Finne	
Mats-Johan Kaars, viceordförande	2/2	Linda Backlund	
Roland Engström	2/2	Alf Burman	
Päivi Isuls	2/2	Tomas Koskinen	
Jan-Anders Lundenius	1/2	Åsa Wallendahl	1/1
Elisabeth Morney	2/2	Franklin Etarh	
Harri Niskanen	2/2	Stina Österbro	
Rasmus Sigg	0/2	Kerstin Roos	1/2
Sofia Storfors	2/2	Jukka Rajala	
<i>Teaterns personalrepresentanter</i>			
Jeremy Crofts	2/2	Ida Bäckman	
Carola Sarén	2/2	Markus Lytts	

## 2.2.6 Personalsektionen

Fram till 29.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Christoffer Ingo, ordförande	2/2	Ulla Granfors	
Ida-Helena Patoranta-Blomberg, viceordförande	1/2	Marianne Nyqvist-Mannsén	1/1
Viktor Kock	2/2	Victor Ohlis	
Leena Nikkari-Östman	1/2	Kent Taipale	1/1

Från 29.8.2025

Ordinarie		Ersättare	
Christoffer Ingo, ordförande	2/2	Dan-Ove Stenfors	
Viktor Kock, viceordförande	2/2	Camilla Björk-Åman	
Carina Storhannus	2/2	Kent Taipale	
Alexandra Wasberg	2/2	Ann-Charlott Kjerp	

### 2.2.7 Sektionen för ägarstyrning

Sektionen upphörde i och med ändring av förvaltningsstadgan 1.6.2025

Ordinarie		Ersättare
Anders Norrback, ordförande	1/1	Sven-Erik Bernas
Alexandra Wasberg, viceordförande	0/1	Victor Ohlis
Lars Rosenblad	1/1	Leena Nikkari-Östman
Amanda Åkersten	1/1	Kristina Lundström-Björk

### 2.2.8 Samarbetskommittén

Ordinarie		Ersättare	
<i>Arbetsdagarnas representanter</i>			
FOSU r.f.			
Sofie Berg	4/4		
Maria Männikkö	3/4	Tom Nyman	0/1
Stefan Myntti	4/4	Daniel Ström	
Henrik Östman	4/4	Kaj-Magnus Lithén	
Kommunfackets union (JHL+JYTY)			
Tommy Pada (JHL)	3/4	Marcus Engblom (JHL)	0/1
Christoffer Nordlund (JHL)	4/4	Jessica Berg-Lindström (JHL)	
JYTY			
<i>Samarbetsombud för personalen vid Wasa Teater</i>			
Conny Kulla	4/4	Niklas Nybom	
<i>Arbetsgivarens representanter</i>			
Martin Norrgård, direktör	4/4	Anne Levonen-Villför rektor	
Yvonne Holmlund, personalchef	3/4	Marina Vikberg-Grönlund, ekonomidirektör	1/1
Alf-Martin Haagensen, arbetarskyddschef	3/4	Gunilla Lillbacka, administrativ chef	0/1

### 2.2.9 Representation i ägar- och intressesamfund

#### Edunova Ab

Martin Norrgård, ordförande

Anne Levonen-Villför

#### Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi

Anders Norrback, viceordförande

Martin Norrgård

#### Fastighets Ab Brändö Campus

Marina Vikberg-Grönlund

Örjan Andersson

## 2.3 Verksamhetsidé, vision och målsättningar

### Verksamhetsidé

Samkommunen Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur (Söfuk) har som uppgift att upprätthålla och utveckla svenskspråkig yrkesutbildning på andra stadiet och annan utbildning efter den grundläggande utbildningen. Samkommunen upprätthåller i detta syfte Yrkesakademien i Österbotten. Samkommunen kan även upprätthålla gymnasieutbildning.

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur ansvarar för svenskspråkig professionell teaterverksamhet i Svenska Österbotten och upprätthåller i detta syfte Wasa Teater.

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur fungerar som ett samarbetsorgan för medlemskommunerna i kultur- och utbildningsfrågor och bevakar den svenskösterbottniska befolkningens gemensamma intressen. Samkommunen kan sköta gemensamma förvaltningsuppgifter som gäller utbildning och kultur för den svenskspråkiga befolkningen i medlemskommunerna.

Samkommunen upprätthåller KulturÖsterbotten som har till uppgift att handha samarbets- och intressebevakningsuppgiften i kulturärenden.

Samkommunen är en aktiv delägare i Åbo Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi och bevakar medlemskommunernas intressen för den svenskspråkiga yrkeshögskoleutbildningen. Åbo Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi driver Yrkeshögskolan Novia.

Samkommunen är en aktiv part i utvecklandet av fastigheterna i samkommunens direkta och indirekta ägo.

### VISION

Vägvisare inom utbildning och kultur – för ett hållbart Österbotten där alla kan växa och utvecklas.

### MISSION

Vi bygger framtidens Österbotten genom utbildning och kultur, stöder demokrati och välmående samt bevakar och utvecklar den svenskspråkiga kulturen. Vi stärker gemenskapen i Österbotten och skapar nya vägar för fler att ta del av utbildning och kultur.

### VÄRDEORD

Respekt, professionalitet och engagemang

### STRATEGI

En nyskapande och resilient samkommun

- Vi arbetar proaktivt och utvecklar kontinuerligt verksamheten för att möta behov och förändringar i vår omvärld.
- Vi axlar målmedvetet och modigt rollen som bevakare av svenskspråkiga intressen för att långsiktigt trygga tillgången till kultur och utbildning på svenska i Österbotten.
- Vi samverkar aktivt med nordiska och internationella aktörer

Ett starkt, inkluderande samhälle genom bildning och kultur

- Vi säkerställer god och jämlik utbildning som rustar individer för framtiden.
- Vi skapar innovativa samarbeten med arbets- och näringslivet för att stärka kompetens, tillväxt och hållbar utveckling.
- Vår verksamhet väcker känslor, skapar engagemang och öppnar upp nya perspektiv.

En hållbar och ansvarstagande verksamhet för framtiden

- Vi skapar en miljö där alla trivs, utvecklas och bidrar till förnyelse.

- Vi främjar en hållbar användning av naturresurser och är koldioxidneutrala år 2035
- Vi investerar och upphandlar långsiktigt och ansvarsfullt

Strategin godkändes av samkommunstyrelsen i juni 2025 vilket betyder att år 2026 blir det första året då Strategi 2030 omsätts i praktiken.

## **2.4 Viktiga händelser i verksamheten och ekonomin**

### **2.4.1 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi**

Söfuk har 23.10.2025 erhållit beslut om att YA tagits med i Undervisnings- och kulturministeriets försök med verksamhetsstyrning för andra stadiets yrkesutbildning. I och med detta har ett nytt anordnartillstånd för åren 2026–2033 erhållits, med breda rättigheter att ordna examina. Målsättningen med det åttaåriga försöket är att förbättra utbildningens genomslagskraft och sysselsättning. Totalt 85 utbildningsanordnare ansökte om att få medverka i försöket med verksamhetsstyrning, och på basen av poängsättning av ansökningshandlingar och med beaktande av regional fördelning valdes 40 läroanstalter. Detta är den enskilt största händelsen under året som ger en stor möjlighet till utveckling av den svenskspråkiga yrkesutbildningen inom vårt verksamhetsområde.

Lagen om ändring av lagen om yrkesutbildning och lagen om ändring av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet träder båda ikraft fr.o.m. 1.1.2026. Undervisnings- och kulturministeriet har genom sitt beslut 29.8.2025 ändrat tillståndet att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning från och med den 1 januari 2026 så att det maximiantal som gäller de studerandeår som beaktas som grund för utbildningsanordnarens finansiering är 684, i fråga om studerandeåren för de studerande som med stöd av 16 § i läropliktslagen (1214/2020) inte är berättigade till avgiftsfri utbildning. För studerande som omfattas av läropliktslagen finns ingen övre gräns för finansiering. Det minimiantal studerandeår som avses i 26 § i lagen om yrkesutbildning stryks således från anordnartillståndet. Den nya finansieringslagen som sätter större vikt på prestationer och genomströmning än tidigare kommer att ge avsevärt bättre enhetsprisfinansiering för YA.

YA:s ekonomi har stärkts avsevärt och efter fem år med underskott är resultatet nu i princip i balans. Årets underskott är 3 347 euro, vilket innebär en tydlig förbättring jämfört med föregående års underskott på 302 576 euro.

Samkommunen sökte om ändringar i fastighetsskatten för åren 2021–2025 till skatterättelsenämnden i slutet av år 2024. Beslut i ärendet erhöles i oktober 2025. Återbäringen av fastighetsskatten om ca 380 000 euro plus förseningsränta är en stor post som inverkar på kostnadsbilden.

Samkommunen grundades 1994 och verksamheten inleddes 1995. 18.3.2025 firade Söfuk därmed 30 år med inbjudna gäster och personal på Wasa Teater.

Till ny teaterchef efter avgående Ann-Louise Bertell valdes Linda Zilliacus. Hon tillträdde tjänsten 1.8.2025.

Beslutet att riva Seriegatan 2 överklagades ända till Högsta Förvaltningsdomstolen där ärendet förkastades under senhösten. Ärendet fortsätter dock i Förvaltningsdomstolen gällande anhållan om skyddandet av byggnaderna.

Ett arbetsolycksfall inträffade 16.9.2025 i Campus Kungsgården. Regionförvaltningsverket genomförde en olycksfallsutredning och polismyndigheten har gjort en förundersökning som lett till misstanke om arbetarskyddsbrott. Besked inväntas om ärendet går vidare till rättsprocess. Enligt vår bedömning var skadan lindrig eller övergående, vilket även den skadade har bekräftat.

### **2.4.2 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen**

Den ekonomiska utvecklingen i Finland och inom kommun- och samkommunsektorn är fortsatt osäker och präglad av både strukturella och konjunkturella utmaningar. Den offentliga ekonomin står under press till följd av höga kostnadsnivåer, demografiska förändringar och begränsade resurser, vilket

påverkar kommunernas och välfärdsområdenas ekonomiska handlingsutrymme. Den globala ekonomiska osäkerheten och ett spänt geopolitiskt läge påverkar också Finland, vilket ställer krav på snabbare anpassning och förnyelse även på lokal och regional nivå.

Arbetslösheten har under 2025 belastat kommunernas ekonomi. Enligt Kommunförbundet har ökningen av arbetslöshetskostnader försvagat kommunernas och samkommunernas ekonomi och ökat utgiftstrycket, särskilt inom finansieringen av arbetslöshetsförmåner och sysselsättningstjänster, i högre grad än den statliga kompensationen har täckt. Detta innebär att även samkommunen indirekt påverkas genom förändrade ekonomiska förutsättningar i medlemskommunerna och ett allmänt ökat tryck på den kommunala ekonomin.

Kommunsektorn står samtidigt inför behovet av snabbare omställning. Kommunförbundet lyfter fram att kommuner och samkommuner behöver fördjupa samarbetet, effektivisera strukturer och utveckla nya verksamhetsmodeller för att säkerställa servicekvalitet med begränsade resurser. I en föränderlig omvärld betonas vikten av nya samarbeten och partnerskap, både inom den offentliga sektorn och med privata och tredje sektorns aktörer. Detta understryker behovet av strategisk flexibilitet och beredskap för alternativa lösningar även inom Söfuks verksamhet.

För samkommunen innebär detta att noggranna avvägningar och långsiktiga prioriteringar fortsatt är nödvändiga. Större investeringar som de planerade för Campus Mosedal och annexet vid Wasa Teater bör noggrant avvägas under det rådande ekonomiska läget och den sannolika utvecklingen. Den strukturella omvandlingen inom yrkesutbildningen fortsätter att påverka verksamheten, men det beviljade försöket med verksamhetsstyrning som inleds den 1 januari 2026 ger samtidigt nya möjligheter till flexibel resursanvändning och stärkt koppling till arbetslivet. Detta kan på sikt bidra till ökad stabilitet och effektivitet, även om de kortsiktiga ekonomiska ramarna förblir strama.

Överföringen av sysselsättningstjänsterna till kommunerna och de nya sysselsättningsområdenas etablering påverkar den regionala ekonomin och konkurrensen om utbildnings- och utvecklingsmedel. Förändrade regler för köp av externa tjänster och ökad osäkerhet kring finansiering kan indirekt påverka samkommunens verksamhet och intressebolag.

Sammantaget är det sannolikt att samkommunens omsättning och kostnadsstruktur även under de kommande åren kommer att vara utsatt för yttre påfrestningar. Detta förutsätter fortsatt aktiv ekonomistyrning, flerårig planering och beredskap att anpassa verksamhet och strukturer till förändrade ekonomiska villkor.

### 2.4.3 Samkommunens personal

Personalboks slutet visar en tydlig minskning av personalstyrkan till följd av genomförda samarbetsförhandlingar samt en återhållsam rekrytering. Trots detta är sjukfrånvaron fortsatt stabil och personalenkätens resultat visar ett gott engagemang. Belastningsrelaterade faktorer kvarstår och kräver fortsatt uppmärksamhet. Sammantaget har verksamheten bedrivits med färre resurser under bibehållen funktionalitet.

#### Antalet anställda 31.12 och under åren 2021–2025

Ansvarsområde	Anställda 31.12.2021	Anställda 31.12.2022	Anställda 31.12.2023	Anställda 31.12.2024	Anställda 31.12.2025	Förändring 2024–2025
Yrkesakademin i Österbotten (YA)	211	207	197	191	171	-10,5 %
Wasa Teater (WT)	72	63	78	76	66	-13,2 %
KulturÖsterbotten (KÖ)	9	10	9	9	9	0 %
Gemensam förvaltning (GF)	40	39	38	38	36	-5,3 %
<b>Samkommunen totalt</b>	<b>332</b>	<b>319</b>	<b>322</b>	<b>314</b>	<b>282</b>	<b>-10,2 %</b>

Antalet anställda per 31.12.2025 uppgick till 282, vilket innebär en minskning med drygt tio procent jämfört med 2024. De samarbetsförhandlingar som genomfördes hösten 2024 inom YA och GF resulterade bland annat i uppsägningar. Åtgärdernas inverkan avspeglas i antalet anställda inom YA per 31.12.2025.

Antalet anställda inom GF har minskat till följd av en återhållsam nyrekrytering. Antalet anställda vid WT är drygt 13 procent lägre än föregående år, vilket främst beror på ett minskat antal visstidsanställda. Det här är i sin tur beroende av hur personalresurskrävande produktionerna är.

Antalet årsverken minskade med 21 jämfört med föregående år och uppgick till 253 årsverken. I beräkningen av årsverken ingår samtliga anställningar under kalenderåret, med undantag för oavlönade arbets- och tjänstledigheter.

Personalomsättningen för påbörjade anställningar uppgick till 3,4 procent, medan omsättningen för avslutade anställningar var 6,4 procent.

De sammanlagda kostnaderna för löner, arvoden och lönebikostnader uppgick till 15 637 764 euro, vilket innebär en minskning med 797 074 euro eller 4,85 procent jämfört med år 2024.

#### Kostnader för löner, arvoden och bikostnader 2024–2025

Ansvarsområden	2024	2025	Förändring, % från föregående år
Yrkesakademin i Österbotten	11 790 627	11 080 867	-6,02 %
Wasa Teater	2 417 812	2 310 842	-4,42 %
KulturÖsterbotten	427 762	425 376	-0,56 %
Gemensam förvaltning	1 798 637	1 820 679	1,23 %
<b>Totalt</b>	<b>16 434 838</b>	<b>15 637 764</b>	<b>-4,85 %</b>

Anställda erbjuds både lagstadgad företagshälsovård (EK I) och sjukvård på allmän läkarnivå (EK II). Kostnaderna för företagshälsovården minskade med drygt 8 500 euro jämfört med föregående år, till

181 992 euro. Kostnaderna för sjukvård stod för drygt 52 procent av de totala företagshälsovårdskostnaderna.

Från och med hösten 2025 ansvarar Mehiläinen för företagshälsovården för samtliga anställda. Tidigare skötte företagshälsovården av Botnia Företagshälsovård för anställda i Jakobstad och Pedersöre.

En ny verksamhetsplan för företagshälsovården har upprättats för åren 2023–2025.

#### Kostnadsfördelningen mellan ersättningsklass I, ersättningsklass II och övriga företagshälsovårdskostnader under åren 2021–2025

Ersättningsklass	2021	2022	2023	2024	2025	Förändring % 2024–2025
Ersättningsklass I	50 802	53 897	63 979	70 233	72 998	3,94 %
Ersättningsklass II	55 185	70 410	90 687	105 426	94 366	-10,49 %
Övriga kostnader	7 356	9 187	13 005	14 914	14 628	-1,92 %
<b>Kostnader totalt</b>	<b>113 343</b>	<b>133 495</b>	<b>167 671</b>	<b>190 573</b>	<b>181 992</b>	<b>-4,45 %</b>

Antalet sjukfrånvarodagar minskade från 2 126 dagar till 1 974 dagar. I antalet sjukfrånvarodagar ingår även sjukfrånvaro på grund av arbetsolycksfall. Andelen anställda som inte hade varit frånvarande på grund av sjukdom var oförändrat 48 procent.

#### Jämförelse av sjukfrånvarodagar 2021–2025

Antal sjukfrånvarodagar/år	2021	2022	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025
Söfuk	1 856	3 517	2 366	2 126	1 974	-7,15 %

#### Jämförelse av sjukfrånvarodagar per årsverke 2021–2025

Sjukfrånvarodagar/årsverke	2021	2022	2023	2024	2025	Förändring 2024–2025
Söfuk	6,6	12,3	8,4	7,8	7,8	0 %

Målsättningen i Personalstrategin 2021–2025 var att ha en kunnig och engagerad personal med social kompetens och stolthet över sin arbetsplats. För att stöda målsättningen hade tre fokusområden identifierats; professionalitet, förnyelse samt engagemang. I medarbetarenkäten 2025 hade delområdet Kompetens och utveckling ett medelvärde på 3,9 av fem, samma värde som i enkäten 2023. Delområdet Engagemang hade ett medelvärde på 4,0.

Medarbetarenkäter genomförs vartannat år, den senaste för perioden 22.10-7.11.2025. Den totala svarsprocenten uppgick till 74 procent, vilket var en ökning med en (1) procentenhet jämfört med föregående enkät. Målsättningen var en svarsprocent på 72 procent.

Målsättningen för NMI-indexet (Nöjdmedarbetarindex) var minst 4,0 på en femgradig skala och för eNPS-indexet (Employee Net Promoter Score) minst 20. Båda målsättningar uppnåddes med ett NMI-index på 4,0 och ett eNPS-index på 23. Sammantaget kan resultatet för enkäten anses som gott, då endast tre av elva kategorier hade ett värde under 4,0 där det högsta möjliga värdet är 5.

Fokusområden efter medarbetarenkäten 2023 var att samtliga anställda skulle ha genomfört medarbetarsamtal samt att informationsflödet inom och mellan avdelningar stärks. Resultatet visade att andelen medarbetare som haft medarbetarsamtal ökade med sex procentenheter jämfört med föregående enkät, till 66 procent. Målsättningen är att samtliga anställda har regelbundna medarbetarsamtal.

Medelvärde för påståendet *Informationsflödet mellan funktioner/avdelningar på min arbetsplats fungerar bra* var fortsatt lågt, en marginell ökning från 3,3 till 3,4. Däremot var värdet för påståendet *Samarbetet mellan funktioner och avdelningar fungerar bra* högre, 3,8.

Medelvärde för kategorin *Arbetsituation* var oförändrat 3,7. Påståenden som *Jag trivs med mina arbetsuppgifter*, *Jag tycker det är roligt att gå till jobbet* och *Jag känner motivation i mitt arbete* hade, som tidigare, medelvärden över 4,0. De påståenden inom kategorin som har lägre medelvärden, omkring 3,5, gäller arbetsbelastning, arbetstakten och återhämtning.

Kategorin *Arbetsmiljö*, som hade ett medelvärde på 4,2, innehöll påståenden som berörde arbetsgemenskapen, utrymmen, respekten för varandra och samarbete.

I enkäten var medelvärde för kategorin *Jämställdhet* 4,5, vilket var detsamma som i föregående enkät. Arbetet med en ny Jämställdhets- och likabehandlingsplan har ännu inte påbörjats.

Resultatet från medarbetarenkäten redovisas mera ingående i personalrapporten.

Under hösten 2025 utarbetades en ny personalstrategi för åren 2026–2030.

Antalet fortbildningsdagar per anställd var 1,7 dagar. För år 2025 har från Sysselsättningsfonden sökts ersättning för 292 fortbildningsdagar. Det ansökta beloppet är 7 484 euro.

Personalens förmåner och immateriella belöningar redovisas i personalrapporten.

Sedan våren 2025 har anställda erbjudits möjlighet till cykelförmån. Förmånen har motiverats med att cykling främjar hälsa och välmående bland de anställda samt har positiva effekter på miljön, vilket är i linje med målsättningarna i Klimatplanen 2024–2035. Under året har femton anställda tagit i bruk cykelförmånen.

För att främja välmående erbjöds anställda E-passi som personalförmån. Förmånen ger möjlighet till både motions- och kulturaktiviteter. Förmånens värde var 140 euro per anställd och kalenderår. Förmånen utnyttjades av 249 anställda till ett värde om 32 094 euro.

Från 1.1.2025 började en ny mandatperiod för samarbetskommitténs medlemmar. Samarbetskommittén har sammanträtt fyra gånger under året.

Arbetarskyddets riskkartläggningar samt de lagstadgade granskningarna som genomförs av företagshälsovården och kommunerna har genomförts under året. Även utrymningsövningar har genomförts vid verksamhetsenheterna.

Som en följd av meddelade besvär med inomhusluften har C-huset vid Campus Kungsgården renoverats. Även vid YA:s enhet i Pedersöre har besvär med inomhusluften meddelats, vilket lett till att provtagningar och undersökningar har genomförts.

Arbetet med att säkerställa att skyddsrummen uppfyller gällande myndighetskrav har fortsatt, samtidigt som rutinerna för skyddsrummen har setts över.

En separat personalrapport har upprättats för år 2025. I personalrapporten redovisas mer ingående uppgifter om personalstyrkan, arbetshälsa och arbetsmiljö samt om åtgärder som stöder arbetshälsan och om arbetskraftskostnader.

