Svenska Österbottens förbund
FÖR UTBILDNING OCH KULTUR

Bokslut 2024

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f

visma sign
www.vismasign.com

Innehållsförteckning

Direktörens översikt ... 4

1. BESTÄMMELSER OM BOKSLUTET ... 6

1.1 Bokslutets innehåll ... 6

1.2 Principer om upprättandet av bokslutet ... 6

2. VERKSAMHETSBERÄTTELSE ... 7

2.1 Samkommunen i korthet ... 7

2.2 Samkommunens organisation ... 9

2.2.1 Organisationsschema ... 9

2.2.2 Representanter i samkommunstämman ... 10

2.2.3 Revisionsnämnden ... 11

2.2.4 Samkommunstyrelsen ... 11

2.2.5 Kultursektionen ... 11

2.2.6 Personalsektionen ... 11

2.2.7 Sektionen för ägarstyrning ... 12

2.2.8 Samarbetskommittén ... 12

2.2.9 Representation i ägar- och intressesamfund ... 13

2.3 Verksamhetsidé, vision och målsättningar ... 14

2.4 Viktiga händelser i verksamheten och ekonomin ... 15

2.4.1 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi ... 15

2.4.2 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen ... 15

2.4.3 Samkommunens personal ... 17

2.4.4 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling ... 19

2.4.5 Miljöaspekter ... 21

2.4.6 Andra icke-finansiella aspekter ... 26

2.5 Redogörelse för hur samkommunens interna kontroll har ordnats ... 27

2.6 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten ... 30

2.6.1 Ekonomisk översikt ... 30

2.6.2 Räkenskapsperiodens resultat ... 33

2.6.3 Finansiering av verksamheten ... 34

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.7 Den finansiella ställningen och förändringar i den 36
2.8 Totala inkomster och utgifter 38
2.9 Behandling av räkenskapsperiodens resultat 38
3. BUDGETUTFALLET 39
3.1 Driftsekonomins utfall 39
3.1.1 Gemensam förvaltning 43
3.1.2 Yrkesakademin i Österbotten (YA) 47
3.1.3 Wasa Teater 53
3.1.4 KulturÖsterbotten 62
3.2 Resultaträkningens utfall 68
3.3 Investeringsdelens utfall 69
3.4 Finansieringsdelens utfall 70
3.5 Sammandrag över budgetutfallet 71
4. BOKSLUTSKALKYLER 72
4.1 Resultaträkning 72
4.2 Finansieringsanalys 73
4.3 Balansräkning 74
5. NOTER TILL BOKSLUTET 75
6. SÄRREDOVISADE BOKSLUT OCH ANDRA SÄRREDOVISADE KALKYLER 91
6.1 Övriga särredovisade kalkyler 91
7. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR 92
7.1 Undertecknande av bokslutet 92
7.2 Bokslutsanteckningar 93
8. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET 94

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Direktörens översikt

2024 präglades av förändringar och nedskärningar för Söfuk. I april meddelade regeringen att yrkesutbildningen på andra stadiet skulle drabbas av nedskärningar på 100 miljoner euro, en summa som i september ökade till 120 miljoner euro.

Under våren och sommaren var både personal och styrelse medvetna om att Yrkesakademin i Österbotten stod inför ekonomiska utmaningar, men det var först i september som den fulla omfattningen blev klar. Då gav styrelsen samkommunens och YA:s ledning i uppdrag att inleda samarbetsförhandlingar.

Förhandlingarna omfattade totalt 32 personer inom YA och syftade till att balansera ett underskott på 1,3 miljoner euro. Genomförandet av åtgärderna påbörjades i november.

Trots de negativa nyheterna har YA fortsatt att anpassa sitt utbildningsutbud för att möta arbetslivets behov och stärka samarbetet med näringslivet genom rekryteringsmässor och arbetslivsmöten. Kvaliteten i utbildningen har hållits hög även om några målsättningar gällande studerandenöjdhet och handledning nåddes endast delvis, vilket visar på behovet av förbättrad uppföljning och rutiner. Studerandes och personals välmående har varit en utmaning, då både ökad arbetsbelastning och krav på genomströmning påverkat orken. Samtidigt har YA lyckats stärka närvaro- och frånvarouppföljningen samt utvecklat handledningsfunktioner för att skapa en tryggare skolmiljö. Projektverksamheten har spelat en viktig roll i utvecklingen, särskilt inom skoljordbruket och hållbarhetsarbetet, och YA har fortsatt vara en ledande aktör i nationella och internationella projekt. Inför 2025 ligger fokus på att säkra resurser, stärka samverkan med arbetslivet och vidareutveckla strategier för hållbar utbildning och arbetsmarknadsanpassning.