#### 2.4.4 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

Med begreppet risk avses eventualiteten att en sådan händelse inträffar som kan innebära att uppsatta mål inte nås, skadar samkommunens ekonomi eller anseende eller att personskador uppstår. Det kan också betyda att en möjlighet går förlorad. Risker bedöms på basen av möjlig inverkan samt sannolikheten att risken realiserar. Samkommunen grupperar riskerna enligt följande:

1. *Strategiska risker*
2. *Ekonomiska risker*
3. *Operativa risker*
4. *Skaderisker.*

*Strategiska risker* inverkar på organisationen och verksamheten, till exempel bedömning av utbud, efterfrågan och kvaliteten på tjänster och produkter, image och relationer till samarbetspartners och ägare. Inbesparingarna inom den offentliga sektorn utgör ständigt en central risk i samkommunens verksamhet. Att kunna utveckla och erbjuda ett utbud av tjänster som intresserar kunderna är a och o för framgång i organisationen. YA:s attraktivitet som utbildare är ett bevis på att den verksamhet som bedrivs uppskattas och behövs i samhället. Reformen av yrkesutbildningen där den nya finansieringsmodellen och försöket med verksamhetsstyrningen inom yrkesutbildningen ingår, är alla strategiskt viktiga förändringsreformer som kan utgöra såväl stora risker som stora möjligheter.

*Ekonomiska risker* förknippas med likviditet och kassaflöde, lån och ränteläge, investeringar och upphandling samt projektverksamhet och dess redovisning. Minskad statlig finansiering är alltså den mest betydande ekonomiska risken för samkommunen. Nedskärningarna inom offentliga sektorn har direkt påverkan på såväl teater- som utbildningsverksamheten. Till följd av minskad användning och rådande konjunkturläge står samkommunen med outnyttjade fastigheter, vilket betyder att hanteringen av befintlig fastighetsmassa är mycket central. Samkommunen har en renoveringsskuld som har utretts. Risken beträffande fastigheten på Seriegatan 2 existerar tyvärr fortsättningsvis då besvär lämnades till förvaltningsdomstolen i Vasa gällande rivningslov för fastigheten och till NTM-centralen gällande skyddandet av byggnaderna. I oktober 2025 förkastades besväret gällande rivningslov av Högsta förvaltningsdomstolen. Behandlingen gällande skyddandet av byggnaderna har avslagits av NTM-centralen men ärendet fortsätter i Förvaltningsdomstolen. Slutligt beslut i ärendet dröjer således ännu. Ytterligare finns risker med skolfastigheten vid Campus Mosedal och Annexet vid Wasa Teater där beslut om byggnadernas framtida användning kommer att tas under år 2026.

*Operativa risker* hänför sig till verksamhetsprocesserna, rekrytering och tillgången på kunnig personal, personalens kompetens och välmående samt informationssystemens funktionssäkerhet. Förlust av kompetens är en betydande operativ risk i samkommunen. Organisationen är sårbar för oväntade förändringar på vissa nyckelposter. Betydande utmaningar är att engagera och motivera personalen i förändringsarbetet och att anpassa kärnprocesserna till de förändrade verksamhetsförutsättningarna. En annan utmaning är tillgången till kompetent och behörig arbetskraft framöver, särskilt beträffande behov av vikarier.

Strategiska, ekonomiska och operativa risker kan man normalt inte försäkra sig mot, i motsats till *skaderisker*. Typiskt för skaderisker är att de uppstår plötsligt och att de endast kan ha en förlust som följd. Samkommunen har lagstadgade försäkringar som omfattar personal, djur, egendom och ansvar. Därtill finns en avbrottsförsäkring tecknad för verksamheten för eventuella skador förorsakade av avbrott i delar av verksamheten. Samkommunen anlitar en försäkringsmäklare för att optimera skötseln av samtliga försäkringsfrågor.

Metoder för att kartlägga risker är att följa upp den kontinuerliga verksamheten, ekonomin och verksamhetsomgivningen, till exempel på basen av rapporter, förfrågningar och utomstående sakkunskap. Då riskerna är identifierade, kan de bedömas enligt deras eventuella konsekvenser eller

kostnader samt rangordnas enligt omfattning. På basen av identifierade risker som bedömts som väsentliga, skapas metoder som främjar riskhanteringen inom de centrala utvecklingsområdena och bestäms de nödvändiga åtgärderna. Riskkartan utgör grunden för tyngdpunkterna i arbetet med riskhanteringen. Riskkartan 2021–2025 har följts och ny riskkarta för åren 2026-2029 godkändes av samkommunstyrelsen under hösten 2025. En riskkartläggningssmatris som har riskkartan som grund används inom samtliga ansvarsområden. Modellen för kartläggning av risker/möjligheter innehållande konsekvensbedömning har använts sedan början av år 2020 och är numera ett verktyg för styrning och uppföljning av verksamheten.

Avsikten är att ha en systematisk verksamhet för riskhanteringen för att nå uppsatta mål med hänsyn till kostnaderna. Enligt samkommunstyrelsens beslut om principer för kartläggning och bedömning av risker ska ansvarsområdena kartlägga och bedöma risker/möjligheter som en del av den årliga verksamhets- och ekonomiplaneringen. Arbetet med att kartlägga och bedöma risker per ansvarsområde gjordes i maj-juni inför budgetarbetet 2026 och materialet har sammanställts till ett dokument. Ledningsgruppen har tagit del av sammanställningen och valt ut de risker/möjligheter som är av särskilt stor betydelse för samkommunen som helhet och som tagits i beaktande i uppgörandet av budgeten för år 2026. Riskerna/möjligheterna har utvecklats vidare ansvarsområdesvis och en dokumenterad uppföljning görs halvårsvis.

Både vid bedömningen av riskerna inför budgetarbetet i maj-juni och i uppföljningen i december 2025 är hanteringen av kostnadsökningar kontra sänkta inkomster, den globala osäkerheten och dess följder såsom t.ex. cybersäkerhet och kostnadsökningar de absolut största riskerna inom alla kategorier av risker för samkommunens verksamhet och personal. Det egna verksamhetsutbudet lyfts fram som en central strategisk risk. Vid bedömningen fanns de flesta betydande riskerna bland ekonomiska risker, tätt följd av strategiska risker.

Enligt vår bedömning har en tillräckligt balanserad och heltäckande uppskattning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna gjorts enligt ovan beskrivna process för att säkerställa utvecklingen av verksamheten i samkommunen. Riskbedömningarna i samkommunen har gjorts i enlighet med den processkarta som uppgjorts i form av en årsklocka. Rapportering till samkommunstyrelsen har skett enligt plan.

#### **2.4.5 Miljöaspekter**

Enligt samkommunens nya strategidokument, Strategi 2030, ska verksamheten vara hållbar och ansvarstagande för framtiden. Bland annat ska hållbar användning av naturresurser främjas och verksamheten ska vara koldioxidneutral år 2035.

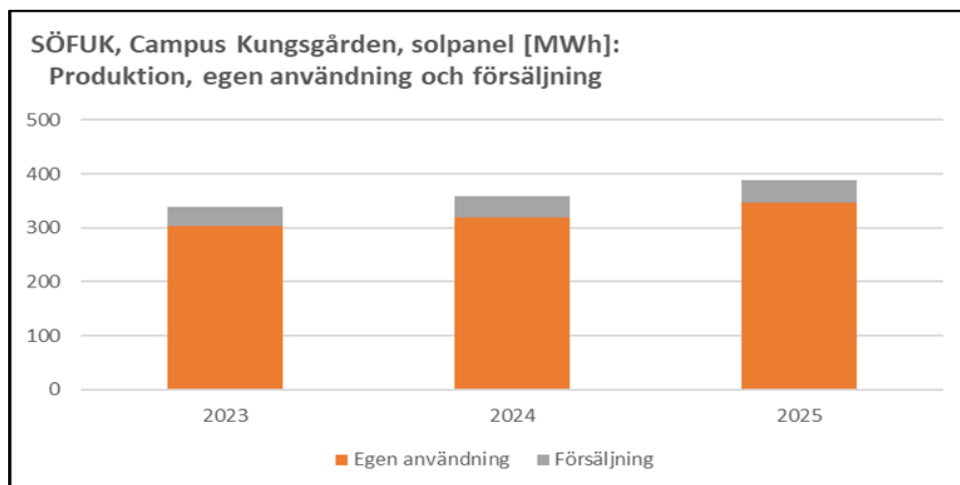
YA är med i "På kartan"-nätverket som finansieras av Utbildningsstyrelsen. Under 2025 var YA medlem av nätverkets "Rådgivande kommitté för hållbar yrkesutbildning". Via projektet arrangerade YA ett nationellt webinarium på svenska kring cirkulär ekonomi. Utöver detta är YA projektägare i många projekt med fokus på hållbarhet och cirkulär ekonomi.

Wasa Teater har förbundit sig att aktivt arbeta med Theatre Green Book på basnivå i alla sina produktioner, något som engagerar hela personalen och ökar miljömedvetenheten på samtliga avdelningar. Hösten 2025 utarbetades en kommunikationsplan för att sprida kunskap om teaterns miljöarbete och inspirera personal, publik och samarbetspartners att bidra till teaterns hållbarhetsarbete.

Utgående från klimatplanen presenterades under året en klimatrapport för år 2024. För beräkning av koldioxidavtryck används det verktyg som utvecklades av Vaski-projektet, och som efter projektets avslutande administreras av Sykli.

Enligt klimatplanens målsättningar erbjuder samkommunen en cykelförmån. Vid utgången av år 2025 hade 15 personer ur personalen anslutit. Vid Campus Kungsgården investerade fastigheten i byte till LED-belysning i verkstäderna, klassrum och korridorer. Effekten av detta arbete har varit gynnsam med

tanke på elförbrukningen. Under året återanvändes 120 bärbara datorer som tidigare använts av läropliktiga studerande, och 125 bärbara datorer såldes för rekonditionering.



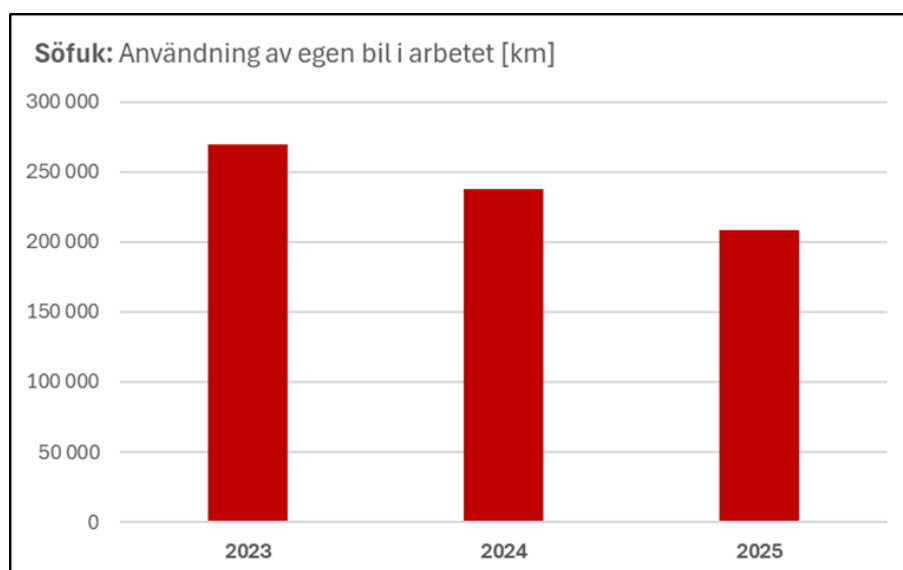
Solpanelsanläggningen vid Campus Kungsgården tillverkade under året elektricitet motsvarande knappt 20 procent av elförbrukningen vid campusområdet.

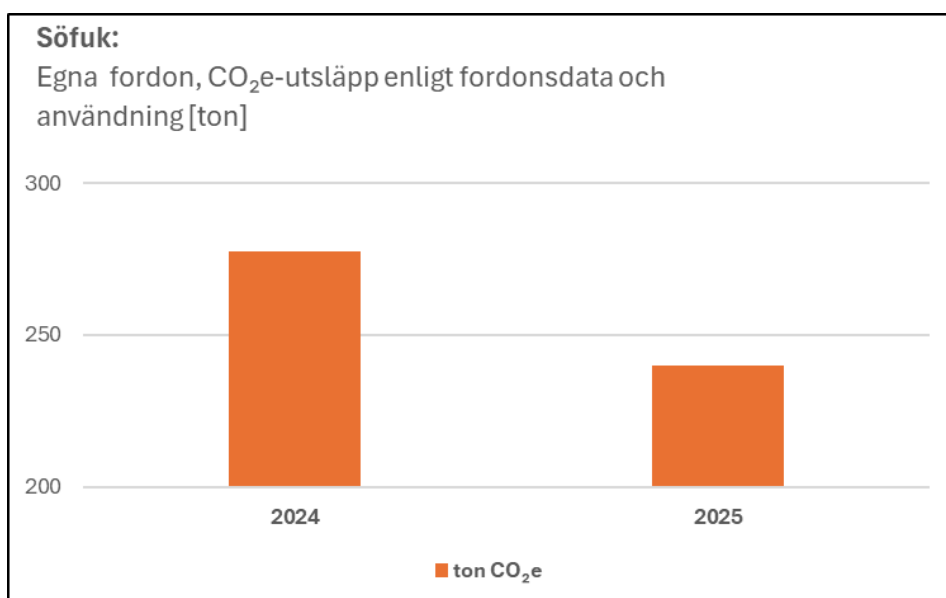
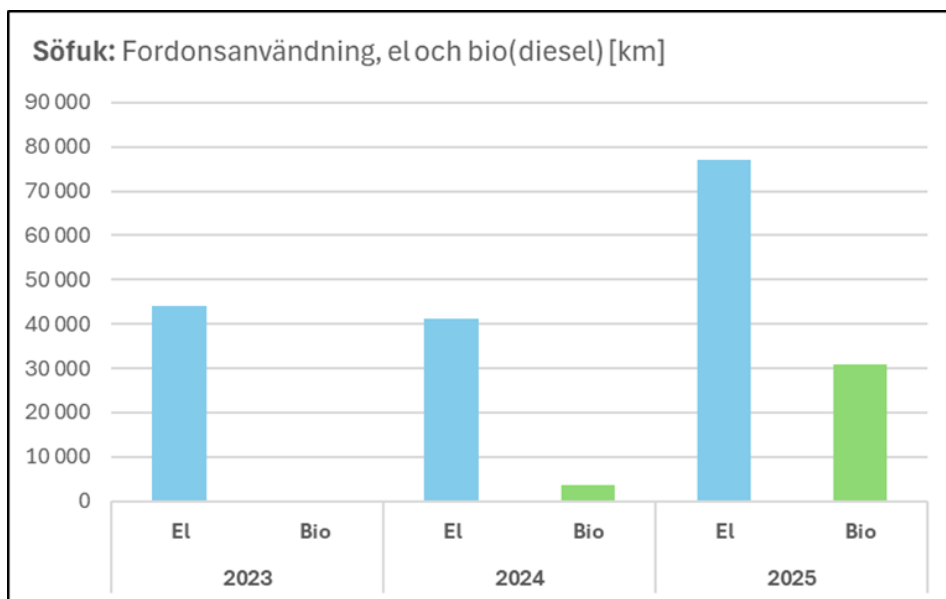
#### Bokslutsperiodens miljöarbete har också omfattat

- Hållbarhetsdagen 23.9.2025 med bland annat miljöaspektbedömningar och skräpplockartävling.
- Interna auditeringar och periodisk revision av ISO 9001 och ISO 14001.
- Föreläsningar om miljö för studerandegrupper och berörd personal

#### Långsiktiga åtgärder

- Koppling av klimatplanens mål till verksamheten och till Strategi 2030.





### Fordonsstrategi – uppföljning 2025

Förnyelsen av fordonsparken fortsätter i riktning mot lagens krav (740/2021). Uppföljningen görs separat för personbilar/lätta nyttofordon, lastbilar och bussar.

Andelen personbilar och lätta nyttofordon med låga eller inga utsläpp har ökat tydligt under perioden. År 2025 var 34,6 % av dessa fordon under 50 g CO<sub>2</sub>/km, varav 19,2 % helt utsläppsfria. Målet från 1.1.2026 är att 38,5 % ska vara utsläppsfria. Ytterligare förnyelse krävs under 2026 för att nå lagkravet.

Lastbilar och bussar uppfyller redan lagens krav med god marginal avseende förnybara drivmedel.

Utvecklingen bedöms sammantaget vara positiv, men personbilsflottan behöver prioriteras i kommande investeringar.

#### 1. Personbilar och lätta nyttofordon

Totalt antal 2025: 26 st

År	>50 g CO <sub>2</sub> /km	0–50 g CO <sub>2</sub> /km	0 g CO <sub>2</sub> /km	Under 50 g totalt	Lagkrav 2026
2023	89,3 %	0,0 %	10,7 %	10,7 %	
2024	83,3 %	0,0 %	16,7 %	16,7 %	
2025	65,4 %	15,4 %	19,2 %	34,6 %	38,5 % (0 g)

Bedömning:

Utvecklingen är tydligt positiv men målet om 38,5 % helt utsläppsfria fordon är ännu inte uppnått.

## 2. Lastbilar

Totalt antal 2025: 6 st

År	Andel förnybart drivmedel	Lagkrav 2026
2023	71,4 %	
2024	85,7 %	
2025	85,7 %	15 %

Bedömning:

Lagkravet är uppfyllt med god marginal.

## 3. Bussar

Totalt antal 2025: 1 st

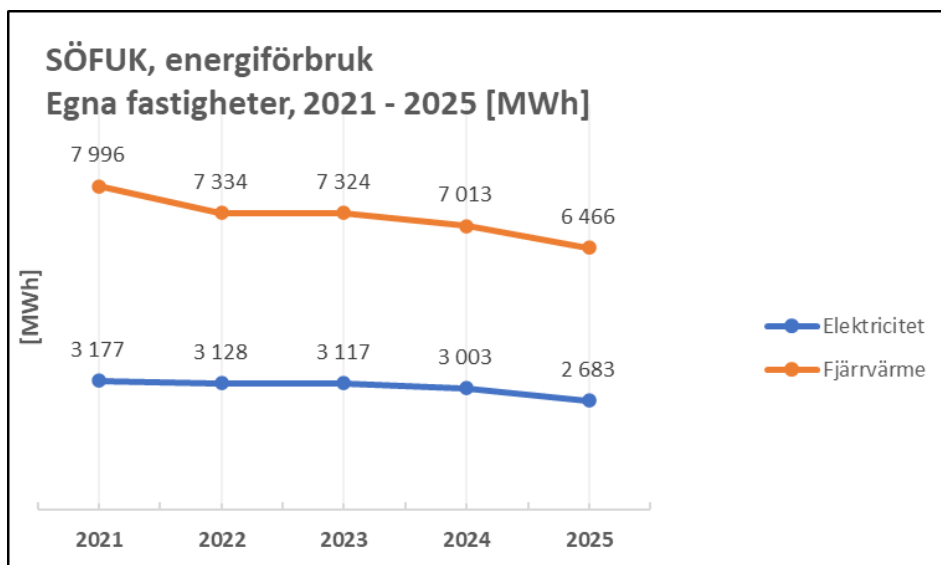
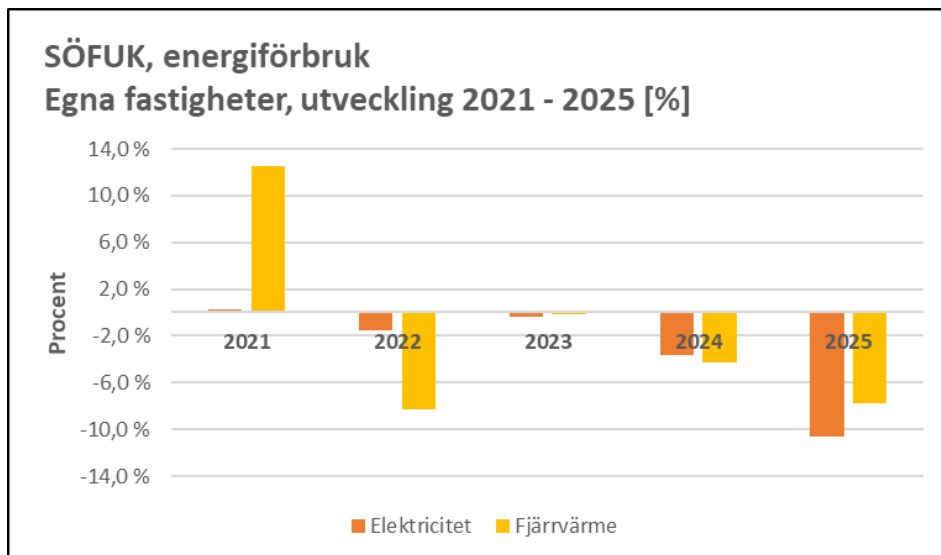
År	Andel förnybart drivmedel	Lagkrav 2026
2023	50,0 %	
2024	100 %	
2025	100 %	59 %

Bedömning:

Lagkravet är uppfyllt.

## Söfuk, energiförbrukning, egna fastigheter

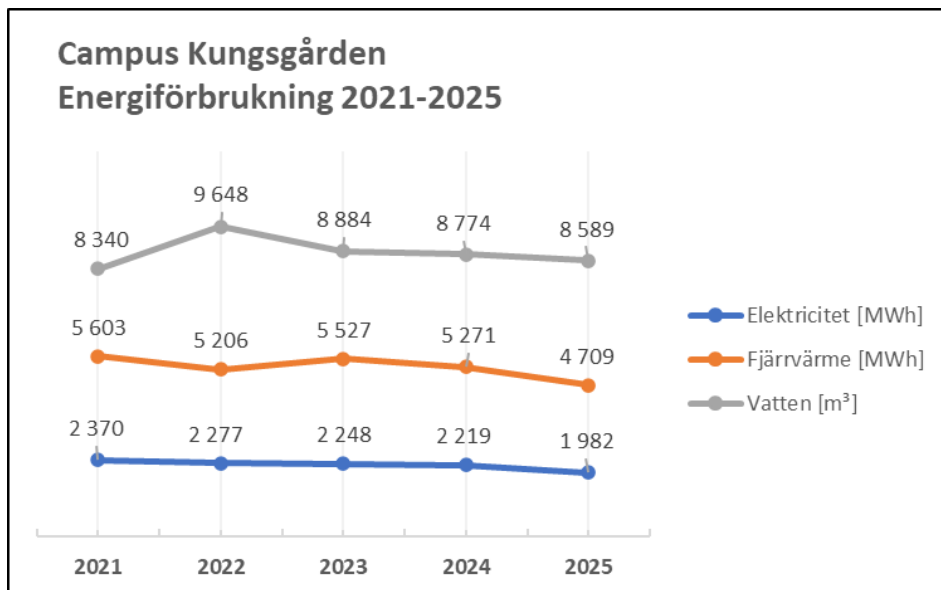
Campus Kungsgården, Campus Mosedal och Wasa Teater. Seriegatan ingår i jämförelsen av elförbrukning.



År	Elektricitet		Fjärrvärme	
	[MWh]	Ändring	[MWh]	Ändring
2021	3 177	0,2 %	7 996	12,5 %
2022	3 128	-1,6 %	7 334	-8,3 %
2023	3 117	-0,3 %	7 324	-0,1 %
2024	3 003	-3,6 %	7 013	-4,2 %
2025	2 683	-10,7 %	6 466	-7,8 %

### Campus Kungsgården, energiförbrukning

Kungsgården är miljöcertifierad sedan år 2014 (utbildningen inom naturbruk är miljöcertifierad sedan år 2008).



	Elektricitet		Fjärrvärme		Vatten	
	[MWh]	Ändring	[MWh]	Ändring	[m³]	Ändring
<b>2021</b>	2 370	1,2 %	5 603	11,1 %	8 340	-0,5 %
<b>2022</b>	2 277	-3,9 %	5 206	-7,1 %	9 648	15,7 %
<b>2023</b>	2 248	-1,3 %	5 527	6,2 %	8 884	-7,9 %
<b>2024</b>	2 219	-1,3 %	5 271	-4,6 %	8 774	-1,2 %
<b>2025</b>	1 982	-10,7 %	4 709	-10,7 %	8 589	-2,1 %

År 2025 minskade gradtalet med 9,5 %, vilket betyder att året var varmare än året innan. I elektricitetsförbrukningen ingår elektricitet som tillverkats av egna solceller.



	Avfall	
	[ton]	Ändring
<b>2021</b>	134	-37,5 %
<b>2022</b>	149	11,7 %
<b>2023</b>	114	-24,0 %
<b>2024</b>	126	11,1 %
<b>2025</b>	108	-14,6 %

År 2025 minskade avfallsmängden som följd av att Stormossen tog över en del av avfallstransporterna. Dessa transporter vägs inte och mängden ingår inte längre i vår jämförelse.

#### 2.4.6 Andra icke-finansiella aspekter

I samkommunens anvisning för intern kontroll och riskhantering redogörs för hur man ska förebygga och även hantera missbruk. Med missbruk avses avsiktliga oetiska och/eller olagliga handlingar som karaktäriseras av en strävan efter personlig eller kollektiv nytta.

I anvisningen finns även riktlinjer för hur man ska hantera resor som hänför sig till skötseln av tjänste- och arbetsuppgifter. Samkommunens linje är att resor som inte ersätts av arbetsgivaren, inte heller genomförs. Detta eftersom det inte är möjligt att garantera att av annan ersatt arbetsresa inte skulle äventyra den anställdas opartiskhet, oavhängighet eller jämlikhet vid skötseln av tjänste- eller arbetsuppgifter.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Med bindningar avses kopplingar som kan påverka beslutsfattandet. Bindningar som ska redogöras för gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. De som omfattas av lagens stadganden om bindningar har till revisionsnämnden rapporterat om dessa. Bindningarna publiceras på samkommunens hemsida. Revisionsnämnden rapporterar även bindningarna årligen till samkommunstämmen.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar i samkommunen gäller samkommunstyrelsens ledamöter, ordförande och viceordförande i revisionsnämnden samt ledamöterna i samkommunstyrelsens sektioner, d.v.s. kultursektionen och personalsektionen. Skyldigheten gäller också ersättarna i förvaltningsorganen. Av tjänsteinnehavarna omfattas direktören av skyldigheten samt föredragande i samkommunstyrelsen och sektionerna.

Under året har inga fall av missbruk, mutor eller korruption uppdagats.

## 2.5 Redogörelse för hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Intern kontroll omfattar de åtgärder som vidtas av ledningen i syfte att:

- Säkerställa att verksamheten är ekonomisk och resultatrik
- Säkerställa att de uppgifter som ligger till grund för besluten är tillräckliga och tillförlitliga
- Säkerställa att besluten följer lag och föreskrifter
- Säkerställa att tillgångar och resurser tryggas.

Syftet och målsättningarna med den interna kontrollen beskrivs i anvisningen för intern kontroll, god ledning och förvaltning. I anvisningen beskrivs samkommunens kontrollsystem och sambandet mellan tjänsteinnehavarnas, arbetstagarnas och de förtroendevaldas uppgifter samt dessa personers ansvar vid organiserandet och genomförandet av den interna kontrollen. Anvisningen har uppdaterats och bytt namn till anvisning för intern kontroll och riskhantering. Den godkändes av samkommunstyrelsen 2.3.2026.

Samkommunstyrelsen bär det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och har sålunda gett regler för hur den interna kontrollen ska ordnas inom samkommunen. Samkommunen har fastställt förvaltningsstadga, arvodesstadga och beslut som reglerar beslutanderätt och ansvar.

Ansvarsområdena utvärderar årligen, före uppgörandet av verksamhetsberättelsen, hur den interna kontrollen och riskhanteringen fungerar. Ansvarsområdena rapporterar till samkommunstyrelsen om iakttagna förbättringsområden och förbättringsåtgärder. Samkommunens ledningsgrupp har utvärderat hur den interna kontrollen och riskhanteringen fungerar ur ett helhetsperspektiv. Redogörelserna baserar sig på en självutvärdering som omarbetats inför årets utvärdering och innehåller följande delområden:

1. Ledarskap, förvaltning och organisationskultur
2. Mål för verksamheten
3. Riskhantering
4. Kontrollåtgärder
5. Information och kommunikation
6. Uppföljning

### Ledarskap, förvaltning och organisationskultur

Om rätten att överta beslut stadgas i kommunallagen § 92 och vidare i förvaltningsstadgan § 25. Styrelsens, direktörens och organens övervakningsansvar bestäms i samkommunens förvaltningsstadga. Styrelsen har fastställt rapporteringsskyldighet och följer upp de ledande tjänsteinnehavarnas beslutsfattande. Verksamheten redovisas öppet och på ett sätt som möjliggör insyn och kontroll från medlemskommuner, deras kommunmedlemmar, statliga myndigheter samt andra intressenter.

Förvaltningsstadgan är, efter grundavtalet, det viktigaste dokumentet som reglerar beslutsfattandet och grunderna för det i hela samkommunen. De centrala styrande dokumenten uppdaterades vid ingången av 1.6.2017 då väsentliga förändringar i kommunallagen trädde i kraft. Förvaltningsstadgan har senast justerats från och med 1.6.2025. Strategi 2030 godkändes av styrelsen i juni 2025 där ledningen har definierat och förmedlat värderingar, mission, vision, strategier och målsättningar och där personalens och övriga intressenters åsikter tagits i beaktande. Ansvarsområdenas organisationsstruktur ska vara ändamålsenlig och tydlig och ändringar görs kontinuerligt för att uppnå detta. Arbetsfördelning, ansvar och befogenheter är tydligt definierade och personalens välmående och arbetsklimat följs upp i samband med personalenkäter och i personalrapporten. Under det kommande året sätts fokus på uppdateringen av personalens uppgiftsbeskrivningar. Arbetet fortsätter med att säkerställa att verksamheten fortgår vid störningar. Speciellt vikt sätts på vikariearrangemang. På skalan 1-4 blev medeltalet för bedömningen i delområdet 3,6.

## Mål för verksamheten

Samtliga ansvarsområdets strategiska målsättningar har härletts från samkommunens övergripande målsättningar så att de bidrar till att uppnå samkommunens strategiska mål. Genom budgetändringar, som görs två gånger per år och som godkänns av samkommunstyrelsen, tas förändringar i grunderna för inkomster och utgifter ständigt i beaktande. Delårsrapporter har uppgjorts enligt situationen per 31.3, 30.6, 30.9 och 31.10 där budgetutfallet för ekonomin utvärderats. Den ekonomiska situationen per dessa datum har rapporterats via ansvarsområdenas organ till samkommunstyrelsen.

Påståendena som utvärderats är bl.a huruvida målformuleringarna stöder samkommunens strategi, huruvida de är tydligt definierade och mätbara och det sker en systematisk uppföljning under året. På skalan 1–4 blev medeltalet i delområdet 3,4. Den interna kontrollen inom kategorin mål för verksamheten är överlag god men ansträngningar för att ytterligare förbättra mätbarheten i uppställande av mål ska göras under året. Man konstaterar att tillräckliga resurser krävs för det utvecklingsarbete som behövs för att förverkliga samtliga uppställda mål.

## Riskhanteringen

Samkommunen eftersträvar en helhetsbetonad riskhantering. Riskhanteringen ska rikta in sig på samkommunens mål och de största hoten mot dessa och ska ske på följande nivåer:

1. En effektiv strategisk och operativ ledning för att uppnå uppsatta mål, främja konkurrensen och för att kunna ta tillvara möjligheter i verksamheten
2. Igenkännande, bedömning och hantering av olika risker som en del av verksamheten
3. Uppföljning och bedömning av riskhanteringen och övervakningen och att dessa är tillräckliga och funktionella samt av rapporteringen till ledningen och övriga ansvariga.

En fungerande riskhantering sker i följande steg:

1. Kartläggning eller identifiering av risker
2. Bedömning av identifierade risker
3. Hantering av identifierade risker

Riskhanteringen inom samkommunen är en del av den löpande interna ledningsfunktionen. En riskkarta och riskkartläggningsskema är i användning och ansvarsområdena har kartlagt och bedömt de mest betydande riskerna med hjälp av dessa. Numera görs omfattande riskbedömningar inom varje ansvarsområde och i samkommunens ledningsgrupp årligen på våren före budgetarbetet börjar och bedömningarna rapporteras vidare till samkommunstyrelsen. En systematik i hanteringen och rapporteringen av risker kan således påvisas eftersom det nu även årligen görs en dokumenterad uppföljning av samkommunens hantering av risker/möjligheter i december. Finansieringen av verksamheten lyfts fram som en central risk i alla ansvarsområden, likaså den globala osäkerheten och alla dess följd. Stor vikt läggs vid cybersäkerhet och åtgärder som ska göras utgående från beredskapsplanen. Under året kommer fortsättningsvis stor vikt att sättas vid arbetet med att få en långsiktig hållbar ekonomi. Personalens kompetens och välmående är ett strategiskt viktigt fokusområde i ledningen av verksamheten under året. På skalan 1-4 blev medeltalet 3,7 i delområdet.

## Kontrollåtgärder

Nyckelprocesser och tillhörande risker har identifierats och beskrivits samtidigt som risker kopplade till dessa har identifierats. Metoder för att hantera riskerna har utvecklats. Den ekonomiska uppföljningen är systematisk där ett fungerande godkännandeförfarande säkerställer effektiv hantering av inköp och löner. Alla budgetansvariga har tillgång till rapporteringssystem som i rätt tid tillhandahåller olika slags uppföljningsdata. Personalen är informerad om cybersäkerhet och användarrättigheter i användningen av organisationens datasystem och mobila verktyg. Intern kontroll

vid externa köp säkerställs, och upphandlingar sker enligt lag och strategi. Dessa är några av de påståenden som utvärderas i delområdet där medeltalet på skalan 1-4 blev 3,7.

### **Information och kommunikation**

I delområdet information och kommunikation behandlas påståenden bl.a om personalens medvetenhet om policyer som rör resor, representation och kreditkortsanvändning är tillräcklig, om information delas på ett ändamålsenligt sätt med externa samarbetspartners och andra intressenter och om det interna informationsflödet är organiserat så att relevant information för verksamhetsstyrningen når rätt. Dessutom behandlas huruvida rapporterings- och informationssystemen ger tillförlitliga, aktuella och tillräckliga data som underlag för beslutsfattande, om det finns snabba och tydliga kommunikationsrutiner för att sprida information i krissituationer och om informationsmaterial förvaras på föreskrivet sätt och förstörs på rätt sätt när det inte längre behövs. På skalan 1–4 blev medeltalet i delområdet 3,6.

### **Uppföljning**

Efterlevnaden av riktlinjer och policyer följs regelbundet upp och avvikelser medför konsekvenser som är likvärdiga för alla oavsett ställning. Det finns tydliga rapporteringskanaler för oegentligheter, och principerna för dessa kommuniceras aktivt. Intern kontroll och riskhantering utvärderas löpande, och brister rapporteras till ansvariga och vid behov till högsta ledningen för åtgärd. Bl.a dessa påståenden utvärderas i delområdet och ger ett medeltal på skalan 1-4 på 3,6.

### **Centrala slutsatser om ordnandet av den interna kontrollen**

Den interna kontrollen ger en skälig försäkran om verksamhetens resultat, lagenlighet och god förvaltningssed, säkrande av tillgångar och egendom samt tillräckligt med påtaglig verksamhetsrelaterad och ekonomisk information som behövs för att leda organisationen. De största utvecklingsområdena finns inom delområdet mål för verksamheten gällande uppföljning av hur målen uppnåtts och speciellt mätbarheten i uppställandet av målen. I den nyligen uppdaterade anvisningen för intern kontroll och riskhantering ingår hanteringsmetoder för oegentligheter vilka tidigare saknats. Anvisningen ska efter godkännande gås igenom under våren och diskuteras i ledningsgrupperna och även i olika personalgrupper. På basen av den självutvärdering av nuläget som gjorts kan konstateras att medeltalet för hela utvärderingen är 3,6 på en skala 1-4. I jämförelse med fjolårets självutvärdering då det förnyade utvärderingsinstrumentet togs i bruk ligger medeltalet för hela utvärderingen på samma nivå. Framöver koncentreras utvecklingsåtgärderna inom interna kontrollen, förutom på de tyngdpunktsområden som lyfts fram i riskhanteringsarbetet, på implementering av strategi 2030 via ansvarsområdenas egna strategiarbeten.

### **Hur den interna revisionen ordnats**

Den interna revisionen har i uppgift att med systematiska metoder bedöma hur den interna kontrollen fungerar och hur effektiv den är och att stöda ledande tjänsteinnehavare och organ vid genomförandet av riskhanteringen. Den interna revisionens syfte, ansvar och befogenheter framgår ur anvisningen för intern kontroll och riskhantering. Enligt förvaltningsstadgan godkänner samkommunstyrelsen en plan för den interna revisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna verkställs och utvärderas.

Sammanfattningsvis kan konstateras att samkommunens interna kontroll är god.

## 2.6 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

### 2.6.1 Ekonomisk översikt

#### Resultaträkning

Det ekonomiska resultatet för räkenskapsperioden uppvisar ett överskott efter avskrivningar om 217 427 euro, vilket med tanke på rådande omständigheter kan anses vara ett gott resultat för samkommunen. Av överskottet bildas en investeringsreserv för fasadrenoveringen av jugendhusdelen vid Wasa Teater. Det slutliga överskottet efter en minskning (+) av avskrivningsdifferensen med 21 875 euro och en ökning (-) av investeringsreserven med 100 000 euro blir 117 427 euro. Bokslutet är siffermässigt jämförbart med år 2024. Resultatet överträffar den budget som fastställts för året. Genom målmedvetna och omfattande arbetsinsatser har en positiv utveckling uppnåtts, och samkommunens ekonomi utvecklas nu i en gynnsam riktning.

#### Yrkesakademien i Österbotten (YA)

För YA har ekonomin förbättrats avsevärt. Underskottet för året uppgår till 3 347 euro, vilket är en markant förbättring jämfört med föregående års underskott på 302 576 euro. Den totala omsättningen har dock minskat med närmare 1,3 miljoner euro som följd av statens nedskärningar fr.o.m 1.1.2025 om 120 miljoner euro inom yrkesutbildningen. Resultatet visar att YA efter många år av ekonomisk obalans har lyckats svänga trenden och uppnå ett resultat som i princip visar +/- noll.

Enligt tillståndet för att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning från 1.1.2018 är YA:s minimiantal studerandeår 1 394 medan de målinriktade studerandeåren var 1 519. De totala målinriktade studerandeåren har sänkts under åren 2022—2025 för att år 2025, efter nedskärningarna, uppgå till 1 392 studerandeår. Ett studerandeår omfattar 365 dagars heltidsstudier fransett fyra veckors sommaruppehåll, vilket i de flesta fall betyder att det räknas flera studerande för att komma upp till ett studerandeår.

Finansieringsbeslutet inkluderar yrkesutbildning (även som läroavtal) för yrkesinriktade grundexamina, yrkesexamina, specialyrkesexamina och även för examensinriktad arbetskraftsutbildning. Den sammanlagda enhetsprisfinansieringen för år 2025 blev 16 052 620 euro för ett producerat antal studerandeår om 1 394. Enhetsprisfinansieringen, som motsvarar 84 procent av YA:s totala omsättning, blev p.g.a nedskärningarna ca 785 000 lägre än år 2024. Minskningen är dock kring 1 miljon euro eftersom det i enhetspriserna ingår en indexjustering på 2,4 procent.

#### Wasa Teater (WT)

Wasa Teater uppvisar ett överskott om 115 662 euro i jämförelse med ett resultat om 24 690 euro året innan. Resultatet uppnåddes trots att besökarantalet minskade från tidigare år. Omsättningen minskade med ca 65 000 euro. Enhetsprisfinansieringen som motsvarar ca 41 % av omsättningen ökade med ca 5 000 euro i jämförelse med året innan. Av överskottet föreslås att en investeringsreserv bildas om 100 000 euro för den planerade fasadrenoveringen av jugendhuset.

#### KulturÖsterbotten (KÖ)

KÖ uppvisar ett överskott om 56 041 euro i jämförelse med 2 161 euro året innan. Verksamheten har minskat med ca 38 000 i jämförelse med året innan och uppgår till ca 779 000 euro.

**Gemensam förvaltning** uppvisar ett överskott om 140 710 euro i jämförelse med 155 169 euro året innan (exkl. förändringar i avskrivningsdifferenser). De externa intäkterna för enheten består till största delen av hyresintäkter från fastigheter som hyrs ut åt utomstående. Den interna hyran har

bestått av förverkligade fastighetskostnader och räntekostnader för betalda räntor på upptagna lån. Överskottet ska täcka de finansiella posterna.

Verksamhetens intäkter minskade totalt sett med 5,2 procent eller ca 1,3 miljoner euro i jämförelse med året innan. Verksamhetens intäkter uppgår till totalt 24 207 950 euro där försäljningsintäkterna består till en avsevärd del av enhetspriser som erhålls från staten.

Verksamhetens kostnader minskade totalt sett med 7,5 procent eller med ca 1,8 miljoner euro i jämförelse med året innan. De totala externa kostnaderna under året uppgick till 22 404 405 euro.

Inom samkommunen minskade personalkostnaderna med 4,85 procent eller ca 797 000 euro. Sammanlagt utbetalades 15 637 764 euro i löner och lönebikostnader. Antalet personalårsverken minskade kraftigt p.g.a statens nedskärningar inom yrkesutbildningen i jämförelse med året innan. De samarbetsförhandlingar som genomfördes hösten 2024 inom YA och GF resulterade bland annat i uppsägningar.

Kostnaderna för materialinköp minskade med 8 procent eller ca 212 000 euro jämfört med år 2024. Totalt köptes material för 2 449 442 euro. Köp av tjänster minskade med närmare 11 procent jämfört med föregående år och uppgick till 3 688 916 euro. Utbetalning av understöd ökade med ca 14 000 euro medan övriga verksamhetskostnader minskade med hela 41 % eller 365 000 euro i jämförelse med året innan. Minskade verksamhetskostnader beror på återbäringen av fastighetsskatt för åren 2021-2025. Minskningarna överlag på kostnadssidan (trots kostnadsökningar generellt på material, tjänster och hyror) kan ses som ett resultat av uppenbart lägre produktion inom YA p.g.a statens nedskärningar.

Både verksamhetsbidraget och årsbidraget ökade från året innan. Årsbidraget uppgår till 1 690 031 euro. Räntekostnaderna för samkommunens lång- och kortfristiga lån uppgick till ca 142 000 euro vilket var en minskning från året innan. Sammanlagt uppgår de finansiella posterna till -113 513 euro.

Avskrivningarna ökade med ca 48 000 euro från föregående år och uppgår till 1 494 480 euro. Ökningen beror på att investeringar, speciellt under år 2024, gjorts i maskiner med relativt korta avskrivningstider och vilkas avskrivningsbelopp fullt ut påverkas årets avskrivningar.

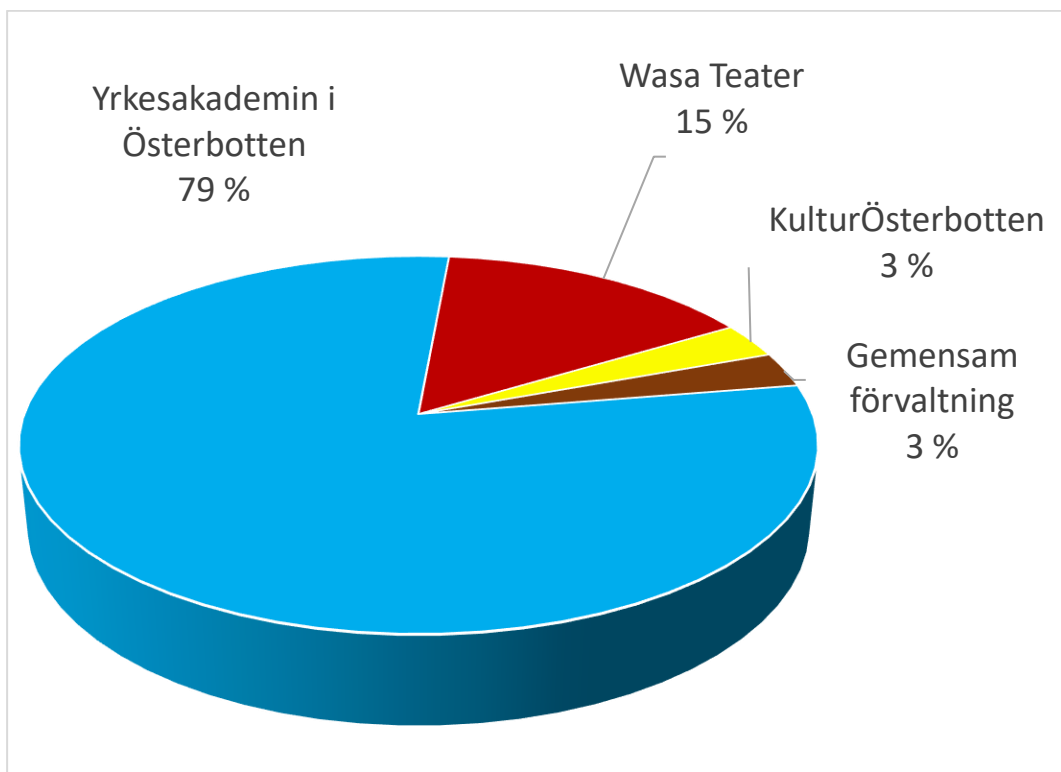
### **Balansräkning**

Balansomslutningen minskade med ca 680 000 euro jämfört med år 2024 så att den vid bokslutstidpunkten är 35 536 069 euro. Minskningen finns i huvudsak inom bestående aktiva där värdet på byggnader genom avskrivningar har minskat med ca 806 000 euro.