Samtidigt fanns en stor oro för att även Wasa Teater skulle drabbas hårt av de statliga nedskärningarna inom kulturområdet. Lyckligtvis blev effekterna för teatern mindre omfattande än för många andra i landet, med en minskning av det statliga stödet på drygt 2 %. Teaterns starka arbete, särskilt med barn- och ungdomsverksamhet, bidrog till att mildra nedskärningarnas påverkan.

Wasa Teater fortsatte under 2024 att vara en central kulturinstitution i Österbotten med en varierad repertoar och starkt publikfokus. Teatern uppnådde höga NPS-värden på flera föreställningar, med Snöfall och Handbok för Superhjältar som publikfavoriter. Barn och ungdomar utgjorde den största målgruppen, och 59 % av föreställningarna riktade sig till dem, även om besöksmålet inte helt nåddes. Samarbetet med fadderkommunerna Vörå, Korsnäs och Kristinestad intensifierades och mottogs väl, medan det nordiska 3T-projektet stärkte teaterns internationella nätverk och kompetens inom mångfaldsfrågor. De ekonomiska nedskärningarna och ett förändrat publikbeteende har påverkat verksamheten, men Wasa Teater har fortsatt att utvecklas genom en stark konstnärlig strategi och ett hållbarhetsfokus.

KulturÖsterbotten har under 2024 fortsatt att vara en central aktör inom regionens kulturliv, med starka samarbeten och en bredd av projekt. Träffar och samverkan med medlemskommunernas kulturansvariga har stärkt det regionala nätverket, och internationella samarbeten, särskilt inom Norden och Baltikum, har fortsatt att utvecklas. Kulturhistoriska satsningar, såsom utgrävningarna vid Korsholms vallar, har engagerat både allmänhet och studerande och bidragit till ett ökat intresse för lokal historia.

Luckan i Karleby har stärkt den svenska närvaron i regionen, medan digitala initiativ, som Kulturrums tematräffar, har nått en bred publik i Svenskfinland. Samtidigt har finansiering blivit en allt större utmaning, med ökad konkurrens om medel från fonder och EU-program. Trots en föränderlig omvärld har året präglats av mångsidighet, nya nätverk och en stärkt roll för kulturen i Österbotten.

Under 2024 minskade antalet anställda inom samkommunen med 2,5 procent till totalt 314 personer. Totala lönekostnader sjönk med 1,79 procent till 16,4 miljoner euro, med den största minskningen inom KulturÖsterbotten. Sjukfrånvaron minskade med 10,1 procent till 2 126 dagar, och 46 procent av

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

personalen hade ingen sjukfrånvaro alls under året. Samkommunen fortsatte att satsa på personalutveckling genom utbildningsplaner, företagshälsovård och förmåner som Epassi och cykelleasing. Personalstrategin 2021–2025 styr fortsatt utvecklingen, med fokus på professionalitet, engagemang och förnyelse för att möta framtidens krav. En mer detaljerad analys av personalstyrkan, arbetsmiljö och arbetskraftskostnader redovisas i den separata personalrapporten.

Hela organisationens bokslut visar ett bra resultat och det kan konstateras att samkommunen står, trots blåsiga tider, på starka ben, mycket tack vare kompetent och kunnig personal. Å ledningens sida vill jag tacka alla som bidragit till resultatet.

Martin Norrgård
Direktör

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

1. BESTÄMMELSER OM BOKSLUTET

Vid upprättandet av samkommunens bokslut tillämpas bestämmelserna i kommunallagen, bokföringslagen och bokföringsförordningen (KomL 112§). Kommunallagen är en speciallag i förhållande till bokföringslagen. Till de delar som bestämmelserna i dessa lagar avviker från varandra tillämpas kommunallagen. Bokföringsnämndens kommunsektion ger anvisningar om hur bestämmelserna i bokföringslagen ska tillämpas.

1.1 Bokslutets innehåll

Innehållet i samkommunens bokslut fastställs i kommunallagen. Till bokslutet hör en balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse.

Bokslutskalkylerna och noterna uppgörs i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions allmänna anvisningar.

1.2 Principer om upprättandet av bokslutet

Väsentlighetsprincipen ska iakttas vid upprättandet av bokslutet. Väsentlighetsprincipen står i relation till samkommunens storlek och till verksamhetens art och karaktär.

När bokslutet och den ingående balansen upprättas ska de allmänna bokslutsprinciperna följas:
-Antagande om kontinuitet i verksamheten
-Konsekvens i förfaringssätten från en räkenskapsperiod till en annan
-Försiktighetsprincipen
-Balanskontinuitetsprincipen
-Prestationsprincipen
-Principen om separat värdering.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2. VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2.1 Samkommunen i korthet

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur samkommun (Söfuk) grundades år 1994 och har 14 medlemskommuner. Samkommunens verksamhet inleddes år 1995. Samkommunen upprätthåller Yrkesakademin i Österbotten, Wasa Teater—Österbottens regionteater och KulturÖsterbotten. Samkommunen hade från och med 1.1.2016 ett helägt dotterbolag, EduYA Ab. I december 2021 genomförde Söfuk en riktad aktieemission till Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi som tecknade 50 procent av aktierna i bolaget och bolaget bytte samtidigt namn till Edunova Ab. Under år 2022 genomfördes en sedan länge planerad fusion mellan Fastighets Ab Brändö Laboratorier (ägoandel 44 procent) och Fastighets Ab Brändö Campus (ägoandel 10 procent). Fusionen verkställdes 20.6.2022. Samkommunens ägoandel i Fastighets Ab Brändö Campus som övertog verksamheten och egendomen i Fastighets Ab Brändö Laboratorier är 33 procent. Samkommunen är också delägare i Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi.