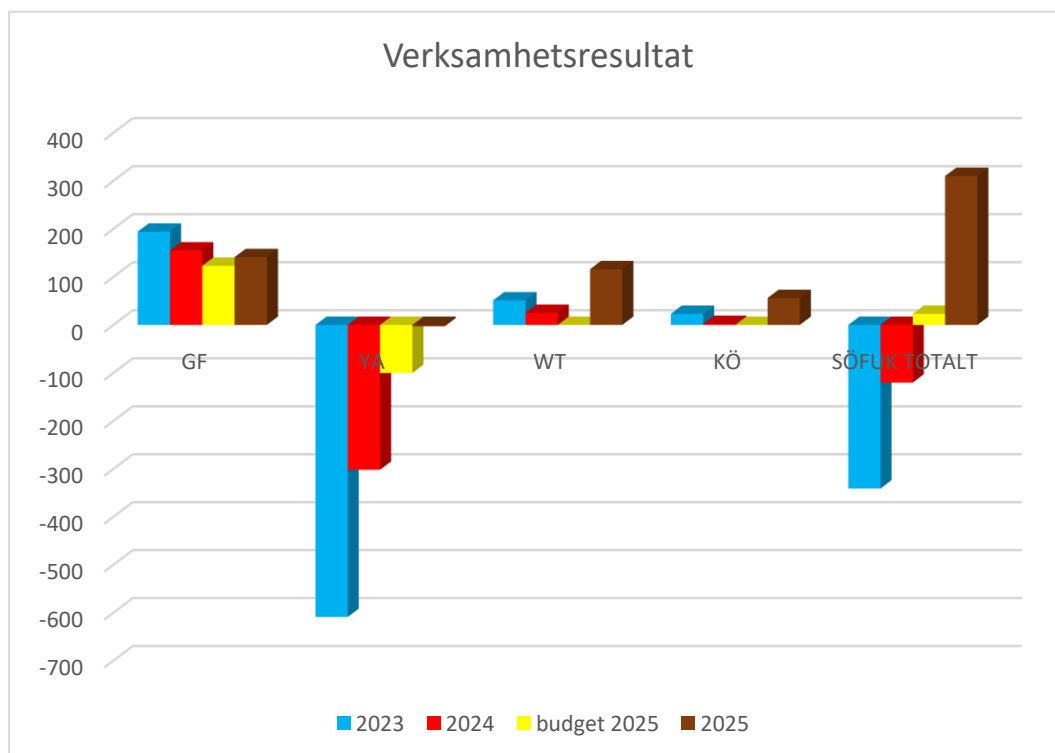
Grundkapitalet är på samma nivå som tidigare eftersom samkommunen inte har uppburit kommunala betalningsandelar för investeringar från medlemskommunerna under året. Samkommunens överskott från tidigare år uppgår till 5,830 miljoner euro, medan årets överskott om 117 427 euro ökar det egna kapitalet. Bildandet av en investeringsreserv om 100 000 euro ökar också det egna kapitalet. Soliditeten ökade från 70,2 procent till 72 procent och är på en god nivå.

Samkommunen har räntebärande långfristigt främmande kapital om 4 475 616 euro. Under året har långfristigt främmande kapital minskats planerligt via amorteringar och ökats via upptagande av långfristigt lån om 1 500 000 euro för att säkra en större del av låneportföljen. Samkommunens kortfristiga främmande kapital (kommuncertifikat) har minskats med 1 600 000 euro under året och uppgår till 1 150 000 euro.

## OMSÄTTNINGSFÖRDELNING ENLIGT ANSVARSOMRÅDEN ENLIGT BOKSLUTET 31.12.2025



## VERKSAMHETSRESULTAT (exkl. finansiella poster och bokslutsdispositioner) 1000 €



## 2.6.2 Räkenskapsperiodens resultat

### Resultaträkning och nyckeltal

	<b>Förverkligat 2025 1 000 €</b>	<b>Förverkligat 2024 1 000 €</b>
Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	19 688	20 934
Avgiftsintäkter	86	127
Understöd och bidrag	3 793	3 931
Övriga verksamhetsintäkter	641	550
	<b>24 208</b>	<b>25 542</b>
Förändring av produktlager	<b>0</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-13 023	-13 796
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 202	-2 285
Övr lönebikostnader	-413	-354
Köp av tjänster	-3 689	-4 141
Material, förnödenheter och varor	-2 449	-2 661
Understöd	-108	-94
Övriga verksamhetskostnader	-521	-885
	<b>-22 405</b>	<b>-24 216</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>1 803</b>	<b>1 326</b>
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	4	1
Övriga finansiella intäkter	25	61
Räntekostnader	-142	-179
Övriga finansiella kostnader	0	-13
	-113	-130
<b>Årsbidrag</b>	<b>1 690</b>	<b>1 196</b>
Avskrivningar	-1 495	-1 446
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	0	0
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>195</b>	<b>-250</b>
Förändring av reserver och fonder		
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning (+)	22	22
Förändringar i reserver, ökning (-)	-100	0
Förändringar i fonder, minskning (+)	0	0
<b>Räkenskapsperiodens över-/underskott</b>	<b>117</b>	<b>-228</b>
<b>RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	108,0 %	105,5 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	113,1 %	82,7 %

## 2.6.3 Finansiering av verksamheten

### Finansieringsanalys och nyckeltal

	2025 1 000 €	2024 1 000 €
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>		
Årsbidrag	1 690	1 196
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-12	-4
<b>Kassaflödet för investeringarnas del</b>		
Investeringsutgifter	-503	-626
Fin. andelar för investeringsutgifter	4	40
Försäljn. inkomster av tillg.bland bestående aktiva	12	4
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>1 191</b>	<b>610</b>
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>		
<b>Förändringar i eget kapital</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Förändringar i lånebeståndet</b>		
Ökning av långfristiga lån	1 500	0
Minskning av långfristiga lån	-626	-576
Förändring av kortfristiga lån	-1 600	-150
	-726	-726
<b>Övriga förändringar av likviditeten</b>		
Förvaltade medel och förvaltad kapital ökning(+)/minskning(-)	-40	7
Omsättningstillgångar ökning(-)/minskning(+)	8	21
Kortfristiga fordringar ökning(-)/minskning(+)	471	-163
Räntefria kort- och långfristiga skulder ökning(+)/minskning(-)	-214	-69
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>	<b>-501</b>	<b>-930</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>690</b>	<b>-320</b>
Likvida medel 31.12.	1 633	944
Likvida medel 1.1.	943	1 264
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>690</b>	<b>-320</b>
<b>FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1000€	2 299	2 928
Intern finansiering av investeringar, %	338,7 %	204,1 %
Låneskötselbidrag	2,39	1,82
Likviditet, kassadagar	25,18	13,45

### Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under fem år, €

Delresultatet mellan verksamhetens och investeringarnas kassaflöde i sig är ett nyckeltal, vars positiva belopp anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar och förstärkning av kassan. Ifall beloppet är negativt anger det att utgifter antingen måste finansieras med befintliga kassamedel eller med lån. Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under fem år ger en uppföljning av självfinansieringen av investeringar för bokslutsåret och för en längre tid. Kassaflödet under fem år är för Söfuk 2 299 000 euro (2 928 000 euro år 2024). Nyckeltalet är sämre än år 2024 eftersom verksamhetens- och investeringarnas kassaflöde var bättre under flere år än under förra femårsperioden.

### Intern finansiering av investeringar, %

=  $100 * \text{årsbidrag} / \text{egen anskaffningsutgift för investeringar}$

Nyckeltalet anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Nyckeltalet för Söfuk 31.12.2025 är 338,7 procent vilket betyder att nettoinvesteringarna helt och hållet har finansierats genom resultatet av verksamheten under året (årsbidraget).

### Låneskötselbidrag

=  $(\text{årsbidrag} + \text{räntekostnader}) / (\text{räntekostnader} + \text{amorteringar på lån})$

Låneskötselbidraget visar om inkomstfinansieringen täcker räntebetalningar och låneamorteringar. Inkomstfinansieringen är tillräcklig om nyckeltalets värde är 1 eller större. Samkommunens låneskötselförmåga är god om nyckeltalets värde är över 2, tillfredsställande om nyckeltalet är 1-2 och svag om värdet är lägre än 1. Låneskötselbidraget för Söfuk är 2,39 vilket betyder att låneskötselförmågan är god (1,82 år 2024).

### Likviditet

=  $365 \text{ dagar} * \text{likvida medel 31.12} / \text{Kassautbetalningar under räkenskapsperioden}$

Samkommunens likviditet uttrycks i antalet kassadagar. Nyckeltalet anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Söfuk:s kassa hade en täckning på 25,18 dagar per 31.12.2025 i jämförelse med 13,45 dagar året innan.

## 2.7 Den finansiella ställningen och förändringar i den

Samkommunens finansiella struktur beskrivs med hjälp av balansräkningen och de nyckeltal som räknats ut på basis av den.

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
<b>A</b>	<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>	
I	Immateriella tillgångar	6
	1. Immateriella rättigheter	6
II	Materiella tillgångar	30 907
	1. Mark- och vattenområden	3 686
	2. Byggnader	25 507
	3. Fasta konstruktioner och anordn.	638
	4. Maskiner och inventarier	1 015
	5. Övriga materiella tillgångar	2
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	59
III	Placeringar	1 483
	1. Aktier och andelar	1 210
	4. Övriga fordringar	273
<b>B</b>	<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>	
	2. Donationsfondernas särsk.täckning	269
	3. Övriga förvaltade medel	18
<b>C</b>	<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	
I	Omsättningstillgångar	249
	1. Material och förnödenheter	249
II	Fordringar	971
	Långfristiga fordringar	0
	4. Resultatregleringar	0
	Kortfristiga fordringar	971
	1. Kundfordringar	197
	3. Övriga fordringar	174
	4. Resultatregleringar	600
III	Finansiella värdepapper	4
	1. Aktier och andelar	4
IV	Kassa och bank	1 629
	<b>AKTIVA TOTALT</b>	<b>35 536</b>
<b>A</b>	<b>EGET KAPITAL</b>	
I	Grundkapital	11 576
II	Uppskrivningsfond	5 893
III	Övriga egna fonder	1 308
IV	Överskott från tid.räkenskapsper.	5 830
V	Räkenskapsper. över-/underskott	117
<b>B</b>	<b>AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER</b>	
	1. Avskrivningsdifferens	529
	2. Reserver	100
<b>D</b>	<b>FÖRVALTAT KAPITAL</b>	
	2. Donationsfondernas kapital	350
	3. Övrigt förvaltad kapital	30
<b>E</b>	<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>	
I	Långfristigt	4 476
	2. Lån från finansinstitut	4 476
II	Kortfristigt	5 327
	1. Masskuldebrevslån	1 150
	2. Lån från finansinstitut	676
	5. Erhållna förskott	347
	6. Skulder till leverantörer	481
	7. Övriga skulder	316
	8. Resultatregleringar	2 357
	<b>PASSIVA TOTALT</b>	<b>35 536</b>
	<b>BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	Soliditetsgrad, %	72,0 %
	Relativ skuldsättningsgrad, %	39,1 %
	Lån och hyresansvar, 31.12	6 986
	Ackumulerat över-/underskott, 1000€	5 947
	Länestock 31.12, 1000€	6 302
	Lånefordringar, 1000€	0

### Soliditetsgrad, %

$$=100*(\text{eget kapital} + \text{avskrivningsdifferens} + \text{reserver}) / (\text{hela kapitalet} - \text{erhållna förskott})$$

Soliditetsgraden mäter samkommunens soliditet, förmåga att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 procent kan anses vara ett eftersträvänsvärt mål inom den kommunala sektorn. Söfuk:s soliditetsgrad var 72 procent (70,2 procent år 2024), vilket är en god nivå.

### Relativ skuldsättningsgrad, %

$$=100*(\text{främmande kapital} - \text{erhållna förskott}) / \text{driftsinkomster}$$

Den relativa skuldsättningsgraden anger hur stor del av samkommunens driftsinkomster som skulle behövas för att återbetala det främmande kapitalet. Ju lägre värde nyckeltalet har desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalning av skulder genom intern finansiering. Söfuk:s relativa skuldsättningsgrad är 39,1 procent (40,5 procent år 2024).

### Lån och hyresansvar, 31.12

$$=\text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Leverantörsskulder} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder}) + \text{Hyresansvar}$$

Lånen och hyresansvaren fås genom att man lägger till hyresansvarens belopp till lånestocken. Beloppet av hyresansvaren beaktas enligt vad som uppgivits i noterna. I hyresansvaret ingår, förutom hyresavtal gällande fastigheter, även leasing- och hyresavtal gällande maskiner och fordon. Samkommunens lån och hyresansvar uppgår till 6,992 miljoner euro (7,718 miljoner euro år 2024).

### Lånestock 31.12

$$=\text{främmande kapital} - (\text{erhållna förskott} + \text{skulder till leverantörer} + \text{resultatregleringar} + \text{övriga skulder})$$

Med samkommunens lånestock avses främmande kapital som löper med ränta. Söfuk:s lånestock uppgår till 6 301 907 euro (7 028 199 euro år 2024).

## 2.8 Totala inkomster och utgifter

INKOMSTER		UTGIFTER	
1 000 €		1 000 €	
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	24 208	Verksamhetskostnader	22 405
Ränteintäkter	4	- Förändring av produktlager	0
Övriga finansiella intäkter	25	- Tillverkning för eget bruk	0
Extraordinära intäkter	0		
		Räntekostnader	142
Rättelseposter till internt tillförda medel		Övriga finansiella kostnader	0
- Överlåtelsevinster på nyttigheter som hör till bestående aktiva	-12		
Investeringar		Rättelseposter till internt tillförda medel	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	4	Förändring av avsättningar	
Överlåtelseinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva	12	- Förändring av avsättning	0
		- Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0
Finansieringsverksamhet		Investeringar	
Minskning av utlåning	0	Investeringsutgifter	503
Ökning av långfristiga lån	1 500	Finansieringsverksamhet	
Ökning av kortfristiga lån	0	Ökning av utlåningen	0
Ökning av eget kapital	0	Minskning av långfristiga lån	626
		Minskning av kortfristiga lån	1 600
		Minskning av eget kapital	0
<b>Totala inkomster sammanlagt</b>	<b>25 741</b>	<b>Totala utgifter sammanlagt</b>	<b>25 276</b>

## 2.9 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

### Samkommunstyrelsens förslag till samkommunstämmen

Balansomslutningen uppgår till 35 536 068,71 euro och överskottet från tidigare år till 5 830 236,64 euro.

Räkenskapsperiodens 1.1–31.12.2025 resultat utgör 117 426,52 euro och hänför sig till samkommunens olika ansvarsområden på följande sätt:

Underskott från Yrkesakademien i Österbotten	-3 346,71 €
Överskott från KulturÖsterbotten	56 040,72 €
Överskott från Wasa Teater	115 661,50 €
Överskott från gemensam förvaltning	140 709,67 €
Finansiella poster	-113 513,66 €
Sammanlagt	195 551,52 €
Minskning av avskrivningsdifferens (+)	21 875,00 €
Ökning av investeringsreserv (-)	-100 000,00 €

**Totalt 117 426,52 €**

Räkenskapsperiodens överskott efter förändringar i avskrivningsdifferensen och reserver är **117 426,52 euro**.

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämmen att

- minska avskrivningsdifferensen med 21 875 euro.
- bilda en investeringsreserv för fasadrenoveringen av en del av teaterfastigheten, en ökning av investeringsreserven med 100 000 euro.
- räkenskapsperiodens överskott om 117 426,52 euro lämnas kvar på resultatkontot och ökar det egna kapitalet.

### 3. BUDGETUTFALLET

#### 3.1 Driftsekonomins utfall

##### Driftsbudgeten

Förverkligandet av driftsbudgeten lyckades väl under året. De externa driftskostnaderna förverkligades till 97,2 procent av budgeten. De externa verksamhetsintäkterna förverkligades till aningen högre grad eller 98,5 procent av budgeten. I eurobelopp lyckades de externa driftskostnaderna underskrida det som budgeterats med 641 197 euro medan budgeten för verksamhetens intäkter underskreds med 376 849 euro. Årsbidraget blev dock 280 835 euro bättre än budgeterat och räkenskapsperiodens resultat före bokslutsdispositioner blev ca 300 000 euro bättre än budgeterat minusresultat. Detta beror på att man totalt sett lyckades hålla kostnadssidan mera under det som budgeterades än det som underskreds på inkomstsidan.

Personalkostnaderna förverkligades till 98,3 procent av budgeten. Materialkostnaderna förverkligades till 98 procent medan köp av tjänster förverkligades till 92,9 procent av budgeten. Kostnaderna för utbetalda understöd och övriga verksamhetskostnader underskreds med ca 47 000 euro.

YA:s budgeterade enhetsprisfinansiering uppgick i ursprungsbudgeten till 16 837 277 euro. Budgetändringar gjordes till 16 052 620 euro så att den budgeterade enhetsprisfinansieringen skulle överensstämma med de beslut som kom senare under året. Statens nedskärningar om 120 miljoner euro betydde för YA en minskad enhetsprisfinansiering om 785 000 euro där indexjustering ingår. Utan indexjustering var minskningen kring 1 miljon euro. De totala målinriktade studerandeåren har sedan 1.1.2018 varit 1 519. I finansieringsbesluten för åren 2022–2025 tappade YA studerandeår och erhöll finansiering för 1 392 studerandeår i finansieringsbeslutet för år 2025. YA erhöll inga behovsprövade medel för att trygga ett tillräckligt och högklassigt utbud av svenskspråkig utbildning inom musikbranschen för hela landets behov, vilket var fallet åren 2023-2024. Den totala enhetsprisfinansieringen för året uppgick slutligen till 16 052 620 euro.

Den 1.1.2022 trädde den nya lagen om främjande av scenkonst i kraft. Wasa Teater beviljades då status som en verksamhetsenhet som är berättigad till statsandel tillsvidare, med en sexårig ramfinansiering för åren 2022–2027. Teatern tilldelades 44 årsverken med 37 procents statsandel av enhetspriset och 9,5 årsverken med 60 procents statsandel av enhetspriset. I enhetsprisfinansiering gav detta 1 434 723 euro vilket var ca 5 000 euro mera än vad som ursprungligen budgeterades inför år 2025.

De kommunala betalningsandelarna för KulturÖsterbotten beräknades uppgå till 42,38 procent av ansvarsområdets budget då budgeten för år 2025 gjordes under hösten år 2024. Förverkligandet blev 41,45 procent. Resten av ansvarsområdets intäkter kommer från externt håll. Det här betyder att avkastningen på insatt kapital för medlemskommunerna är mycket god gällande KulturÖsterbottens verksamhet.

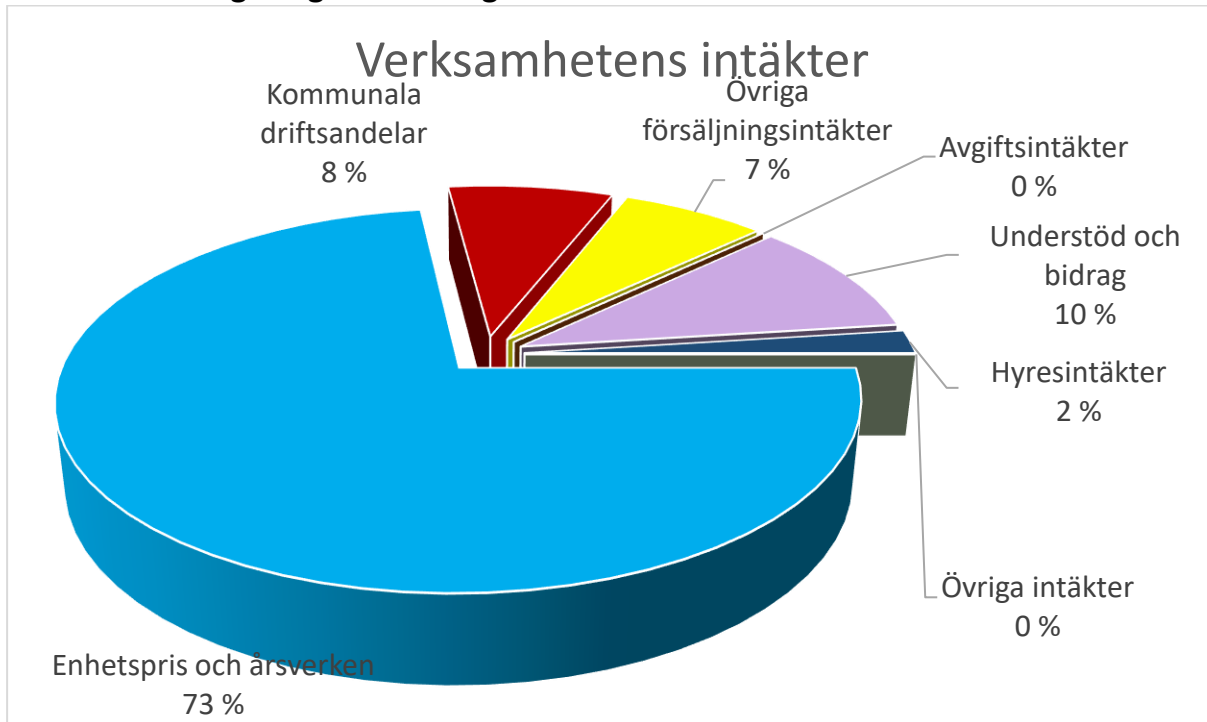
De kommunala driftsandelarna höjdes inte under året utan kvarstod på föregående årsnivå. De uppgick till 1 240 000 euro (1 240 000 euro år 2024) för Wasa Teater, 323 000 euro (323 000 euro år 2024) för KulturÖsterbotten samt 309 000 euro (309 000 euro år 2024) för den allmänna intressebevakningsverksamheten.