Befolkningsunderlag i medlemskommunerna 1.1.2024

Kommun	Hela befolkningen	Svenskspråkiga	%
Jakobstad	19 475	10 535	54,1
Karleby	48 295	5 816	12,0
Kaskö	1 208	332	27,5
Korsholm	19 763	13 470	68,2
Korsnäs	2 015	1 686	83,7
Kristinestad	6 199	3 281	52,9
Kronoby	6 368	4 839	76,0
Larsmo	5 843	5 347	91,5
Malax	5 456	4 625	84,8
Nykarleby	7 500	6 278	83,7
Närpes	9 621	7 120	74,0
Pedersöre	11 225	9 924	88,4
Vasa	68 956	16 017	23,2
Vörå	6 291	5 091	80,9
Totalt	218 215	94 361	43,2

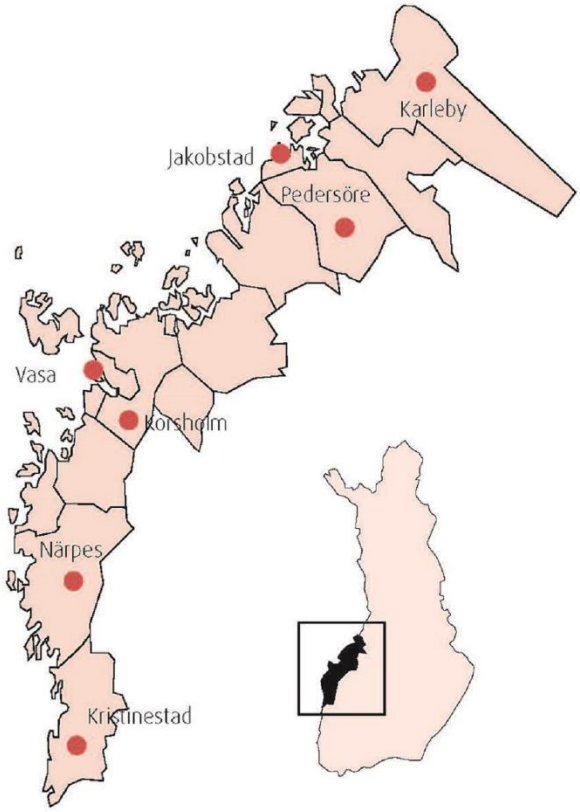
Källa: Statistikcentralen

Nyckeltal

Söfuk	2024	2023
Omsättning	25,5 M €	25,6 M €
Balansomslutning	36,2 M €	42,2 M €
Soliditet	70,2 %	72,7 %
Personal	274 årsverken	280 årsverken
Fastigheter, egna	52 852 m2	52 852 m2
Fastigheter, hyrda	1 759 m2	1 978 m2
Fastigheter, uthyrda	4 565 m2	4 451 m2
Åker	121,08 ha	121,08 ha
Skog	340,9 ha	340,9 ha
Nyttjanderätt skog	753 ha	753 ha