En kommunal driftsandel för Seriegatan 2 på 100 000 euro ingick för första gången i budgeten för år 2021 och den behölls på samma nivå även år 2022. År 2023 beslöts om att gå in för rivning av fastigheten och att rivningskostnaderna finansieras av medlemskommunerna till ett belopp av 500 000 euro. Dessvärre överklagades Vasa stads byggnads- och miljönämnds beslut om rivningslov till Vasa förvaltningsdomstol där det förkastades och vidare till Högsta förvaltningsdomstolen där det även förkastades. Samma personer har även till NTM centralen anhållit om att byggnaden borde skyddas enligt museilagstiftningen. NTM-centralen har förkastat anhållan men ärendet ligger nu hos

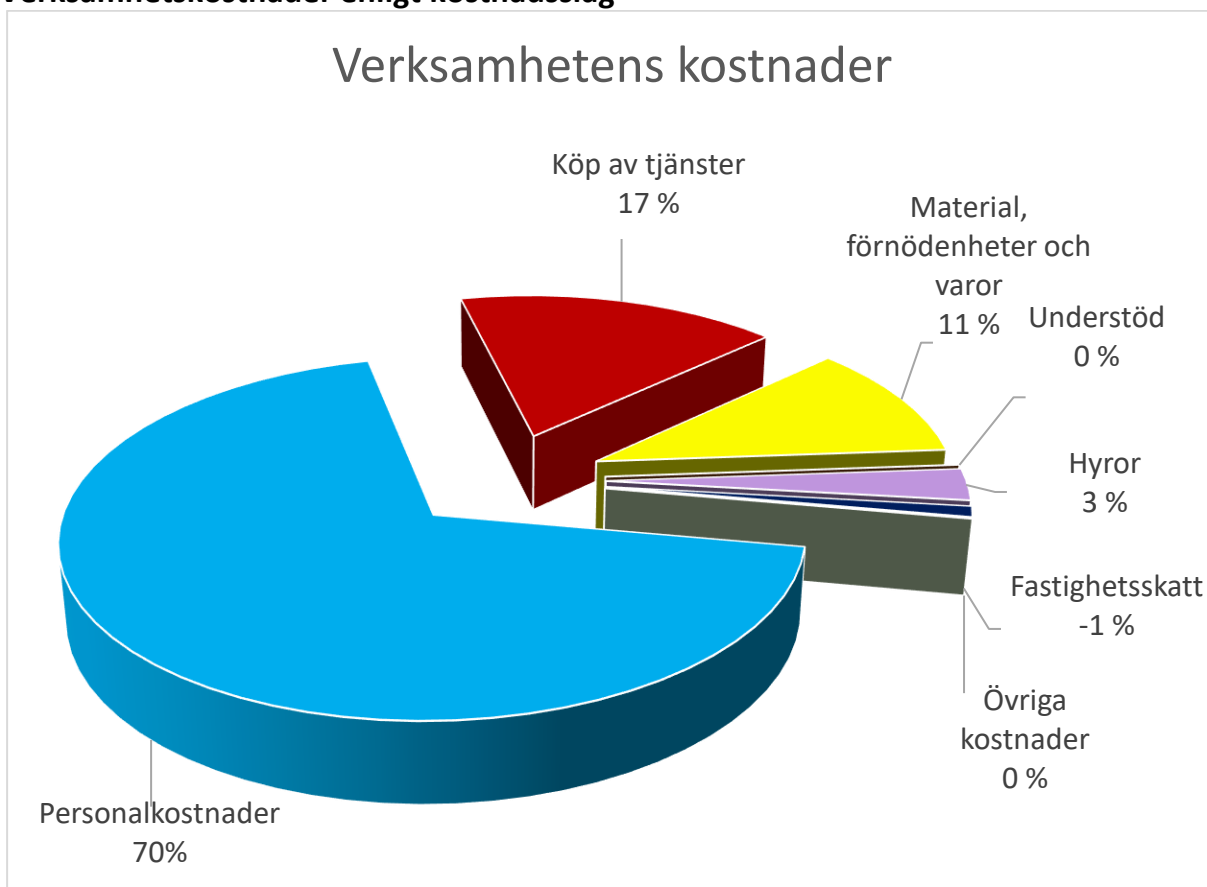
Förvaltningsdomstolen. Medlemskommunernas driftsandel för rivningen, har till den del de inte använts för sanering av skadliga ämnen enligt överenskommelse med berörda myndigheter och för täckande av driftskostnaderna år 2024-2025, bokförts som erhållna förskott vid räkenskapsperiodens slut i väntan på slutliga beslut i ärendet. Fastighetskatteåterbäringen som samkommunen fick för åren 2021-2025 berörde till stora delar denna fastighet. Återbäringen har beaktats och ökat de erhållna förskotten.

Delårsrapporter inklusive avskrivningar och interna överföringar mellan ansvarsområdena gjordes per 31.3, 30.6, 30.9 och 31.10.

## Intäktsfördelning enligt intäktslag



## Verksamhetskostnader enligt kostnadslag



## Investeringsbudgeten

Av investeringsbudgeten användes totalt 487 774 euro (59 procent) av det budgeterade 830 000 euro.

Under mark-och vattenområden skaffades ett skogsskifte för 25 750 euro.

Gemensam förvaltning hade efter budgetändringar reserverat 395 000 euro som investeringsutgifter för byggnader. I den budgeterade summan ingår golvreovering av C-huset i Campus Kungsgården och planeringskostnader för grundförbättring av Campus Mosedal i Närpes. För dessa projekt användes 321 542 euro. För inventarier hade 65 000 euro reserverats för LED-lampor i verkstäderna i Campus Kungsgården och för en elpaketbil. För dessa användes 64 084 euro där försäljning av bestående aktiva om 1 593 euro ingår.

YA hade en nettobudget för maskiner och inventarier på 325 000 euro, av vilket 58 893 euro användes. Finansieringsandelarna för detta uppgår till 4 000 euro och försäljning av bestående aktiva till 10 080 euro. Investeringsnivån blev avsevärt lägre än budgeterat eftersom leveransen av en skotare till skogsbranschen försenades och kommer nästa år.

WT hade en nettobudget på 20 000 euro för maskiner och inventarier av vilket 17 500 euro användes för förnyande av scenmaskineriet.

Den totala nettoinvesteringen för samkommunen är sålunda 487 774 euro i jämförelse med budgeterade 830 000 euro.

## Finansieringsdelen

Budgeten för finansieringen ändrades under året utgående från de ändringar som gjordes i resultaträkningen och i investeringsbudgeten. Långfristigt främmande kapital ökade enligt planerna med 1,5 miljoner euro och det kortfristiga främmande kapitalet minskade i motsvarande grad. Amorteringsplanen följdes. Årsbidraget blev bättre än vad som budgeterats och de likvida medlen likaså. Vid årsskiftet uppgick kassamedlen till ca 1 633 000 euro, vilket är mycket bättre än budgeterat.

### Verksamhetsutveckling Söfuk 2011-2025

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetsintäkter	32 741	32 221	31 515	30 478	26 575	26 907	24 433	23 338	23 289	24 256	24 729	25 343	25 644	25 542	24 208
Verksamhetskostnader	30 751	30 579	29 242	27 432	25 092	24 173	22 739	21 833	22 662	21 844	23 346	23 979	24 583	24 216	22 404
Verksamhetsbidrag	1 797	1 958	2 336	2 910	1 627	2 585	1 344	1 505	627	2 412	1 383	1 364	1 061	1 326	1 804
Verksamhetsbidrags%	5,5	6,1	7,4	9,5	6,1	9,6	5,5	6,4	2,7	9,9	5,6	5,4	4,1	5,2	7,5
Finansiella poster															
Årsbidrag	-3	-111	-177	-225	-253	-256	-242	-228	-166	-186	-108	-141	-191	-130	-113
Avskrivningar	1 794	1 848	2 159	2 685	1 374	2 329	1 102	1 277	462	2 227	1 275	1 223	870	1 196	1 690
	835	993	982	1 295	1 276	1 304	1 281	1 230	1 236	1 337	1 296	1 378	1 402	1 446	1 494
Räkenskapsperiodens resultat	1 002	-2 412	-619	1 390	98	1 025	687	47	-774	890	-21	-155	-532	-250	196
Bruttoinvesteringar	6 238	15 419	10 852	3 693	1 634	1 097	683	2 714	5 284	449	1 443	934	613	626	503
Nettoinvesteringar	-1 448	8 515	127	3 178	1 625	839	240	730	2 819	406	1 149	868	593	582	487
Studerandeantal YA totalt	6 208	7 001	8 009	6 158	5 239	4 468	4 376	3 998	3 956	2 911	2 825	2 817			
YA grundläggande yrkesutb.	1 457	1 447	1 434	1 446	1 401	1 404	1 222								
YA studerandeår totalt								1 472	1 487	1 454	1 556	1 570	1 571	1 530	1 394
Enhetspris / stud															
YA inkl förhöjn.	11 311	11 774	11 701	11 647	10 922	10 844	10 488								
YA enhetspris/studerandeår								9 947	10 103	10 921	10 338	10 472	10 462	11 005	11 516
Teaterbesökare	38 068	44 367	36 471	36 093	30 984	39 593	43 220	41 377	30 804	10 523	27 912	34 405	32 168	32 675	26 376
Biljettintäkter	525 481	623 460	571 781	583 174	372 582	568 207	677 497	739 068	579 090	229 783	691 506	777 756	669 614	660 595	579 887
Biljettintäkt/åskådare	13,80	14,05	15,68	16,16	12,02	14,35	15,68	17,86	18,80	21,84	24,77	22,61	20,82	20,22	21,99

### 3.1.1 Gemensam förvaltning

Gemensam förvaltning utgör den samlande funktionen för hela samkommunen och ansvarar för styrning, uppföljning och utveckling av samkommunen som helhet. Under 2025 har arbetet präglats av ett tydligt fokus på att stärka samkommunens roll som regional aktör inom utbildning och kultur samt att skapa stabila strukturer för långsiktig utveckling.

Arbetet har koncentrerats till tre huvudområden:

#### Intressebevakning och samordning

Kontakterna med medlemskommuner, staten och regionala aktörer har fördjupats i syfte att tydliggöra Söfuks roll som en aktiv och samlande kraft i utbildnings- och kulturfrågor i Österbotten.

#### Styrning, kontroll och stöd

De gemensamma stödfunktionerna har vidareutvecklats för att säkerställa effektiv ekonomistyrning, fastighetservice, HR- och IT-tjänster samt förbättrade processer för uppföljning och riskhantering. Under året godkändes Strategi 2030 samt en ny digitaliserings- och AI-strategi, vilket stärker den långsiktiga styrningen.

#### Utveckling och samverkan

Dialogen med medlemskommuner och samarbetsaktörer har intensifierats för att bredda kontaktytorna och stärka förutsättningarna för gemensamma lösningar. Ansökan till försöket med verksamhetsstyrning för yrkesutbildningen beviljades under året, vilket ger nya utvecklingsmöjligheter från 2026.

Målsättning	Uppfyllt målsättningarna			Resultat
	Ja	Delvis	Nej	
<b>Engagemang: Vi är synliga och aktiva med en stark lokal och internationell förankring</b>				
En ny strategi för samkommunen.	X			Strategi 2030 utarbetades och godkändes av samkommunstyrelsen i juni.
Uppdaterad kommunikations- och marknadsföringsplan i linje med samkommunens nya strategi 2025.	X			Anvisningen för intern och extern kommunikation godkändes av samkommunstyrelsen i december.
<b>Hållbarhet: Vi strävar efter en ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i all vår verksamhet</b>				
Ibruktagnin av cykelförmån för samkommunens anställda.	X			Cykelförmånen togs i bruk i mars 2025 och 15 personer har undertecknat cykelpolicyn.
Ny personalstrategi för åren 2025–2029.	X			Ny personalstrategi för åren 2025–2030 godkändes av samkommunstyrelsen i december.

Genomföra personalenkät.	X			Personalenkäten genomfördes 22.10-7.11.2025. Svarsprocenten för enkäten var 74 procent. Nöjdmedarbetarindexet var 4,0 där det högsta möjliga värde var 5,0.
Minskning av växthusgasutsläppen.	X			Enligt det uppgjorda klimatbokslutet minskade utsläppen av CO <sub>2</sub> -ekvivalenter med 12 %. Beräkningsverktyget är indelat i elva områden grupperade enligt scope 1, 2 och 3 i Greenhouse Gas Protocol. För åtta av dessa områden registreras minskade utsläpp. Övriga områden är oförändrade eller visar en svag ökning av utsläpp. Den registrerade minskningen av CO <sub>2</sub> -ekvivalenter överstiger uppställd målsättning för klimatarbetet.
Sänka elförbrukningen i fastigheterna.	X			Byte till LED-belysning i verkstäderna, klassrum och korridorer i Campus Kungsgården har genomförts enligt plan.  Elförbrukningen i egna fastigheter minskade med 10,7%.
Öka antalet utsläppsfria fordon.	X			Den uppgjorda fordonsstrategin har följts. Antalet fordon med utsläpp 0 g eller <50 g Co <sub>2</sub> /km har ökat med 5 fordon.
Öka antalet sålda studerande laptopar för re-generering	X			Processen för studerandes laptopshantering har effektiviserats. Under året återanvändes 120 laptopar och 125 laptopar såldes för rekonditionering. Året innan såldes 182 laptopar men inga återanvändes. Det totala antalet laptopar för rekonditionering ökade med 26%.
<b>Framåt: Vi möter nya utmaningar och utvecklar vår verksamhet i en ständigt föränderlig värld</b>				

Ibruktagnig av ett SaaS- baserat system för arbetstidsuppföljning för AKTA/TS anställda.	X			Ett SaaS-baserat system för arbetstidsuppföljning för AKTA/TS anställda togs i bruk 1.4.2025.
Utöka samarbetet med övriga anordnare av yrkesutbildning för att bättre bemöta de finansiella utmaningarna i framtiden.		X		Åtgärderna har stannat på abstrakt nivå och målet är bara delvist uppfyllt.
Utveckla en digitaliserings- och AI strategi.	X			Områden som kan effektiviseras genom digitalisering och AI lyftes fram i digitaliseringsstrategin för åren 2026–2030. Strategin godkändes av samkommunstyrelsen i december.
Stärka YA:s roll som en primär yrkesutbildare i regionen.	X			Samkommunen ansökte om försökstillstånd för styrningen av verksamheten inom yrkesutbildningen. Försökstillstånd erhöles bland 40 andra yrkesutbildare för åren 2026–2033.
Öka personalens kompetens inom AI		X		28 % av personalen har deltagit i en kompetenshöjande utbildning inom AI.

## Gemensam förvaltning

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>6 222 406</b>	<b>6 177 085</b>	<b>5 894 950</b>	<b>-282 135</b>
Försäljningsintäkter	398 178	310 500	288 925	-21 575
Varav kommunala driftsandelar	389 483	309 000	283 114	-25 886
Understöd och bidrag	10 097	2 500	8 425	5 925
Övriga verksamhetsintäkter	449 625	438 753	484 732	45 979
Interna inkomster	5 364 506	5 425 332	5 112 868	-312 464
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>4 879 587</b>	<b>4 861 038</b>	<b>4 558 794</b>	<b>302 244</b>
Personalkostnader	1 798 636	1 935 413	1 820 678	114 735
Köp av tjänster	1 386 257	1 668 837	1 493 212	175 625
Material, förnödenheter och varor	1 017 549	993 988	978 034	15 954
Understöd	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	618 681	259 200	257 891	1 309
Interna utgifter	58 464	3 600	8 979	-5 379
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>1 342 819</b>	<b>1 316 047</b>	<b>1 336 156</b>	<b>20 109</b>
Avskrivningar enligt plan	1 187 650	1 192 947	1 195 446	-2 499
<b>DRIFTSBUDGETENS RESULTAT</b>	<b>155 169</b>	<b>123 100</b>	<b>140 710</b>	<b>17 610</b>
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL OCH RESURSER</b>				
	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Bokslut 2025</b>	
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL</b>				
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	127,5 %	127,1 %	129,3 %	
Årsbidrag/avskrivningar, %	113,1 %	110,3 %	111,8 %	
<b>RESURSER</b>				
Tillsvidare anställda	38	37	36	
Tidsbundet anställda	0	0	0	

### 3.1.2 Yrkesakademien i Österbotten (YA)

*Redovisningsskyldig tjänsteinnehavare; rektor Anne Levonen-Villför*

Verksamhetsåret 2025 präglades av strävan efter att anpassa utbildningen till samhällets snabba föränderliga krav. Fokus låg på att stärka samarbetet med medlemskommunerna och att uppfylla de finansiella ramarna som sattes av budgeten. Frågor rörande hållbarhet, både ekonomisk och social samt ekologisk, krävde betydande uppmärksamhet och resulterade i flera initiativ.

Under året har flera framgångar uppnåtts. Antalet avlagda examina i förhållande till målinriktade studerande år översteg det uppsatta målet, vilket tyder på en god prestationsnivå i verksamheten. Samtidigt har YA anpassat verksamheten till budgetramen, bland annat genom att minska lärarnas mertimmar med hela 32 procent.

Samtidigt har året också präglats av vissa utmaningar. Ansökan om finansiering för smågruppsundervisning i verkstadsmiljö beviljades inte, vilket innebar att den önskade möjligheten att ytterligare intensifiera stödet och handledningen för studerande med utmaningar i studierna uteblev. Därtill påverkades personalens arbetssituation av nedskärningarna, vilket ledde till ökad arbetsbelastning, en förhöjd risk för utbrändhet samt en känsla av otillräcklighet.

Strukturella förändringar i utbildningsutbudet har genomförts för att effektivisera verksamheten vilket under året har bidragit till balansering av det ekonomiska läget. Riskerna med osäkerheten kring projektfinansiering har konstaterats och medfört att YA riktat ansökningar till nya finansiärer eftersom utbildningsstyrelsen och ministeriet inte mera beviljar projektfinansiering för utvecklingsarbete. Reformen med sysselsättningsområdena har under året starkt påverkat Edunovas försäljning som i sin tur har haft en negativ effekt på YA:s försäljning av utbildning till. Ett tvåårigt projekt för att se över möjligheterna att effektivisera skolorbruk har avslutats och projektet har lyft fram åtgärder som kan såväl stärka skolorbrukets ekonomi samt höja branschens attraktionskraft som utbildning. Efter en omfattande ansökningsprocess erhöll YA beskedet om att delta i ministeriets åttaåriga försök med verksamhetsstyrning, till vilken 40 läroinrättningar på andra stadiet valdes.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att år 2025 resulterade i att målet om hög kvalitet i utbildningen uppnåddes trots ekonomiska utmaningar. Förbättringar i samarbete med medlemskommuner och olika nätverk lyftes fram som viktiga inslag i verksamheten. De mest avgörande begränsningarna var kopplade till bristande extern finansiering för smågruppsundervisning och personalens arbetsbelastning.

Målsättning	Uppfyllt målsättningarna			Resultat
	Ja	Delvis	Nej	
<b>Engagemang: Vi är synliga och aktiva med en stark lokal och internationell förankring</b>				
YA erbjuder kvalitativ utbildning i moderna lärmiljöer i nära samarbete med näringslivet.	x			YA har utvecklat och anpassat utbildningen till omgivningens behov i enlighet med givna finansiella ramar och enligt YA:s fastställda KPI-värden.
YA söker strategiskt samarbete med olika nätverk för att utveckla verksamheten och stärka YA:s ekonomi.		x		Val av relevanta samarbetspartners utgående från omvärldsanalys samt uppföljning av samarbete har

				delvist gjorts i den dagliga verksamheten. En mera omfattande omvärldsanalys har påbörjats i och med strategiarbetet och deltagandet i försöket med verksamhetsstyrning.
Uppdaterad kommunikations- och marknadsföringsplan i linje med samkommunens nya strategi 2025			x	Planen har uppdaterats och fastställts i enlighet med YA:s befintliga strategi, i väntan på YA:s nya strategi 2026, dock inte i enlighet med samkommunens strategi.
<b>Hållbarhet: Vi strävar efter en ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i all vår verksamhet</b>				
YA verkar för att stärka den sociala hållbarheten i verksamheten och öka studerandes delaktighet och välmående.	x			Personal, studerande och samarbetsparter har fortbildats och utbildats i ekologisk hållbarhet i enlighet med hållbarhetsprinciperna.  YA har erhållit extern finansiering för utvecklingsarbete som stöder välmående, både hos personalen och studerande.
Studerandes delaktighet i hållbarhetsarbetet stärks.	x			Andra årets studerande har gjort miljöaspektbedömningar inom det egna utbildningsområdet.  Arbetet har följt fastslagna miljömål och branschvisa handlings- och åtgärdsplaner.
Ekologisk hållbarhet genomsyrar verksamheten.	x			Satsningar på den ekologiska hållbarheten, i enlighet med samkommunens klimatplan.  Årlig klimatredovisning/-rapport har uppgjorts.
Fokus på personalens ork och välmående.	x			Antalet mertidstimmar hos personalen har följts upp kvartalsvis, för både ekonomisk och social hållbarhet.  Mertidstimmarna under året har minskat med 32 % i jämförelse med 2024.
<b>Framåt: Vi möter nya utmaningar och utvecklar vår verksamhet i en ständigt föränderlig värld</b>				

YA startar smågruppsundervisning i verkstadsmiljö			x	YA har sökt extern finansiering för att testa smågruppsundervisning i verkstadsmiljö inom en teknisk bransch, men erhöll inte denna finansiering. Smågruppsundervisning har inte kunnat starta i den form som hade planerats. Däremot har lärstudio-verksamheten verkat med goda resultat på alla enheter. Lärstudion erbjuder stöd och handledning till alla studerande på YA.
YA:s samarbete med medlemskommunerna utvecklas och ägarstyrningen förstärks.		x		YA har medverkat i kommunförbundets projekt OMA2.
En ny strategi för YA från år 2026 uppgörs		x		Strategiarbetet för 2026 har påbörjats och arbetet fortsätter under våren 2026.
Utvecklad användning av AI.	x			En plan och specifikation för hur AI kan effektivisera verksamheten har uppgjorts. Personalen har deltagit i fortbildning gällande AI.
Implementera en ny organisationsmodell	x			Den nya organisationsmodellen på YA har fullt ut tagits i bruk och implementerats i verksamheten.