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Verksamhetspunkter 2024



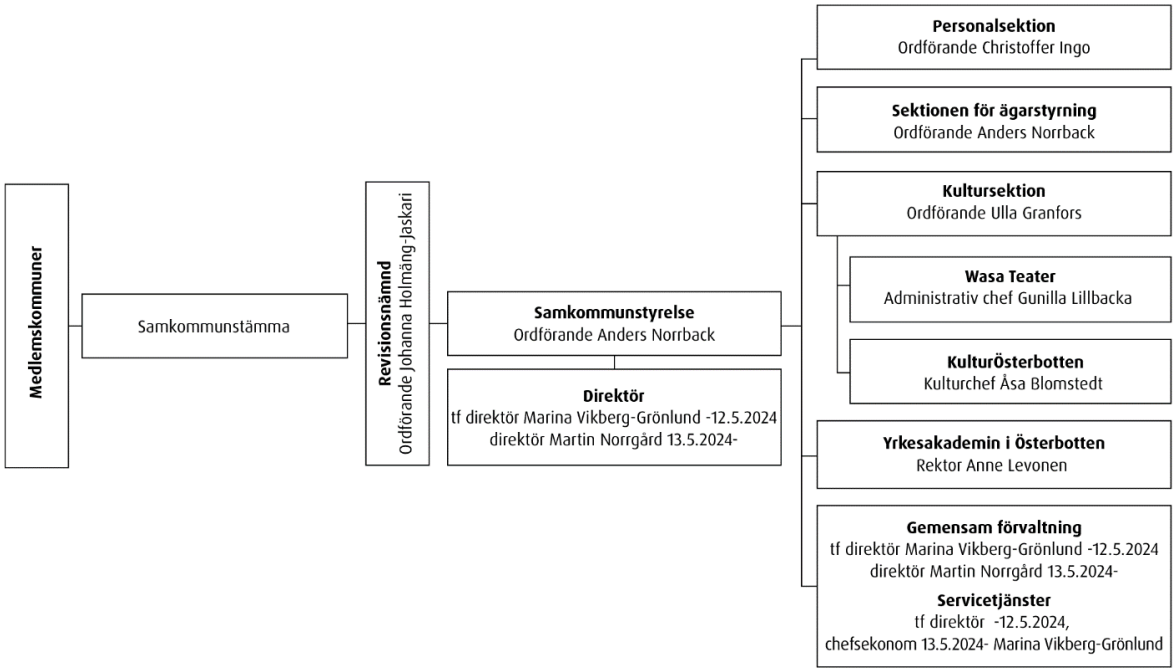
Karleby:	Luckan, KulturÖsterbotten
Jakobstad:	Yrkesakademin i Österbotten, Campus Allegro
Pedersöre:	Yrkesakademin i Österbotten
Vasa:	Wasa Teater
	Campus Kungsgården:
	Samkommunens förvaltning
	Yrkesakademin i Österbotten
	KulturÖsterbotten
Korsholm:	Ateljé Stundars, KulturÖsterbotten
Närpes:	Yrkesakademin i Österbotten, Campus Mosedal
	Luckan, KulturÖsterbotten
Kristinestad:	Luckan, KulturÖsterbotten

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.2 Samkommunens organisation

2.2.1 Organisationsschema

Samkommunens organisation 2024



Samkommunens redovisningsskyldiga organ är

- Samkommunstyrelsen
- Kultursektionen.

Samkommunens redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare enligt kommunallagen § 125:

- Tf direktör Marina Vikberg-Grönlund fram till 12.5.2024, direktör Martin Norrgård fr.o.m. 13.5.2024 är i enlighet med förvaltningsstadgan redovisningsskyldig för samkommunstyrelsen. Detta innebär att direktören ansvarar för alla budgetanslag inom drifts- och investeringsbudgeten och för medel som budgeterats inom resultat- och balansräkningen samt finansieringsanalysen.

- Redovisningsskyldiga och samtidigt budgetansvariga för driftsbudgeten är:
  - tf direktör/chefsekonom Marina Vikberg-Grönlund för Servicetjänster
  - rektor Anne Levonen för Yrkesakademin i Österbotten
  - administrativ chef Gunilla Lillbacka för Wasa Teater
  - kulturchef Åsa Blomstedt för KulturÖsterbotten.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.2.2 Representanter i samkommunstämman

	27.05.2024	25.11.2024
Jakobstad (3)	Kurt Hellstrand Ida-Marie Jungell Anders Sandlin	Lars Björklund Ida-Marie Jungell Anders Sandlin
Karleby (2)	Ronnie Djupsund Terho Taarna	Ronnie Djupsund Terho Taarna
Kaskö (1)	Carl-Gustav Mangs	Carl-Gustav Mangs
Korsholm (4)	Thomas Bäck Ros-Marie Finne Alice Lillas Kenth Nedergård	Tomas Bäck Ros-Marie Finne Alice Lillas Kenth Nedergård
Korsnäs (1)	Sven-Erik Bernas	Sven-Erik Bernas
Kristinestad (1)	Carina Storhannus	Kent Taipale
Kronoby (2)	Christina Bodbacka Hans-Erik Lindgren	Christina Bodbacka Maria Tokou
Larsmo (2)	Karita Nynäs	Bernhard Bredbacka Karita Nynäs
Malax (2)	Tage Svahn Minna Söderholm	Tage Svahn Minna Söderholm
Nykarleby (2)	Siw Frostdahl-Blomqvist Stefan Sjöberg	Siw Frostdahl-Blomqvist Stefan Sjöberg
Närpes (2)	Gun Granlund Stefan Mannsén	Gun Granlund Stefan Mannsén
Pedersöre (3)	Christian Backlund Roger Eriksson Camilla Roslund-Nordling	Christian Backlund Roger Eriksson Camilla Roslund-Nordling
Vasa (4)	Marit Nilsson-Väre Anders von Wendt	Henry Niemi
Vörå (2)	Rainer Bystedt Göran Backman	-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.2.3 Revisionsnämnden

Ordinarie		Ersättare	
Johanna Holmäng-Jaskari, ordförande	5/5	Madeleine Linman	
Johanna Tallgren, viceordförande	5/5	Ove Ljungqvist	
Marlene Ahlberg	5/5	Hannele Zitting	
Sören Dahlvik	0/5	Anja Lillqvist	4/5
Mikael KA Nordmyr	4/5	Stefan Mannsén	0/1

2.2.4 Samkommunstyrelsen

Ordinarie		Ersättare	
Anders Norrback, ordförande	11/11	Marianne Nyqvist-Mannsén	
Christoffer Ingo, viceordförande	11/11	Silvia Ekman	
Kristina Lundström-Björk	11/11	Camilla Roslund-Nordling	
Britt-Marie Enholm	8/11	Alf Nyroos	0/3
Ulla Granfors	9/11	Barbro Kloo	2/2
Viktor Kock	11/11	Majvor Grönros	
Sebastian Lassila	10/11	Pernilla Löfs-Grankulla	0/1
Ida-Helena Patoranta-Blomberg	7/11	Kent Taipale	2/4
Lars Rosenblad	10/11	Leena Nikkari-Östman	0/1
Lotta Saarikoski	9/11	Markus Silfvast	0/2
Alexandra Wasberg	11/11	Victor Ohlis	
Micael Westerholm	9/11	Ulf-Peter Ek	0/2
Amanda Åkersten	9/11	Sven-Erik Bernas	1/2

2.2.5 Kultursektionen

Ordinarie		Ersättare	
Ulla Granfors, ordförande	6/7	Magdalena Snickars	1/1
Mats-Johan Kaars, viceordförande	7/7	Christer Bogren	
Päivi Isuls	7/7	Thomas Koskinen	
Carl-Gustav Mangs	6/7	Elin Svedman	0/1
Barbro Kloo	7/7	Carola Sundqvist	1/1 § 13
Jonas Rönnqvist	5/7	Jan-Anders Fagerhed	1/2
Lotta Saarikoski	7/7	Peter Remahl	
Kerstin Weckström	3/7	Alf Burman	4/4
Micael Westerholm	6/7	Marlene Östersund	0/1
Teaterns personalrepresentanter			
Jeremy Crotts	5/7	Anders Karls	0/2
Lina Ekblad	5/7	Tuuli Heinonen -18.11.24	0/2
		Markus Lytts 19.11.24-	

2.2.6 Personalsektionen

Ordinarie		Ersättare	
Christoffer Ingo, ordförande	5/5	Ulla Granfors	
Ida-Helena Patoranta-Blomberg, viceordförande	2/5	Marianne Nyqvist-Mannsén	3/3
Viktor Kock	4/5	Victor Ohlis	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Leena Nikkari-Östman	4/5	Kent Taipale

2.2.7 Sektionen för ägarstyrning

Ordinarie		Ersättare
Anders Norrback, ordförande	3/3	Sven-Erik Bernas
Alexandra Wasberg, viceordförande	3/3	Victor Ohlis
Lars Rosenblad	3/3	Leena Nikkari-Östman
Amanda Åkersten	3/3	Kristina Lundström-Björk

2.2.8 Samarbetskommittén

Ordinarie		Ersättare	
Arbetstagarnas representanter			
FOSU r.f.			
Sofie Berg 1.2.24- /6	6/8	Tommy Lindedahl	2/3
Maria Männikkö	8/9	Tom Nyman	1/1
Seppo Säätelä	8/9	Kenneth Cederborg	1/1
Henrik Östman	3/9	Kaj-Magnus Lithén	6/6
Kommunfackets union (JHL+JYTY)			
Tommy Pada (JHL)	8/9	Marcus Engblom (JHL)	1/1
Katarina Smeds (JHL)	8/9	Jessica Berg-Lindström (JHL)	1/1
JYTY		JYTY	
Samarbetsombud för personalen vid Wasa Teater			
Anders Karls	6/9	Mats Antell	2/3
Arbetsgivarens representanter			
Marina Vikberg-Grönlund, tf direktör-12.5.24	3/3	Anne Levonen rektor	
Martin Norrgård, direktör 13.5.24	6/6		
Yvonne Holmlund, personalchef	9/9	Marina Vikberg-Grönlund, chefsekonom	
Alf-Martin Haagensen, arbetarskyddschef	7/9	Gunilla Lillbacka, administrativ chef	0/2

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.2.9 Representation i ägar- och intressesamfund

Edunova Ab

Martin Norrgård från 25.3.2024
Anne Levonen
Stefan Malm

Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi

Anders Norrback, viceordförande
Stefan Malm till 28.5.2024
Martin Norrgård från 28.5.2024

Fastighets Ab Brändö Campus

Marina Vikberg-Grönlund
Örjan Andersson

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.3 Verksamhetsidé, vision och målsättningar

Verksamhetsidé

Samkommunen Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur (Söfuk) har som uppgift att upprätthålla och utveckla svenskspråkig yrkesutbildning på andra stadiet och annan utbildning efter den grundläggande utbildningen. Samkommunen upprätthåller i detta syfte Yrkesakademin i Österbotten. Samkommunen kan även upprätthålla gymnasieutbildning.