## Yrkesakademin i Österbotten

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>20 410 909</b>	<b>19 421 222</b>	<b>19 136 614</b>	<b>-284 608</b>
Försäljningsintäkter	18 196 926	17 258 076	17 152 480	-105 596
<i>Varav statsandelar, enhetsprisfinansiering</i>	16 837 277	16 052 620	16 052 620	0
Avgiftsintäkter	127 380	90 810	85 779	-5 031
Understöd och bidrag	1 941 700	1 907 774	1 742 423	-165 351
Övriga verksamhetsintäkter	84 228	160 962	139 652	-21 310
Interna inkomster	60 675	3 600	16 280	12 680
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>20 465 205</b>	<b>19 213 492</b>	<b>18 854 806</b>	<b>358 686</b>
Personalkostnader	11 790 627	11 077 783	11 080 867	-3 084
Köp av tjänster	2 128 876	1 643 098	1 573 419	69 679
Material, förnödenheter och varor	1 506 970	1 360 243	1 346 831	13 412
Understöd	27 253	72 437	38 486	33 951
Övriga verksamhetskostnader	203 899	195 319	192 579	2 740
Interna utgifter	4 807 580	4 864 612	4 622 624	241 988
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>-54 296</b>	<b>207 730</b>	<b>281 808</b>	<b>74 078</b>
Avskrivningar enligt plan	248 280	307 730	285 155	22 575
<b>DRIFTSBUDGETENS RESULTAT</b>	<b>-302 576</b>	<b>-100 000</b>	<b>-3 347</b>	<b>96 653</b>
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL OCH RESURSER</b>				
	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Bokslut 2025</b>	
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL</b>				
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	99,7 %	101,1 %	101,5 %	
Årsbidrag/avskrivningar, %	-21,9 %	67,5 %	98,8 %	
<b>KVANTITETSMÅL</b>				
Studeraandear	1 530	1 480	1 394	
Avlagda examina/målinriktade studeraandear	38,7 %	38 %	43,3 %	
Kompetenspoäng/nationellt avlagda kompetenspoäng	0,79 %	0,80 %	0,75 %	
<b>RESURSER</b>				
Personalantal:				
Tillsvidare anställda	156	147	141	
Tidsbundet anställda	35	17	30	

### 3.1.3 Wasa Teater

*Redovisningsskyldig tjänsteinnehavare; administrativ chef Gunilla Lillbacka*

Verksamhetsåret 2025 präglades av fortsatt konstnärlig utveckling, fördjupad regional och nordisk samverkan samt ett tydligt fokus på ekonomisk stabilitet och hållbar utveckling. Arbetet inriktades på att kombinera ett brett repertoarutbud med långsiktiga satsningar inom publikarbete, barn- och ungdomsverksamhet samt strukturell utveckling av verksamheten. Målen har till stor del uppfyllts, men antalet teaterbesökare är lägre än budgeterat (- 8 %) och förhållandevis lågt jämfört med de tidigare åren (2024: - 19 %, 2023: -18 %).

En betydande del av resurserna riktades mot att stärka teaterns publikbas och regionala närvaro genom turnéverksamhet, nya samarbetsformer och utvecklat publikarbete. Arbetet gav mätbara resultat, bland annat genom att cirka 30 procent av besökarna vid föreställningen *02:22 A Ghost Story* utgjordes av nya kunder i teaterns CRM-system. Parallellt prioriterades hållbara produktioner, effektivare arbetsprocesser och en breddning av intäktsbasen, bland annat genom ökad uthyrningsverksamhet.

Under året etablerades både internationella och nationella samarbeten. Ett nytt samarbete med Umeå Teaterförening stärkte teaterns nordiska synlighet, medan samproduktionen *Katrina*, genomförd tillsammans med Åbo Svenska Teater och Lilla Teatern, bidrog till effektivare resursanvändning, förlängd livslängd för produktionen och ett långsiktigt samarbetsavtal mellan parterna.

Inom hållbarhetsarbetet togs ett strategiskt viktigt steg då Wasa Teater anslöt sig till *Theatre Green Book*, vilket innebar att teatern införde en heltäckande metod för hållbar produktion och verksamhetsstyrning inom scenkonst.

Biljettintäkterna nådde inte fullt upp till budgetnivå, vilket påverkade intäktssidan trots stabil grundfinansiering. Samtidigt ställde den generella kostnadsutvecklingen höga krav på prioriteringar och ekonomisk styrning. Verksamhetsåret resulterade trots detta i ett överskott om cirka 115 700 euro. Medlemskommunernas finansiering och statsandelsfinansieringen uppnåddes enligt plan, och ökade intäkter från uthyrningsverksamheten bidrog till att stärka den totala intäktsbasen. Kostnadsutvecklingen hölls överlag inom planerade ramar, vilket möjliggjorde ett positivt helhetsresultat.

Verksamhetsåret 2025 resulterade i ett stabilt ekonomiskt utfall kombinerat med att teatern nådde ny publik, etablerade nya internationella och nationella samarbeten samt tog tydliga steg inom hållbar utveckling. Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till antalet teaterbesökare, biljettintäkternas nivå och långsiktig resursbalansering. Helhetsutfallet ger en stabil grund för fortsatt verksamhetsutveckling.

Målsättning	Uppfyllt målsättningarna			Resultat
	Ja	Delvis	Nej	
<b>Engagemang: Vi är synliga och aktiva med en stark lokal och internationell förankring</b>				
Göra en högklassig barnteaterproduktion på stora scenen	x			Teatern producerade "Buster Keaton på månens baksida" Antal föreställningar och publikmängd redovisas i tabell.
Göra lokala, inhemska och nutida produktioner	x			Teatern producerade "Festerna – allt där emellan" Antal föreställningar och publikmängd redovisas i tabell.
Attrahera en ny publik.	x			30 % av de som bokade biljett till "02:22 A Ghost Story" var nya kunder i vårt CRM system.  Teatern producerade 5 olika genrer under året: musikteater, barnteater, komedi, thriller, improvisationsteater.  Under april-augusti ordnade teatern utställningen "KAJ WAS HERE" i nedre foajén och Glaset. Antalet besökare var 2 098 från 15 länder.
Turnera i daghemmen i hela regionen.	x			Teatern producerade "Dinosauria" Antal föreställningar och publikmängd redovisas i tabell.
Aktiva wänkommuner		x		Inledande möten hölls i Larsmo, Nykarleby och Vasa.  Antalet wänkommunenemang var totalt 9 med 321 deltagare.
Ökat antal kommuner som undertecknat teateravtalet.			x	Teatern har inte lyckats få fler kommuner att underteckna avtalet. Ingen utvärdering av teateravtalet har verkställts
Ökad kundnöjdhet, NPS-värde minst 70 %.	x			NPS-värden: 02:22 A Ghost Story: 77 Festerna: 49 Katrina: 85 Vila kan man göra i graven: 88 Snöfall: 92 (2 föreställningar) Tårtljus: 79

Värna om berättelser och berättarkonst.	x			Under våren arrangerades Nordiska berättardagar på teatern. Teatern tog även under året in 2 engelskspråkiga gästspel.
Uppdaterad kommunikations- och marknadsföringsplan i linje med samkommunens nya strategi		x		Arbetet påbörjat men inte färdigt, fortsätter i samarbete med Söfuks marknadsförings- och kommunikationschef.
<b>Hållbarhet: Vi strävar efter en ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i all vår verksamhet</b>				
Förlängd livslängd på produktionerna och minskade produktionskostnader.	x			Teatern producerade tillsammans med ÅST och Lilla Teatern (HKT) produktionen "Katrina". Produktions längden var minst det dubbla
Ökat samarbete.		x		Gemensamma marknadsförings-kampanjer med Visit Vasa. Ledningsgrupperna, teknikerna, samt skådespelarna har träffat VKT:s personal.  Teatern för regelbunden dialog med Riksteatern, Svenska Teatern, Åbo Svenska Teater, Helsingfors stadsteater / Lilla teatern, Unga Teatern om gemensamma projekt och utbyten.  Teatern har haft samarbeten under året med ÅST och Lilla teatern, Unga Scenkompaniet och Teater Povre.  Antal samarbeten: 3
Bättre medvetenhet om ekologisk hållbarhet och cirkulär ekonomi	x			Teatern anslöt sig till Theatre Green Book. Teaterns första greenbook produktion var Dinosauria. Andelen återvunnet material och dekor som togs in var 57 % och andelen material som återanvänds efter produktionens slut är: 87 %.
Fortsatt satsning på fortbildning och välmående för personalen.	x			Teatern har ordnat 3 stycken 2 dagars seminarier för

				utvecklandet av samarbetsförmåga och höjandet av prestationsförmåga med extern konsult. Teaterns ordnar i samband med varje produktion en intern utvärdering. Teatern har följt upp alla utbildningsdagar samt ordnat rekreationsdagar för sin personal.
<b>Framåt: Vi möter nya utmaningar och utvecklar vår verksamhet i en ständigt föränderlig värld</b>				
Annexets renovering framskrider.		x		Diskussioner med arkitekt och olika personalgrupper har förts. Inga ansökningar till bidragsgivare har lämnats in och inget beslut om projektstart har fattats.
Nya samarbeten som kombinerar vetenskap och improvisationsteater.	x			Teatern producerade Kunskapskabarén, som är en fusion mellan teater och vetenskap. Antal föreställningar och publikmängd redovisas i tabell.
Utveckla dramatiken och skapa nyskrivna pjäser av unga författare.		x		Projektet "Unga dramatiker" avslutades i maj, där 6 ungdomar deltog och några av dem läste upp sina texter som är under process.
Utveckla verksamheten för personer med synnedsättning och andra funktionsnedsättningar samt fortbilda personalen.	x			Teatern tog emot Duv-Teaterns gästspel och utvecklade den konstnärligt integrerade syntolkningen genom att fortbilda sin personal via workshops. Projektet genomfördes i samarbete med DuvTeatern. Antal föreställningar och publikmängd redovisas i tabell.
Effektivera arbetsprocesserna	x			Personalen har fått handledning i SMARTA mål och lösningsfokuserade processer, vilket har utmynnat i många konkreta förbättringsförslag från personalen. t.ex. tekniska rådet.

<b>Wasa Teater har under verksamhetsåret verkställt följande:</b>				
<b>Pjäs</b>	<b>Antal föreställningar</b>	<b>varav Turné</b>	<b>Antal åskådare</b>	<b>Beläggning</b>
<b>2025 års produktioner:</b>				
<b>Katrina</b>	15	0	4 527	93 %
Av: Sally Salminen, dramatisering Kajsa Lundán				
Samproduktion med ÅST och HKT				
Nypremiär 15.1.2025, stora scenen				
<b>Vila kan man göra i graven</b>	29	8	1 653	72 %
Av: Tove Qvikström				
Premiär: 5.3.2025 Vasallen				
<b>Buster Keaton på månens baksida</b>	26	0	6 397	77 %
Av: Gunilla Linn Persson				
Samarbete med Unga Scenkompaniet				
Premiär 15.3.2025, stora scenen				
<b>Dinosauria</b>	65	58	3 546	Turné
Av: Nils Poletti / Bearbetning: Agneta Lindroos & Julia Johansson				
Samarbete mellan WT och Teater Povre				
Premiär 10.9.2025 Smedsby (turné)				
<b>Festerna - och livet där emellan</b>	29	0	4 631	50 %
Av: Marina Meinander och Kirsi Porkka				
Premiär 20.9.2025, stora scenen				
<b>Kunskapskabarén</b>	10	3	408	Turné
Av: Magnus Nylander				
Premiär 5.11.2025, Vasallen				
<b>02:22 A Ghost Story</b>	14	0	2 382	53 %
Av Danny Robins				
Premiär 15.11.2025, stora scenen				
<b>Produktioner från 2024 som fortsatte:</b>				
<b>Snöfall</b>	2	0	648	100 %
Av: Klaus Hagerup, Hilde Hagerup, Hanne Hagerup och Synne Teksum				
Finlandspremiär 16.11.2024, stora scenen				
<b>Leka Saga</b>	23	23	284	Turné
Av: Dialog				
Produktionen är ursprungligen ett samarbete mellan Dialog och BARK – Österbottens barnkulturnätverk				
Nypremiär: 16.9.2024, Turné				
<b>Tårtljus</b>	8	0	1 103	43 %
Av: Noah Haidle				



## Wasa Teater

	Bokslut 2024	Budget 2025	Bokslut 2025	Avvikelse
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>3 596 691</b>	<b>3 593 673</b>	<b>3 531 369</b>	<b>-62 304</b>
Försäljningsintäkter	1 916 736	1 922 400	1 837 091	-85 309
<i>Varav kommunala driftsandelar</i>	1 204 000	1 240 000	1 240 000	0
Understöd och bidrag	1 664 210	1 664 223	1 676 434	12 211
<i>Varav statsandelar, enhetsprisfinansiering</i>	1 429 975	1 434 723	1 434 723	0
Övriga verksamhetsintäkter	15 745	7 050	16 844	9 794
Interna inkomster	0	0	1 000	1 000
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>3 561 831</b>	<b>3 578 253</b>	<b>3 401 829</b>	<b>176 424</b>
Personalkostnader	2 417 812	2 417 762	2 310 842	106 920
Köp av tjänster	478 732	468 894	473 100	-4 206
Material, förnödenheter och varor	107 055	124 200	114 210	9 990
Understöd	0	12 000	5 506	6 494
Övriga verksamhetskostnader	37 797	40 400	43 039	-2 639
Interna utgifter	520 435	514 997	455 132	59 865
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>34 860</b>	<b>15 420</b>	<b>129 540</b>	<b>114 120</b>
Avskrivningar enligt plan	10 170	15 420	13 878	1 542
<b>DRIFTSBUDGETENS RESULTAT</b>	<b>24 690</b>	<b>0</b>	<b>115 662</b>	<b>115 662</b>
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL OCH RESURSER</b>				
	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Bokslut 2025</b>	
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL</b>				
Totalkostnader per besökare €	109	126	130	
Totalkostnad per föreställning €	18 508	18 524	14 723	
Övriga intäkter i % av totalintäkter	27 %	26 %	24 %	
Kommunernas betalningsandel %	33 %	35 %	35 %	
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	101,0 %	100,4 %	103,8 %	
Årsbidrag/avskrivningar, %	343 %	100 %	933 %	
<b>KVANTITETSMÅL</b>				
Antal teaterbesökare	32 675	28 620	26 376	
Antal premiärer	6	6	6	
Antal föreställningar totalt	193	194	232	
Antal turnéföreställningar	32	78	92	
<b>RESURSER</b>				
Antal årsverken med 37% statsandel	44	44	44	
Antal årsverken med 60% statsandel	9,5	9,5	9,5	
Personalantal:				
Tillsvidare anställda	32	32	31	
Tidsbundet anställda	44	27	35	

### 3.1.4 KulturÖsterbotten

*Redovisningsskyldig tjänsteinnehavare; kulturchef Åsa Blomstedt*

Verksamhetsåret 2025 präglades av ett omfattande samarbete på lokal, regional och nordisk nivå samt av en hög projektaktivitet med fokus på social hållbarhet, immateriellt kulturarv och kultur för barn och unga. Arbetet med digitalisering och användning av AI i kulturverksamheten intensifierades, samtidigt som förutsättningarna för extern finansiering förändrades. Under året färdigställdes uppdateringen av Kulturprogram Österbotten samt samkommunens strategi, vilka utgör grund för det fortsatta utvecklingsarbetet. Parallellt pågick utvecklingen av residensverksamheten inför kommande pilotering tillsammans med ny samarbetsorganisation.

Verksamhetsårets positiva ekonomiska resultat förklaras främst av lägre personalkostnader än budgeterat, till följd av förändringar inom projektpersonalen. Samtidigt har möjligheterna till större externa projektbidrag, särskilt från EU-fonder och inhemska finansiärer, blivit mer begränsade. Finansieringen tenderar i ökande grad att bestå av mindre belopp och kortare projektperioder, vilket påverkar verksamhetens långsiktiga planering.

År 2025 präglades av ett omfattande samarbete inom olika nätverk samt av hög projektaktivitet. Flera centrala mål uppnåddes, särskilt inom tillgänglighet, digitalisering och hållbarhet. Samtidigt utgör förändrade villkor för extern finansiering en fortsatt utmaning. Arbetet med strategier, planer och program fortsätter som stöd för verksamhetens långsiktiga utveckling.

Målsättning	Uppfyllt målsättningarna			Resultat
	Ja	Delvis	Nej	
<b>Engagemang: Vi är synliga och aktiva med en stark lokal och internationell förankring</b>				
Aktiv samverkan med medlemskommunerna.	x			En träff med kulturansvariga i medlemskommunerna, i Malax, 25 deltagare. Alla 14 medlemskommuner besökts minst en gång och deras kulturpersonal tagit del av digitala evenemang och möten.
Ökad samverkan med inhemska, nordiska och internationella kulturaktörer.	x			5 projektsamarbeten inom Norden och Tyskland. 2 nordiska evenemang inom litteraturen.
Uppdaterad kommunikations- och marknadsföringsplan i linje med samkommunens nya strategi.			x	Arbetet pågår.
<b>Hållbarhet: Vi strävar efter en ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet i all vår verksamhet</b>				
Ökad verksamhet vid Luckorna i Karleby och Sydösterbotten.		x		Luckan Karleby c. 2100 deltagare i 36 kulturproduktioner. Luckan

				Sydösterbotten c. 1550 deltagare i 16 kulturproduktioner.
Ökad projektverksamhet kring hållbarhet inom kulturarvet.	x			2 nya EU-projekt, ett nationellt projekt kring kulturarv, social och kulturell hållbarhet.
Utveckling av processer och verktyg för utdelning av projektbidrag.	x			Projektbidrag (63 000 euro). 93 sökande samt 49 beviljade bidrag. 2 samarbetsavtal med fastställd finansiering. Processen finslipas kontinuerligt.
<b>Framåt: Vi möter nya utmaningar och utvecklar vår verksamhet i en ständigt föränderlig värld</b>				
Utveckling av konstnärresidensverksamheten		x		Nytt koncept för residensverksamhet tagits fram. Pilot 2026.
Verksamheten tillgängliggörs med digitala lösningar och AI.	x			3 projekt med fokus på digitalisering. C. 20 digitala träffar över hela Svenskfinland. En applikation med 8 digitala gestalter, 14 podcasts producerats.
Ansökningar till nya finansieringsprogram.	x			2 nya ansökningar till 2 nya finansieringsprogram.

**KulturÖsterbotten**

	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Bokslut 2025</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>741 001</b>	<b>827 251</b>	<b>779 302</b>	<b>-47 949</b>
Försäljningsintäkter	421 863	407 500	409 292	1 792
<i>Varav kommunala driftsandelar</i>	<i>314 000</i>	<i>323 000</i>	<i>323 000</i>	0
Understöd och bidrag	314 610	414 251	365 644	-48 607
Övriga verksamhetsintäkter	593	0	227	227
Interna inkomster	3 935	5 500	4 139	-1 361
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>738 840</b>	<b>827 251</b>	<b>723 261</b>	<b>103 990</b>
Personalkostnader	427 763	471 759	425 376	46 383
Köp av tjänster	147 028	188 086	149 185	38 901
Material, förnödenheter och varor	29 915	20 483	10 367	10 116
Understöd	66 594	66 500	63 603	2 897
Övriga verksamhetskostnader	24 903	29 200	27 178	2 022
Interna utgifter	42 637	51 223	47 552	3 671
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>2 161</b>	<b>0</b>	<b>56 041</b>	<b>56 041</b>
Avskrivningar enligt plan	0	0	0	0
<b>DRIFTSBUDGETENS RESULTAT</b>	<b>2 161</b>	<b>0</b>	<b>56 041</b>	<b>56 041</b>
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL OCH RESURSER</b>				
	<b>Bokslut 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Bokslut 2025</b>	
<b>EKONOMISKA NYCKELTAL</b>				
Totalkostnad per sv.spr. inv.€	7,80	8,77	7,66	
Komm.andel per sv.spr. inv. €	3,32	3,42	3,42	
Kommunernas betalningsandel %	42,38 %	39,04 %	41,45 %	
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader, %	100,29 %	100,00 %	107,75 %	
<b>RESURSER</b>				
Antal svenskspråkiga invånare	94 719	94 361	94 361	
Personalantal:				
Tillsvidare anställda	7	7	6	
Tidsbundet anställda	2	2	3	

## 3.2 Resultaträkningens utfall

### Resultaträkningsdelens utfall

	Ursprunglig budget €	Förändringar i budget €	Budget efter ändringar €	Förverkligat 2025 €	Avvikelse €	%
<b>Verksamhetens intäkter</b>						
Försäljningsintäkter	20 623 248	-724 772	19 898 476	19 687 788	-210 688	98,9 %
Varav statsandelar	17 820 310	-332 967	17 487 343	17 487 343	0	100,0 %
Varav kommunala driftsandelar	1 962 000	-90 000	1 872 000	1 846 114	-25 886	98,6 %
Avgiftsintäkter	95 360	-4 550	90 810	85 779	-5 031	94,5 %
Understöd och bidrag	3 839 690	149 058	3 988 748	3 792 926	-195 822	95,1 %
Övriga verksamhetsintäkter	592 203	14 562	606 765	641 457	34 692	105,7 %
Interna tjänster	5 579 364	-144 932	5 434 432	5 134 287	-300 145	94,5 %
	<b>30 729 865</b>	<b>-710 634</b>	<b>30 019 231</b>	<b>29 342 237</b>	<b>-676 994</b>	<b>97,7 %</b>
<b>Förändring av produktlager</b>	0	0	0	0	0	0,0 %
<b>Verksamhetens kostnader</b>						
Personalkostnader						
Löner och arvoden	13 295 357	-19 578	13 275 779	13 023 414	252 365	98,1 %
Lönebikostnader	2 630 783	-3 845	2 626 938	2 614 350	12 588	99,5 %
Köp av tjänster	3 912 769	56 146	3 968 915	3 688 916	279 999	92,9 %
Material, förnödenheter och varor	2 646 331	-147 417	2 498 914	2 449 442	49 472	98,0 %
Understöd	88 100	62 837	150 937	107 596	43 341	71,3 %
Övriga verksamhetskostnader	884 964	-360 845	524 119	520 687	3 432	99,3 %
Interna tjänster	5 579 364	-144 932	5 434 432	5 134 287	300 145	94,5 %
	<b>29 037 668</b>	<b>-557 634</b>	<b>28 480 034</b>	<b>27 538 692</b>	<b>941 342</b>	<b>96,7 %</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>1 692 197</b>	<b>-153 000</b>	<b>1 539 197</b>	<b>1 803 545</b>	<b>264 348</b>	<b>117,2 %</b>
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>						
Ränteintäkter			0	4 170	4 170	
Övriga finansiella intäkter	10 000	15 000	25 000	24 575	-425	98,3 %
Räntekostnader	196 000	-41 000	155 000	141 977	13 023	91,6 %
Övriga finansiella kostnader				281	-281	
	<b>-186 000</b>	<b>56 000</b>	<b>-130 000</b>	<b>-113 513</b>	<b>16 487</b>	<b>87,3 %</b>
<b>Årsbidrag</b>	<b>1 506 197</b>	<b>-97 000</b>	<b>1 409 197</b>	<b>1 690 032</b>	<b>280 835</b>	<b>119,9 %</b>
Avskrivningar	1 528 097	-12 000	1 516 097	1 494 480	21 617	98,6 %
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>-21 900</b>	<b>-85 000</b>	<b>-106 900</b>	<b>195 552</b>	<b>302 452</b>	<b>282,9 %</b>
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning	21 900	0	21 900	21 875	-25	99,9 %
Förändringar i reserver, ökning (-)		0	0	-100 000	-100 000	0,0 %
Förändringar i fonder, minskning (+)		0	0	0	0	0,0 %
<b>Räkenskapsperiodens över-/underskott</b>	<b>0</b>	<b>-85 000</b>	<b>-85 000</b>	<b>117 427</b>	<b>202 427</b>	<b>238,1 %</b>