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur ansvarar för svenskspråkig professionell teaterverksamhet i Svenska Österbotten och upprätthåller i detta syfte Wasa Teater.

Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur fungerar som ett samarbetsorgan för medlemskommunerna i kultur- och utbildningsfrågor och bevakar den svenskösterbottniska befolkningens gemensamma intressen. Samkommunen kan sköta gemensamma förvaltningsuppgifter som gäller utbildning och kultur för den svenskspråkiga befolkningen i medlemskommunerna.

Samkommunen upprätthåller KulturÖsterbotten som har till uppgift att handha samarbets- och intressebevakningsuppgiften i kulturärenden.

Samkommunen är en aktiv delägare i Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi och bevakar medlemskommunernas intressen för den svenskspråkiga yrkeshögskoleutbildningen. Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi driver Yrkeshögskolan Novia.

Samkommunen är en aktiv part i utvecklandet av fastigheterna i samkommunens direkta och indirekta ägo.

Vision
Utbildning och kultur i världsklass!

Strategi
Vi är lyhörda för och samverkar med den värld vi lever i

Tyngdpunktsområden:

- Kunden är ständigt i centrum i all vår verksamhet
- Vi är drivande lokalt med nationell och internationell förankring
- Stabilitet och hållbarhet (ekonomisk, ekologiskt och social) i verksamheten

Värdeord

- Respekt
- Professionalitet
- Arbetsglädje

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.4 Viktiga händelser i verksamheten och ekonomin

2.4.1 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi

AN24-reformen innebär att ansvaret för arbets- och näringstjänsterna överförs från staten till kommunerna den 1 januari 2025. I Österbotten har detta lett till bildandet av fyra sysselsättningsområden: Österbottens, Mellersta Österbottens, Jakobstads och Sydösterbottens sysselsättningsområden. Vasa fungerar som ansvarskommun för Österbottens sysselsättningsområde, som omfattar kommunerna Kaskö, Korsnäs, Laihela, Malax, Korsholm, Närpes, Nykarleby och Vörå. Under 2024 har förberedelser pågått för att säkerställa en smidig övergång, inklusive överföring av personal från AN-byråerna till kommunerna.

Samkommunens nya direktör Martin Norrgård tillträdde 13.5.2024. Fram tills dess skötte tf. direktör Marina Vikberg-Grönlund tjänsten.

De enskilt största händelserna under året var samarbetsförhandlingarna inom YA och gemensam förvaltning. Totalt 32 personer berördes av endera avslutande av anställningsförhållanden, ändring till deltid eller byte av kollektivavtal.

YA:s ekonomi har ändå förbättrats avsevärt. Årets underskott är 302 576 euro, vilket innebär en tydlig förbättring jämfört med föregående års underskott på 609 122 euro. Den totala omsättningen har ökat med cirka 175 000 euro, samtidigt som kostnaderna har minskat med 180 000 euro. Detta visar att YA delvis har lyckats balansera sin ekonomi och nå det budgeterade resultatet för året.

Som en följd av det utmanande ekonomiska läget föreslogs utbildningslinjen för visuell framställning avslutas från och med 2025. Samkommunstyrelsen valde dock efter diskussioner med staden Jakobstad att fortsätta antagningen till linjen i och med att staden ger ett finansiellt bidrag som täcker hyreskostnaderna för utrymmet i Allegro.

Beslutet att riva Seriegatan 2 överklagades, vilket fördröjde processen och ledde till att delar av anslaget användes till drift.

2.4.2 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Finlands offentliga ekonomi står inför betydande utmaningar under de kommande åren. Regeringen har infört besparingsåtgärder på tre miljarder euro för att stärka ekonomins hållbarhet, vilket särskilt påverkar kommuner och välfärdsområden genom nedskärningar i statsandelar och förändringar i finansieringsmodeller. Många kommuner har höjt inkomstskatten för att kompensera för minskade intäkter, medan yrkesutbildningen har drabbats av kraftiga nedskärningar, vilket lett till strukturella förändringar och samarbetsförhandlingar, bland annat vid Yrkesakademin i Österbotten (YA). Samtidigt är konkurrensen om EU-finansiering och privata fonder hårdare än tidigare, vilket försvårar möjligheten att ersätta bortfallna statliga stöd.

BNP-tillväxten förväntas ligga mellan 0,8 % och 2,0 % under 2025, men den privata konsumtionen förblir svag på grund av ökande arbetslöshet, skattehöjningar och minskade socialförmåner. Exporten kan öka något, men globala osäkerheter, som handelsrestriktioner från USA och Europas svaga ekonomi, skapar risker. Offentliga investeringar väntas dock växa, särskilt inom försvarssektorn och forskning.

Trots regeringens åtgärder för att minska underskottet förblir den offentliga ekonomin i obalans. Kommuner och välfärdsområden väntas ha underskott på cirka 1 % av BNP, delvis på grund av tillfälliga nedskärningar i statsandelar och ökande lönekostnader. Samtidigt kvarstår höga investeringsbehov,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

vilket skapar svåra prioriteringar för offentliga aktörer i strävan att säkerställa både ekonomisk stabilitet och välfärdstjänsternas kvalitet.

Samkommunen måste noggrant överväga den verksamhet som bedrivs för att upprätthålla en hållbar ekonomi. Omsättningen kommer att sjunka som en konsekvens av de statliga nedskärningarna inom yrkesutbildningen och därmed också samarbetsförhandlingarna inom YA. Det är ännu i skrivande stund oklart exakt vilka de totala följderna av samarbetsförhandlingarna är.

Försöket till lag om verksamhetsstyrning inom andra stadiets yrkesutbildning kommer att anta 40 utbildningsanordnare inom landet. YA kommer att ansöka om att delta i försöket och det kan sägas vara väldigt avgörande också vad beträffar ekonomin. Ifall YA antas uppstår en mer dynamisk verksamhet, medan verksamheten åtminstone på kort sikt förblir som förr om YA inte antas till försöket.

Samkommunen och därmed YA samt intressebolaget Edunova Ab berörs i hög grad av AN24-reformen och de nya sysselsättningsområdena. Från och med 2025 är bolagets marknad inom fyra olika sysselsättningsområden som alla på sätt eller annat har olika regler för köp av externa tjänster som varit Edunovas främsta marknadsområde. Med stor säkerhet vet vi redan idag att bolagets omsättning radikalt kommer att minska.

Rivningsbeslutet för Seriegatan 2 i Vasa har 2.3.2023 blivit föremål för besvär till Vasa förvaltningsdomstol. Detta innebär ytterligare en ekonomisk och ur säkerhetssynvinkel verksamhetsrisk för samkommunen. Därtill har en anhållan lämnats in till NTM-centralen om att byggnaden ska skyddas. Ärendet ligger nu hos högsta förvaltningsdomstolen medan behandlingen i NTM-centralen gällande skyddandet av byggnad ännu pågår.

Den s.k. annexbyggnaden invid teaterfastigheten är i behov av renovering. Byggnaden används nu som verkstads- och kostymutrymme. Under året planeras byggnadens framtida användning.

Likaså fortskrider planerna för YA:s campus i Mosedal i Närpes. Skolbyggnaden i Campus Mosedal är i behov av renovering. I investeringsbudgeten finns anslag för renovering i en del av fastigheten. Diskussionerna med Närpes stad fortsätter och beslut om den slutliga omfattningen av renoveringen och finansieringen av projektet tas under med stor sannolikhet under året.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att den ekonomiskt utmanande situationen inom landet och för samkommunen betyder att noggranna avvägningar och uppföljningar bör göras vad ekonomin och strategiska satsningar beträffar.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.4.3 Samkommunens personal

Utgående från de uppsatta målen för verksamheten dimensioneras personalstrukturen och –personalvolymen. I samband med budgetarbetet görs en uppskattning baserat på en bedömning av verksamhetens behov av personalresurser för det kommande året. Enligt direktivet för rekryteringsprocessen ska lediganslående av en tjänst eller befattning godkännas av rekryteringsgruppen. Vid nyanställningar tillämpas prövotid.

Antalet anställda 31.12 och under åren 2020–2024

Ansvarsområde	Anställda 31.12.2020	Anställda 31.12.2021	Anställda 31.12.2022	Anställda 31.12.2023	Anställda 31.12.2024	Förändring 2023–2024
Yrkesakademin i Österbotten (YA)	203	211	207	197	191	−3,0 %
Wasa Teater (WT)	63	72	63	78	76	-3,6 %
KulturÖsterbotten (KÖ)	9	9	10	9	9	0 %
Gemensam förvaltning (GF)	40	40	39	38	38	0 %
Samkommunen totalt	**315**	**332**	**319**	**322**	**314**	**-2,5 %**

Antalet anställda 31.12.2024 var 314 anställda, en minskning med 2,5 procent jämfört med motsvarande tidpunkt föregående år. För YA har antalet anställda fortsatt att minska sedan åren 2020–2021 då YA fick tilläggsanslag för att anställa personer för viss tid för undervisning och handledning. På grund av regeringens nedskärningar inom andra stadiets yrkesutbildning, varav YA:s andel beräknades till cirka 1,3 miljoner euro fördes samarbetsförhandlingarna under hösten inom YA och Gemensam förvaltning. Förhandlingarna resulterade bland annat i uppsägningar och ändring av arbetstid till deltid. Ett fåtal av uppsägningarna hade en inverkan på antalet anställda vid YA 31.12.2024. För teatern var antalet anställda vid årsskiftet tre färre jämfört med föregående år och vid KulturÖsterbotten och Gemensam förvaltning var antalet anställda oförändrat.

Antalet årsverken under år 2024 var 274 årsverken jämfört med 280 årsverken året innan. I beräkningen av årsverken ingår alla anställningar under kalenderåret förutom oavlönade arbets- och tjänstledigheter.

Personalomsättningen för påbörjade anställningar var 5,8 procent och omsättningen för avslutade anställningar var 4,2 procent.

De sammanlagda kostnaderna för löner, arvoden och lönebikostnader var drygt 16,4 miljoner euro vilket var en minskning med 1,79 procent jämfört med år 2023. Vid fastställande av löner följer samkommunen bestämmelserna i de berörda kollektivavtalen och de egna godkända anvisningarna för fastställande av löner.

Kostnader för löner, arvoden och bikostnader 2023–2024

Ansvarsområden	2023	2024	Förändring, % från föregående år
Yrkesakademin i Österbotten	12 028 240	11 790 627	-1,98 %
Wasa Teater	2 486 791	2 417 812	-2,77 %
KulturÖsterbotten	490 039	427 762	-12,71 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Centralförvaltning och servicetjänster	1 729 512	1 798 637	4,0 %
Totalt	**16 734 582**	**16 434 838**	**-1,79 %**

Samkommunen erbjuder anställda både lagstadgad företagshälsovård (EK I) och sjukvård på allmän läkarnivå (EK II). Kostnaderna för företagshälsovården ökade med 22 902 euro till 190 573 euro. Kostnaderna för sjukvård står för drygt 55 procent av företagshälsovårdskostnaderna. Koordinerande företagshälsoproducent var Mehiläinen/Vasa. Mehiläinen var även företagshälsovårdsproducent för anställda i Närpes och i Karleby. För anställda i Jakobstad och Pedersöre hade Mehiläinen avtal med Botnia företagshälsovård.

Kostnadsfördelningen mellan ersättningsklass I, ersättningsklass II och övriga företagshälsovårds-kostnader under åren 2023–2024 redovisas i tabellen nedanför.

Kostnadsfördelningen mellan ersättningsklass I, ersättningsklass II och övriga företagshälsovårdskostnader under åren 2020–2024

Ersättningsklass	2020	2021	2022	2023	2024	Förändring % 2023–2024
Ersättningsklass I	35 506	50 802	53 897	63 979	70 233	9,8 %
Ersättningsklass II	51 261	55 185	70 410	90 687	105 426	16,2 %
Övriga kostnader	6 253	7 356	9 187	13 005	14 914	14,7 %
Kostnader totalt	93 021	113 343	133 495	167 671	190 573	13,7 %

Antalet sjukfrånvarodagar minskade från 2 366 dagar till 2 126 dagar. I antalet sjukfrånvarodagar ingår även sjukfrånvaro på grund av arbetsolycksfall. Andelen anställda som inte hade varit frånvarande på grund av sjukdom var 48 procent.

Jämförelse av sjukfrånvarodagar 2020–2024

Antal sjukfrånvarodagar/år	2020	2021	2022	2023	2024	Förändring 2023–2024
Söfuk	2 305	1 856	3 517	2 366	2 126	-10,1 %

Jämförelse av sjukfrånvarodagar per årsverke 2020–2024

Sjukfrånvarodagar/årsverke	2020	2021	2022	2023	2024	Förändring 2023–2024
Söfuk	7,9	6,6	12,3	8,4	7,8	-7,1 %

Samkommunen har uppgjort handlingsplan för tidigt ingripande och uppföljning vid sjukfrånvaro, verksamhetsplan för företagshälsovården för åren 2023–2025 samt antidrogprogram för förebyggande och hantering av rusmedel på arbetsplatsen.

Personalstrategin för åren 2021–2025 har utarbetats utgående från samkommunens värdeord som är respekt, professionalitet och arbetsglädje samt visionen, strategin och dess tyngdpunktsområden. Personalstrategins målsättning är en kunnig och engagerad personal som besitter social kompetens och som är stolt över sin arbetsplats. Som fokusområden lyfts personalens engagemang,

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

professionalitet och förnyelse fram för att nå visionen. I enlighet med personalstrategin 2021–2025 har målsättningar definierats för hur fokusområdena professionalitet, förnyelse och engagemang ska uppnås fram till och med 2025. Hur dessa målsättningar uppnåtts redovisas i den separata personalrapporten som är en del av bokslutet.

Personalenkäter genomförs i samkommunen vartannat år senaste år var 2023. Resultatet från den enkäten redovisades i personalrapporten 2023.

En bedömning av personalens yrkeskunnande och förändringar i kraven