### 3.3 Investeringsdelens utfall

	Kostnads-beräkning och för-ändring i den	Använt under tidigare år	Ursprunglig budget 2025	Förändringar i budgeten	Budget efter ändringar	Förverkligt 2025	Avvikelse	Använt av godk. totalbudget
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>Gemensam förvaltning</b>								
Aktier och andelar						5	-5	
<i>Aktier och andelar totalt</i>						5	-5	
Köp av skogsfastighet				25 000	25 000	25 750	-750	
<i>Mark och vattenområden totalt</i>				25 000	25 000	25 750	-750	
Grundförbättring av skolfastighet, Närpesenheten	1 300 000	55 293	500 000	-450 000	50 000	3 783	46 217	59 076
Golvrenovering C-huset, Campus Kungsgården			0	345 000	345 000	317 759	27 241	
<i>Byggnader totalt</i>			500 000	-105 000	395 000	321 542	73 458	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	200 000		100 000	-100 000	0	0	0	
Försäljning av bestående aktiva					0	0	0	
<i>Byggnader totalt, nettoinvestering</i>			400 000	-5 000	395 000	321 542	73 458	
Maskiner och inventarier			145 000	-80 000	65 000	65 677	-677	
Inkomster:								
Försäljning av bestående aktiva						1 593		
<i>Maskiner och inventarier totalt, nettoinvestering</i>			145 000	-80 000	65 000	64 084	916	
<b>Yrkesakademien i Österbotten</b>								
Maskiner och inventarier			329 000	0	329 000	72 973	256 027	
Aktier och andelar						0	0	
Sammanlagt			329 000	0	329 000	72 973	256 027	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter				4 000	4 000	4 000	0	
Försäljning av bestående aktiva						10 080	-10 080	
Sammanlagt						14 080	-14 080	
<i>Totalt nettoinvestering</i>			329 000	-4 000	325 000	58 893	231 867	
<b>Wasa Teater</b>								
Maskiner och inventarier			20 000	0	20 000	17 500	2 500	
Sammanlagt			20 000	0	20 000	17 500	2 500	
Inkomster:								
Försäljning av bestående aktiva								
<i>Totalt nettoinvestering</i>			20 000	0	20 000	17 500	2 500	
<b>Samkommunen totalt</b>								
Utgifter:								
Aktier och andelar totalt			0	0	0	5	-5	
Mark och vattenområden totalt			0	25 000	25 000	25 750	-750	
Byggnader totalt			500 000	-105 000	395 000	321 542	73 458	
Maskiner och inventarier totalt			494 000	-80 000	414 000	156 150	257 850	
<b>Totala investeringsutgifter</b>			<b>994 000</b>	<b>-160 000</b>	<b>834 000</b>	<b>503 447</b>	<b>330 553</b>	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter			100 000	-96 000	4 000	4 000	0	
Försäljning av bestående aktiva						11 673	11 673	
<b>Totala inkomster för investeringar</b>			<b>100 000</b>	<b>-96 000</b>	<b>4 000</b>	<b>15 673</b>	<b>11 673</b>	
<b>Total nettoinvestering</b>			<b>894 000</b>	<b>-64 000</b>	<b>830 000</b>	<b>487 774</b>	<b>342 226</b>	

### 3.4 Finansieringsdelens utfall

	Ursprunglig budget	Förändringar i budget	Budget efter ändringar	Förverkligat 2025	Avvikelse
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>					
Årsbidrag	1 506 197	-97 000	1 409 197	1 690 031	280 834
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0	0	-11 673	-11 673
<b>Kassaflödet för investeringarnas del</b>					
Investeringsutgifter	-994 000	160 000	-834 000	-503 447	330 553
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	100 000	-96 000	4 000	4 000	0
Försäljn. ink. av tillg.bland best. aktiva	0	0	0	11 673	11 673
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>612 197</b>	<b>-33 000</b>	<b>579 197</b>	<b>1 190 584</b>	<b>611 387</b>
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>					
Förändringar i eget kapital			0	0	0
<b>Förändringar i lånebeståndet</b>					
Ökning av långfristiga lån		1 500 000	1 500 000	1 500 000	0
Minskning av långfristiga lån	-576 000	-50 000	-626 000	-626 291	-291
Förändring av kortfristiga lån	-134 000	-1 450 000	-1 584 000	-1 600 000	-16 000
<b>Övriga förändringar av likviditeten</b>	0	0	0	225 166	225 166
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>	<b>-710 000</b>	<b>0</b>	<b>-710 000</b>	<b>-501 125</b>	<b>208 875</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>-97 803</b>	<b>-33 000</b>	<b>-130 803</b>	<b>689 459</b>	<b>820 262</b>

### 3.5 Sammandrag över budgetutfallet

1 000 €

	Bind- ning	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Awikelse
<b>DRIFTSEKONOMIDEL</b>						
<u>Gemensam</u>						
<u>förvaltning</u>						
	N					
Utgifter		6 263	-209	6 054	5 754	300
Inkomster		6 427	-250	6 177	5 895	-282
<u>Yrkesakademin i</u>						
<u>Österbotten</u>						
	N					
Utgifter		20 039	-518	19 521	19 140	381
Inkomster		20 039	-618	19 421	19 137	-284
<u>Wasa Teater-Österbottens</u>						
<u>regionteater</u>						
	N					
Utgifter		3 436	157	3 593	3 416	177
Inkomster		3 436	157	3 593	3 531	-62
<u>KulturÖsterbotten</u>						
	N					
Utgifter		827	0	827	779	48
Inkomster		827	0	827	723	-104
<b>RESULTATRÄKNINGSDEL</b>						
Ränteinkomster	N	0	0	0	4	4
Övriga finansiella inkomster	N	10	15	25	25	0
Ränteutgifter	N	196	-41	155	142	13
Övriga finansiella kostnader	N	0	0	0	0	0
<b>INVESTERINGSDEL</b>						
<u>Gemensam</u>						
<u>förvaltning</u>						
	N					
Utgifter		645	-160	485	413	72
Inkomster		100	-100	0	2	-2
<u>Yrkesakademin i</u>						
<u>Österbotten</u>						
	N					
Utgifter		329	0	329	73	256
Inkomster		0	4	4	14	10
<u>Wasa Teater-Österbottens</u>						
<u>regionteater</u>						
	N					
Utgifter		20	0	20	17	3
Inkomster		0	0	0	0	0
<b>FINANSIERINGSDEL</b>						
Förändringar i lånebeståndet						
Ökning av långfristiga lån	B		1 500	1 500	1 500	0
Minskning av långfristiga lån	B	-576	-50	-626	-626	0
Förändring av kortfristiga lån	N	-134	-1 450	-1 584	-1 600	16
Förändring av likvida medel		-98	-33	-131	690	821
B = Bruttobindande budgetpost N=Nettobindande budgetpost						

## 4. BOKSLUTSKALKYLER

### 4.1 Resultaträkning

	Förverkligat 2025 €	Förverkligat 2024 €
Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	19 687 787,87	20 933 702,98
Avgiftsintäkter	85 779,36	127 380,14
Understöd och bidrag	3 792 925,41	3 930 618,12
Övriga verksamhetsintäkter	641 457,09	550 190,22
	<b>24 207 949,73</b>	<b>25 541 891,46</b>
Förändring av produktlager	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-13 023 413,64	-13 796 290,26
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 201 672,61	-2 284 433,83
Övr lönebikostnader	-412 677,40	-354 114,13
Köp av tjänster	-3 688 915,79	-4 140 892,36
Material, förmödenheter och varor	-2 449 442,35	-2 661 489,31
Understöd	-107 595,71	-93 847,52
Övriga verksamhetskostnader	-520 687,38	-885 280,11
	<b>-22 404 404,88</b>	<b>-24 216 347,52</b>
<b>Verksamhetsbidrag</b>	<b>1 803 544,85</b>	<b>1 325 543,94</b>
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	4 170,08	952,56
Övriga finansiella intäkter	24 574,73	60 950,84
Räntekostnader	-141 977,48	-178 315,00
Övriga finansiella kostnader	-280,99	-13 339,45
	<b>-113 513,66</b>	<b>-129 751,05</b>
<b>Årsbidrag</b>	<b>1 690 031,19</b>	<b>1 195 792,89</b>
Avskrivningar	-1 494 479,67	-1 446 100,04
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
<b>Räkenskapsperiodens resultat</b>	<b>195 551,52</b>	<b>-250 307,15</b>
Förändring av reserver och fonder		
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning (+)	21 875,00	21 875,00
Förändringar i reserver, ökning (-)	-100 000,00	0,00
Förändringar i fonder, minskning (+)	0,00	0,00
<b>Räkenskapsperiodens över-/underskott</b>	<b>117 426,52</b>	<b>-228 432,15</b>

## 4.2 Finansieringsanalys

	2025	2024
	€	€
<b>Kassaflödet i verksamheten</b>		
Årsbidrag	1 690 031,19	1 195 792,89
Extraordinära poster	0,00	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	-11 673,31	-4 161,29
<b>Kassaflödet för investeringarnas del</b>		
Investeringsutgifter	-503 447,37	-625 981,53
Fin. andelar för investeringsutgifter	4 000,00	40 000,00
Försäljn. inkomster av tillg. bland bestående aktiva	11 673,31	4 161,29
<b>Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde</b>	<b>1 190 583,82</b>	<b>609 811,36</b>
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>		
<b>Förändringar i eget kapital</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Förändringar i lånebeståndet</b>		
Ökning av långfristiga lån	1 500 000,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-626 291,20	-576 291,20
Förändring av kortfristiga lån	-1 600 000,00	-150 000,00
	-726 291,20	-726 291,20
<b>Övriga förändringar av likviditeten</b>		
Förvaltade medel och förvaltad kapital ökning(+)/minskning(-)	-39 656,77	6 596,30
Omsättningstillgångar ökning(-)/minskning(+)	8 221,12	21 253,75
Kortfristiga fordringar ökning(-)/minskning(+)	470 864,78	-162 990,91
Räntefria kort- och långfristiga skulder ökning(+)/minskning(-)	-214 263,11	-69 005,70
<b>Kassaflödet för finansieringens del</b>	<b>-501 125,18</b>	<b>-930 437,76</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>689 458,64</b>	<b>-320 626,40</b>
Likvida medel 31.12.	1 633 012,69	943 554,05
Likvida medel 1.1.	943 554,05	1 264 180,45
<b>Förändring av likvida medel</b>	<b>689 458,64</b>	<b>-320 626,40</b>

### 4.3 Balansräkning

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>A</b>	<b>BESTÅENDE AKTIVA</b>	
I	Immateriella tillgångar	32 396 035,14
	1. Immateriella rättigheter	5 518,60
II	Materiella tillgångar	12 382,53
	1. Mark- och vattenområden	5 518,60
	2. Byggnader	12 382,53
	3. Fasta konstruktioner och anordn.	30 907 376,31
	4. Maskiner och inventarier	3 685 661,26
	5. Övriga materiella tillgångar	3 659 911,26
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	26 313 296,45
III	Placeringar	651 652,49
	1. Aktier och andelar	1 014 943,66
	4. Övriga fordringar	1 213 377,39
<b>B</b>	<b>FÖRVALTADE MEDEL</b>	2 018,26
	2. Donationsfondernas särsk. täckning	59 076,83
	3. Övriga förvaltade medel	55 293,83
<b>C</b>	<b>RÖRLIGA AKTIVA</b>	
I	Omsättningstillgångar	1 483 140,23
	1. Material och förnödenheter	1 209 691,23
II	Fordringar	273 449,00
	Långfristiga fordringar	0,00
	4. Resultatregleringar	0,00
	Kortfristiga fordringar	971 783,08
	1. Kundfordringar	1 442 647,86
	3. Övriga fordringar	385 163,25
	4. Resultatregleringar	188 316,26
III	Finansiella värdepapper	600 129,45
	1. Aktier och andelar	4 077,53
IV	Kassa och bank	4 077,53
		939 476,52
	<b>AKTIVA TOTALT</b>	<b>35 536 068,71</b>
<b>A</b>	<b>EGET KAPITAL</b>	
I	Grundkapital	24 724 497,29
II	Uppskrivningsfond	11 575 833,05
III	Övriga egna fonder	5 893 501,08
IV	Överskott från tid.räkenskapsper.	1 307 500,00
V	Räkenskapsper. över-/underskott	1 307 500,00
<b>B</b>	<b>AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER</b>	6 058 668,79
	1. Avskrivningsdifferens	117 426,52
	2. Reserver	-228 432,15
<b>D</b>	<b>FÖRVALTAT KAPITAL</b>	
	2. Donationsfondernas kapital	628 500,00
	3. Övrigt förvaltad kapital	528 500,00
<b>E</b>	<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>	100 000,00
I	Långfristigt	314 214,50
	2. Lån från finansinstitut	284 640,50
II	Kortfristigt	30 411,24
	1. Masskuldebrevslån	9 803 120,44
	2. Lån från finansinstitut	4 475 616,20
	5. Erhållna förskott	4 475 616,20
	6. Skulder till leverantörer	5 327 504,24
	7. Övriga skulder	7 041 767,35
	8. Resultatregleringar	2 750 000,00
		576 291,20
		398 519,00
		606 676,52
		757 796,91
		1 952 483,72
	<b>PASSIVA TOTALT</b>	<b>35 536 068,71</b>
		<b>36 215 335,02</b>

## 5. NOTER TILL BOKSLUTET

### 1. Noter angående upprättandet av bokslutet och bokslutets framställnings sätt

#### 1.1 Noter angående upprättandet av bokslutet

##### 1.1.1 Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

##### 1.1.2 Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskade med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord och av samkommunstyrelsen godkänd avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i punkt grunder för avskrivning enligt plan.

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har tagits upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde. Grund för värderingen har varit en sannolik framtida inkomst av tillgången eller tillgångens värde i serviceproduktionen. Poster av placeringskaraktär bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

##### 1.1.3 Värdering av rörliga aktiva

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen enligt det vägda medelanskaffningspriset eller till en lägre sannolik anskaffningsutgift eller till beloppet av det sannolika överlåtelsepriset.

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Värdepapper som ingår i finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

##### 1.1.4 Behandling av derivatavtal

Derivatinstrumenten innehåller ränteswapavtal som alla har ingåtts i ränteskyddssyfte. Med avtalen har rörliga räntor för långfristiga lån bundits till fast ränta. Kassaflöden som orsakas av räntederivat har under räkenskapsperioden bokförts som korrigerings av räntekostnaderna.

#### 1.2 Noter angående sättet att framställa samkommunens bokslut

##### 1.2.1 Intäkter som hör till tidigare räkenskapsperioder

Bland räkenskapsperiodens övriga verksamhetskostnader har återbäring av fastighetsskatt, som erhållits från skatteförvaltningen, bokförts för åren 2021-2024, totalt 308 771,06 euro. Därtillhörande provisionskostnader har bokförts bland köp av tjänster. Samkommunen sökte om ändringar i fastighetsskatten till skatterättelsenämnden i slutet av år 2024 och beslutet erhöles i oktober 2025.

## 2. Noter till resultaträkningen

### 2.1. Verksamhetens intäkter

Enligt ansvarsområde	2025	2024
Gemensam förvaltning	782 082,81	857 900,07
Yrkesakademin i Österbotten	19 120 334,86	20 350 233,81
Wasa teater	3 530 369,36	3 596 691,96
KulturÖsterbotten	775 162,70	737 065,62
<b>Totalt</b>	<b>24 207 949,73</b>	<b>25 541 891,46</b>

Enligt inkomstslag	2025	2024
Finansiering enligt enhetspris och årsverken	17 487 343,00	18 304 288,00
Kommunernas betalningsandelar	1 846 113,99	1 952 483,26
Övriga försäljningsintäkter	1 789 053,88	2 143 942,72
Avgiftsintäkter	85 779,36	127 380,14
Understöd och bidrag	2 358 202,41	2 463 607,12
Hysesinkomster	574 386,34	522 137,84
Övriga intäkter	67 070,75	28 052,38
<b>Totalt</b>	<b>24 207 949,73</b>	<b>25 541 891,46</b>

## 2.2. Grunder för avskrivningar enligt plan

De av samkommunstyrelsen fastställda avskrivningstiderna och - metoderna

Immateriella tillgångar	5-20 år	Lineär
Övriga utgifter med lång verkningstid	2-5 år	Lineär
Mark- och vattenområden	avskrivs ej	
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	20-40 år	Lineär
Fabriks- och produktionsbyggnader	20-30 år	Lineär
Ekonomibyggnader	10-20 år	Lineär
Bostadsbyggnader	30-40 år	Lineär
Fasta konstruktioner och anordningar	10-30 år	Lineär
Maskiner och inventarier	3-15 år	Lineär

Enligt förvaltningsstadgan 58 § fastställer samkommunstyrelsen gränsen för att en anskaffning ska räknas som bestående aktiva. Gränsen i den nu gällande avskrivningsplanen är 10 000 euro. Det betyder att små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 euro, har i samkommunen bokförts som årskostnader. Detta gäller dock inte aktier och andelar, som alltid aktiveras.

Samkommunstyrelsen har 28.11.2012 § 15 beslutat om en ändring av grunderna för avskrivning enligt plan för samkommunens bestående aktiva fr.o.m 1.1.2013, för de olika objektsgrupperna gäller olika ramar med minimi- och maximiavskrivningstider. Den största konkreta förändringen är att den maximala avskrivningstiden för förvaltnings- och institutionsbyggnader numera är 40 år istället för som tidigare 50 år.

Minimi-avskrivningstiden följs ifall inte styrelsen fattat beslut om en längre objektsgruppsvis eller objektsvis avskrivningstid, dock högst den maximala tiden.

### 2.3 Försäljningsvinster och försäljningsförluster av tillgångar bland bestående aktiva

	2025	2024
Övriga verksamhetsintäkter		
Försäljningsvinster av markområden	-	-
Försäljningsvinster av byggnader	-	-
Övriga försäljningsvinster	11 673,31	4 161,29
Försäljningsvinster totalt	11 673,31	4 161,29
Övriga verksamhetskostnader		
Övriga försäljningsförluster	-	-
Försäljningsförluster totalt	-	-
Försäljningsvinster och -förluster totalt	11 673,31	4 161,29

### 3. Noter till balansräkningen

#### 3.1. Noter till balansräkningens aktiva

##### 3.1.1. Principer för uppskrivningar

Uppskrivningar finns inom balansräkningens aktiva på mark och vattenområden, byggnader och aktier och andelar. Med uppskrivningarna har den egendom värderats som erhållits vederlagsfritt av staten i samband med kommunaliseringen av tidigare statliga läroanstalter samt egendom som övertagits av teaterföreningen.

Uppskrivningarna på byggnaderna är gjorda före 1.1.1998, enligt bokföringslagen kap. 5 § 17.

Under år 2024 har byggnader, tomtmarker och skogsfastigheter värderats av utomstående sakkunnig. På tomtmark och skogsfastigheter gjordes nya uppskrivningar som understiger det sannolika överlåtelsepriset. Gällande byggnader och aktier och andelar har en del uppskrivningsvärden bokats bort. Värdena är oförändrade år 2025.

##### 3.1.2. Uppskrivningar

Uppskrivningar	2025	2024
Mark- och vattenområden		
Värde 1.1	3 489 145,86	606 314,11
Uppskrivningar	-	2 905 032,55
Återförda	-	22 200,80
Värde 31.12	3 489 145,86	3 489 145,86
Byggnader		
Värde 1.1	2 402 678,99	5 811 053,42
Återförda	-	3 408 374,43
Värde 31.12	2 402 678,99	2 402 678,99
Aktier och andelar		
Värde 1.1	1 676,23	4 447 500,48
Uppskrivningar	-	-
Återförda	-	4 445 824,25
Värde 31.12	1 676,23	1 676,23
<b>Totalt</b>	<b>5 893 501,08</b>	<b>5 893 501,08</b>

### 3.1.3. Bestående aktiva

Immateriella och materiella tillgångar	Dator-program	Mark- och vatten-områden *)	Bostads-byggnader	Fabriks- och produktions-byggnader
Oavskriven ansk.utg. 1.1	12 382,53	170 765,40	99 868,25	411 755,25
Ökningar under räkensk.per.		25 750,00		
Finansieringsand. under räk.per.				
Minskningar under räkensk.per.				
Överföringar mellan poster				
Räk.periodens avskrivningar	-6 863,93		-5 577,29	-21 631,20
Nedskrivningar och återför. av dem				
Oavskriven ansk.utgift 31.12	5 518,60	196 515,40	94 290,96	390 124,05
Uppskrivningar		3 489 145,86	75 000,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2025	5 518,60	3 685 661,26	169 290,96	390 124,05

\*) I beloppet för mark- och vattenområden ingår anslutningsavgifter om 71028,00

Immateriella och materiella tillgångar	Förvaltnings-byggnader	Övriga byggnader	Fasta konstruktioner	Transport-medel
Oavskriven ansk.utg. 1.1	23 395 630,73	3 363,23	651 652,49	440 099,32
Ökningar under räkensk.per.	317 759,28		45 040,00	79 710,09
Finansieringsand. under räk.per.				
Minskningar under räkensk.per.				
Överföringar mellan poster				
Räk.periodens avskrivningar	-1 092 963,73	-3 363,23	-58 536,47	-144 265,00
Nedskrivningar och återför. av dem				
Oavskriven ansk.utgift 31.12	22 620 426,28	0,00	638 156,02	375 544,41
Uppskrivningar	2 327 678,99	0,00		
Bokföringsvärde 31.12.2025	24 948 105,27	0,00	638 156,02	375 544,41

Immateriella och materiella tillgångar	Övriga maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Pågående anskaffningar	Totalt
Oavskriven ansk.utg. 1.1	773 278,07	2 018,26	55 293,83	26 016 107,36
Ökningar under räkensk.per.	31 400,00		3 783,00	503 442,37
Finansieringsand. under räk.per.	-4 000,00			-4 000,00
Minskningar under räkensk.per.				0,00
Överföringar mellan poster				0,00
Räk.periodens avskrivningar	-161 278,82			-1 494 479,67
Nedskrivningar och återför. av dem				0,00
Oavskriven ansk.utgift 31.12	639 399,25	2 018,26	59 076,83	25 021 070,06
Uppskrivningar				5 891 824,85
Bokföringsvärde 31.12.2025	639 399,25	2 018,26	59 076,83	30 912 894,91

### 3.1.4 Placeringar bland bestående aktiva i samkommunen

<b>Aktier och andelar</b>	Anskaffnings- utgift 1.1.2025	Ökningar eller minskningar	Anskaffnings- utgift 31.12.2025	Uppskrivningar	Bokföringsvärde 31.12.2025
<b>Aktier i dottersamfund</b>					
<b>Totalt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktier i ägar- och intressesamfund</b>					
Edunova Ab	100 000,00		100 000,00		100 000,00
Fastighets Ab Brändö Campus	732 500,00		732 500,00	0,00	732 500,00
<b>Totalt</b>	<b>832 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>832 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>832 500,00</b>
<b>Övriga aktier och andelar</b>					
Ab Svenska småbruk i Österbotten				0,18	0,18
Apetit Abp				813,36	813,36
Österbottens Äggcentrallag				728,14	728,14
Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi	375 000,00		375 000,00		375 000,00
Jakobstadsnejdens telefon Ab				0,00	0,00
Pensionsförsäkringsaktiebolaget Veritas				134,55	134,55
Suomen Luotto-osuuskunta	10,00		10,00		10,00
Oy Komit Ab	500,00		500,00		500,00
Andelslaget Österbottens Kött	0,00	5,00	5,00		5,00
<b>Totalt</b>	<b>375 510,00</b>	<b>5,00</b>	<b>375 515,00</b>	<b>1 676,23</b>	<b>377 191,23</b>
<b>Masskuldebrevslån, övriga låne- och fordringar</b>	Anskaffnings- utgift 1.1.2025	Ökningar eller minskningar	Anskaffnings- utgift 31.12.2025	Uppskrivningar	Bokföringsvärde 31.12.2025
<b>Övriga fordringar (anslutningsavgifter)</b>					
Vasa Elnät Ab	54 352,00		54 352,00		54 352,00
Vasa Elektriska Ab	155 889,00		155 889,00		155 889,00
Närpes Fjärrvärme Ab	63 208,00		63 208,00		63 208,00
<b>Totalt</b>	<b>273 449,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273 449,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273 449,00</b>
<b>PLACERINGAR TOTALT</b>	<b>1 481 459,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1 481 464,00</b>	<b>1 676,23</b>	<b>1 483 140,23</b>

### 3.1.5. Innehav i andra samfund

Dottersamfund och intressesamfund						
Namn	Hemort	FO-nummer	Ägarandel	av eget kapital	av främmande kapital	av räkenskapsperiodens vinst/förlust
<b>Dottersamfund</b>						
<b>Intressesamfund</b>						
Edunova Ab	Vasa	2732069-6	50,00 %	521 645,95	99 793,77	-776,15
Fastighets Ab Brändö Campus	Vasa	2450268-9	33,00 %	4 799 442,27	9 322 560,47	25 339,37

### 3.1.6. Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar	2025	2024
Material och förnödenheter Livsmedels- och materiallager	249 236,62	257 457,74
<b>Totalt</b>	<b>249 236,62</b>	<b>257 457,74</b>

### 3.1.7. Specifikation över fordringar

Långfristiga fordringar	2025	2024
Övriga långfristiga fordringar	-	-
Långfristiga resultatregleringsfordringar totalt	-	-
Långfristiga fordringar totalt	-	-
Kortfristiga fordringar	2025	2024
Kundfordringar på dottersamfund		
Totalt	-	-
Kundfordringar på ägar- och intressesamfund		
Edunova Ab	82 483,97	192 607,28
Fastighets Ab Brändö Campus	-	-
Totalt	82 483,97	192 607,28
Övriga kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	114 961,68	192 555,97
Övriga fordringar	174 207,98	188 316,26
Resultatregleringsfordringar totalt	600 129,45	869 168,35
varav periodiserade räntor	3 217,21	12 755,79
varav ersättning för företagshälsovård	64 808,58	66 744,59
varav projektperiodiseringar	382 174,82	680 456,48
varav lönebikostnader	486,41	7 263,61
varav övriga resultatregleringar	149 442,43	101 947,88
Totalt	889 299,11	1 250 040,58
Kortfristiga fordringar totalt	971 783,08	1 442 647,86
<b>FORDRINGAR TOTALT</b>	<b>971 783,08</b>	<b>1 442 647,86</b>

### 3.1.8. Finansiella värdepapper

Finansiella värdepapper	2025	2024
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	158 798,29	113 401,47
Bokföringsvärde 31.12	4 077,53	4 077,53
Skillnad	154 720,76	109 323,94
Placeringar i penningmarknadsinstrument		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	-	-
Bokföringsvärde 31.12	-	-
Skillnad	-	-
Finansiella värdepapper totalt		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	158 798,29	113 401,47
Bokföringsvärde 31.12	4 077,53	4 077,53
Skillnad	154 720,76	109 323,94

### 3.2 Noter till balansräkningens passiva

#### 3.2.1. Specifikation av det egna kapitalet

Eget kapital	2025	2024
Grundkapital		
Enligt § 3 p.a) I grundavtalet (yrkesutbildningsuppgifter)		
Grundkapital 1.1.	10 793 759,19	10 793 759,19
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	10 793 759,19	10 793 759,19
Enligt § 3 p.b)-c) I grundavtalet (kultur-/intressebev. uppg.)		
Grundkapital 31.12.	-	-
Enligt § 3 p. e) I grundavtalet (regionteaterverksamhet)		
Grundkapital 1.1.	782 073,86	782 073,86
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	782 073,86	782 073,86
Grundkapital sammanlagt		
Grundkapital 1.1.	11 575 833,05	11 575 833,05
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	11 575 833,05	11 575 833,05
Uppskrivningsfond		
Uppskrivningsfond 1.1.	5 893 501,08	10 864 868,01
Ökningar	-	2 905 032,55
Minskningar	-	7 876 399,48
Uppskrivningsfond 31.12.	5 893 501,08	5 893 501,08
Övriga egna fonder		
Övriga egna fonder 1.1	1 307 500,00	1 307 500,00
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Övriga egna fonder 31.12	1 307 500,00	1 307 500,00
Över-/underskott från tidigare räk.perioder	5 830 236,64	6 058 668,79
Räkenskapsperiodens över-/underskott	117 426,52	- 228 432,15
Eget kapital sammanlagt		
Eget kapital sammanlagt 1.1.	24 607 070,77	29 806 869,85
Ökningar	-	2 905 032,55
Minskningar	117 426,52	- 8 104 831,63
Eget kapital sammanlagt 31.12.	24 724 497,29	24 607 070,77

Ackumulerat över-/underskott och resultat-behandlingsposter totalt	2025	2024
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	5 830 236,64	6 058 668,79
Räkenskapsperiodens över-/underskott	117 426,52	- 228 432,15
Ackumulerad avskrivningsdifferens 31.12	528 500,00	550 375,00
Investeringsreserv 31.12	100 000,00	-
Övriga egna fonder	1 307 500,00	1 307 500,00
Ackumulerat över-/underskott och resultat-behandlingsposter totalt	7 883 663,16	7 688 111,64

## 3.2.2. Ägarkommunernas andel i samkommunens grundkapital

Ägarkommunernas andel i samkommunens grundkapital 31.12.2025									
Kommun	Grundkapital utbildning 31.12.2025		Inbetalningar till grundkapitalet 2025	Grundkapital utbildning 31.12.2025		Grundkapital regionteater 31.12.2025		Grundkapital totalt 31.12.2025	
	%	€		%	€	%	€	%	€
Jakobstad	4,64	500 666	-	4,64	500 666	2,28	17 831	4,48	518 497
Karleby	2,31	249 828	-	2,31	249 828	1,41	11 027	2,25	260 855
Kaskö	0,33	35 536	-	0,33	35 536	0,10	782	0,31	36 318
Korsholm	20,04	2 163 129	-	20,04	2 163 129	10,00	78 207	19,36	2 241 336
Korsnäs	2,42	260 996	-	2,42	260 996	0,47	3 676	2,29	264 672
Kristinestad	5,32	573 724	-	5,32	573 724	1,03	8 055	5,03	581 779
Kronoby	2,68	289 432	-	2,68	289 432	1,26	9 854	2,59	299 286
Larsmo	2,15	231 546	-	2,15	231 546	0,76	5 944	2,05	237 490
Malax	9,39	1 013 525	-	9,39	1 013 525	1,08	8 446	8,83	1 021 971
Nykarleby	5,08	548 397	-	5,08	548 397	1,44	11 262	4,83	559 659
Närpes	12,26	1 323 789	-	12,26	1 323 789	1,96	15 329	11,57	1 339 118
Pedersöre	5,31	572 778	-	5,31	572 778	1,90	14 859	5,08	587 637
Vasa	17,96	1 938 695	-	17,96	1 938 695	75,00	586 555	21,81	2 525 250
Vörå	10,11	1 091 718	-	10,11	1 091 718	1,31	10 247	9,52	1 101 965
Sammanlagt	100,00	10 793 759	-	100,00	10 793 759	100,00	782 074	100,00	11 575 833

## 3.2.3 Specifikation av avskrivningsdifferens

Avskrivningsdifferens	2025	2024
Huvudbyggnad (skede III) Campus Kungsgården		
Avskrivningsdifferens 1.1	460 375,00	476 250,00
Minskningar	- 15 875,00	- 15 875,00
Avskrivningsdifferens 31.12	444 500,00	460 375,00
Internat 1 Gamla Vasa		
Avskrivningsdifferens 1.1	90 000,00	96 000,00
Minskningar	- 6 000,00	- 6 000,00
Avskrivningsdifferens 31.12	84 000,00	90 000,00
Avskrivningsdifferens 1.1	550 375,00	572 250,00
Ökningar	-	-
Minskningar	- 21 875,00	- 21 875,00
Avskrivningsdifferens 31.12	528 500,00	550 375,00

### 3.2.4. Främmande kapital

Långfristigt främmande kapital	2025	2024
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	4 475 616,20	3 701 907,40
Långfristigt främmande kapital totalt	4 475 616,20	3 701 907,40
Kortfristigt främmande kapital		
Leverantörsskulder till ägar- och intressesamfund		
Edunova Ab	1 700,99	15 298,60
Fastighets Ab Brändö Campus	-	-
Totalt	1 700,99	15 298,60
Övrigt kortfristigt främmande kapital		
Masskuldebrevslån	1 150 000,00	2 750 000,00
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	676 291,20	576 291,20
Erhållna förskott	347 189,88	398 519,00
varav kommunala betalningsandelar	315 685,08	289 799,07
varav övriga erhållna förskott	31 504,80	108 719,93
Skulder till leverantörer	478 824,41	591 377,92
Övriga kortfristiga skulder	316 615,03	757 796,91
varav skatter	295 958,10	421 061,62
varav pensioner	-	273 195,85
varav övriga kortfristiga skulder	20 656,93	63 539,44
Resultatregleringsskulder totalt	2 356 882,73	1 952 483,72
varav inkomstförskott	-	-
varav ränteperiodiseringar	16 503,84	5 300,00
varav semesterlöneperiodisering	1 383 931,18	1 387 463,58
varav löne- och bikostnader	375 122,19	135 685,30
varav projektperiodiseringar	581 325,52	391 256,01
varav övriga resultatregleringar	-	32 778,83
Totalt	5 325 803,25	7 026 468,75
Kortfristigt främmande kapital totalt	5 327 504,24	7 041 767,35
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT	9 803 120,44	10 743 674,75

### 3.2.5. Långfristiga lån som förfaller till betalningen efter fem år eller senare (1.1.2031 eller senare)

Långfristiga lån som förfaller till betalning efter fem år eller senare	2025	2024
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	2 149 328,00	1 665 544,00
Totalt	2 149 328,00	1 665 544,00

#### 4. Noter angående säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen

##### 4.1. Ansvar gällande radhusbyggnader

Under år 2011 bildades Bostads Ab Närpes Mosedals energihus som omfattar byggandet av två parhus som inkluderar fyra lägenheter. Parhusen har byggts som övningsarbeten för studerande och färdigställt och sålts. Samkommunen har i och med detta ansvar för eventuella byggnadsfel under 10 års tid. Ansvaret för lägenhet D upphörde 9.9.2023 och för lägenhet C 1.9.2025.

Ansvar gällande radhusbyggnader	Ansvaret upphör
<i>Bostads Ab Närpes Mosedals energihus</i>	
Lägenhet A + B	13.6.2026

##### 4.2. Ansvar enligt hyresavtal

Hyresansvar (beloppen exklusive moms)	2025	2024
<b>Hyresavtal gällande fastigheter</b>		
Förfaller under följande räkenskapsperiod, exkl moms	356 417,88	361 461,28
Förfaller under följande räkenskapsperiod, momsfria avtal	23 094,00	30 094,00
Förfaller senare, exkl moms	191 168,61	203 331,16
Hyresavtal totalt	570 680,49	594 886,44
<b>Leasing-och hyresavtal för maskiner och fordon</b>		
Förfaller under följande räkenskapsperiod	76 327,92	52 281,97
Förfaller senare	36 834,36	42 665,68
Leasing-och hyresavtal för maskiner och fordon totalt	113 162,28	94 947,65
<b>Ansvar enligt hyresavtal sammanlagt</b>	<b>683 842,77</b>	<b>689 834,09</b>
Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings-och inlösningsvillkor.		

### 4.3. Övriga arrangemang utanför balansräkningen

Derivatavtal innehåller ränteswapavtal som har ingåtts i ränteskyddssyfte. Med avtalet har rörliga räntor för ett långfristigt lån bundits till fast ränta. Ränteswapavtalen har ingåtts för att säkra ränterisken för enskilda lån.

Ansvar gällande derivatavtal	2025	2024
Ränteswapavtal		
Återstående kapital för lånet per 31.12	2 125 000,00	2 375 000,00
Avtalets ingångsdatum 16.6.2020		
Avtalets utgångsdatum 12.6.2029		
Rörlig ränta: 3 mån euribor (banken utför)		
Fast ränta: 1,08% (samkommunen utför)		
Marknadsvärde (enligt bankens meddelande)	69 173,00	86 666,00

## 5. Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

### 5.1 Antal årsverken per 31.12 enligt ansvarsområde

Antalet årsverken per 31.12	2025	2024
Gemensam förvaltning	35,32	35,55
Yrkesakademin i Österbotten	166,39	182,29
Wasa Teater - Österbottens regionteater	44,45	49,44
KulturÖsterbotten	6,64	6,64
SÖFUK totalt	252,81	273,92

### 5.2 Personalkostnader

Personalkostnader	2025	2024
Löner och arvoden	13 126 567,11	13 868 301,45
Lönebikostnader	2 614 350,01	2 638 547,96
varav pensionskostnader	2 201 672,61	2 284 433,83
varav övriga lönebikostnader	412 677,40	354 114,13
Personalersättningar och övr. rättelseposter	- 103 153,47	- 72 011,19
Sammanlagt enligt resultaträkningen	15 637 763,65	16 434 838,22
Personalkostnader aktiverade i best. aktiva	-	-
Totalt	15 637 763,65	16 434 838,22

### 5.3 Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2025	2024
Svenska Folkpartiet	4 110,01	5 728,00
Finlands svenska Socialdemokrater	1 201,25	987,50
Samlingspartiet	148,00	-
Kristdemokraterna i Finland	56,00	63,00
Totalt	5 515,26	6 778,50

### 5.4 Arvoden till revisorer

Arvoden till revisorer	2025	2024
Ernst & Young Ab		
Revisionsarvoden	14 550,00	9 380,00
Utlåtanden av revisor	-	-
Biträdande uppgifter för revisionsnämnden	1 795,00	2 250,00
Övriga arvoden	-	2 800,00
Arvoden totalt	16 345,00	14 430,00

## 5.5 Samkommunens transaktioner med intressenter

Med samkommunens direktör har samkommunen 17.6.2024 ingått ett direktörsavtal enligt kommunallagen. I avtalet har man kommit överens om ett avgångsvederlag som motsvarar 6 månaders lön.

### *Edunova Ab*

Samkommunen äger 50 % i intressebolaget Edunova Ab.

Samkommunens direktör är fr.o.m 26.8.2025 ordförande i bolagets styrelse.

YA:s rektor är styrelsemedlem i bolaget.

Samkommunen har sålt undervisnings- och förvaltningstjänster till bolaget under år 2025 till ett värde av 207 816,29 euro. Fastighetstjänster har sålts till ett värde av 9 272,19 euro. Samkommunen har köpt tjänster från bolaget till ett värde av 43 420,26 euro.

### *Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi/Novia*

Samkommunen är aktieägare i bolaget och samkommunens styrelseordförande är viceordförande i bolagets styrelse. Samkommunstyrelsens direktör är medlem i bolagets styrelse fr.o.m 28.5.2024.

Samkommunen har köpt tjänster för 37 861,46 euro och betalt hyror som underhyresgäst för 164 063,30 euro under år 2025.

Samkommunen har erhållit projektmedel för 20 040 euro för delgenomförande i olika projekt.

### *Jakobstadsnejdens telefon Ab*

En ersättare i samkommunstyrelsen är styrelsemedlem i Jakobstadsnejdens telefon Ab.

Samkommunen har köpt tjänster av bolaget för 31 440,50 euro under år 2025.

Inga övriga transaktioner som skulle avvika från det sedvanliga har genomförts med intressenter.

## 6. SÄRREDOVISADE BOKSLUT OCH ANDRA SÄRREDOVISADE KALKYLER

### 6.1 Övriga särredovisade kalkyler

Särredovisning av verksamhet som bedrivs i ett konkurrensläge på marknaden.

1. Samkommunen hyrde ut restauranglokal inklusive utrustat kök till Mat med historia Ab. Fr.o.m 1.8.2025 innehåller avtalet även bistro i teaterfastigheten.

Särredovisning Ernst Salonger

Resultaträkning 1.1-31.12.2025 kostnadsställe 11130

Konto	Konto (T)	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	44 086,51	49 733,48
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	44 086,51	49 733,48
A4110	Personalkostnader	-735,12	-704,96
A4170	Köp av tjänster	-12 352,61	-13 520,02
A4200	Material, förnödenheter och varor	-9 101,72	-14 129,59
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-2 641,50	-3 919,83
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-24 830,95	-32 274,40
A7100	Avskrivningar enligt plan	-32 399,57	-30 399,57
A7100	AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-32 399,57	-30 399,57
	Resultat	-13 144,01	-12 940,49

Driftskostnaderna har fördelats enligt andelen uthyrd areal / fastighetens totala areal, förutom kostnader för el som följs upp enligt förbrukning. Avskrivningarna har bokförts utgående från hyresobjektets investeringskostnader och avskrivningstid.

2. Samkommunen säljer administrativa tjänster och lärarresurser till intressebolaget Edunova Ab.

Särredovisning försäljning till Edunova Ab

Resultaträkning 1.1-31.12.2025 kostnadsställe 20000-29999

Konto	Konto (T)	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	201 937,45	560 886,30
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	201 937,45	560 886,30
A4110	Personalkostnader	-121 593,83	-318 559,32
A4170	Köp av tjänster	-7 699,41	-16 547,04
A4200	Material, förnödenheter och varor	-10 870,42	-18 242,68
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-687,50	-550,00
A9000	Interna utgifter	-52 387,27	-182 057,40
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-193 238,43	-535 956,44
A7100	Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00
A7100	AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	0,00	0,00
	Resultat	8 699,02	24 929,86

## 7. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

### **7.1 Undertecknande av bokslutet**

Styrelsen förlägger detta bokslut för behandling på samkommunstämmen.

Vasa den 23 mars 2026

Styrelsemedlemmarnas underskrifter

Anders Norrback, ordförande

Christoffer Ingo

Camilla Björk-Åman

Britt-Marie Enholm

Roger Eriksson

Ulla Granfors

Viktor Kock

Lars Rosenblad

Lotta Saarikoski

Alexandra Wasberg

Amanda Åkersten

Marina Vikberg-Grönlund, ekonomidirektör, ställföreträdare direktören

## **7.2 Bokslutsanteckningar**

Över utförd revision har på dagen av den elektroniska underteckningen avgetts berättelse.

Vasa

Ernst & Young Ab  
Revisionsamfund

---

Casper Malmsten  
OFGR, CGR

## 8. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET

Bokslutet bekräftas med specifikationer till balansräkningen och noterna.

Använda bokföringsböcker, verifikationsslag.

### Bokföringsböcker

Dagbok

Huvudbok

Leverantörsreskontra

Kundreskontra

<u>Verifikationsslag</u>	<u>Verifikatnummer</u>
Memorialverifikat, kvittningar	100000000...
Reverseringar	110000000...
Verifikat från försystem (M2, Netticket)	140000000...
Ingående balans	150000000...
Memorialverifikat	180000000...
Avskrivningar	190000000...
Leverantörsfakturor	200000000...
Kundfakturor, Gemensam förvaltning	311000000...
Kundfakturor, Yrkesakademin i Österbotten	312000000...
Kundfakturor, KulturÖsterbotten	313000000...
Kostnadsföringar/kreditförluster	313300000...
Kundfakturor, Wasa Teater	314000000...
Kundfakturor, Primus	315000000...
Kundfakturor, DL	317000000...
Kundfakturor, Netticket	318000000...
Kundfakturor, YA projekt	318500000...
Löneverifikat	560000000...
Förmåner	570000000...

### Arkivering

Enligt samkommunens arkivbildningsplan godkänd av samkommunstyrelsen 21.6.2006.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 89 pages before this page

Dokumentet inneholder 89 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 89 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 89 sider før denne side

Detta dokument innehåller 89 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 90 pages before this page

Dokumentet inneholder 90 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 90 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 90 sider før denne side

Detta dokument innehåller 90 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende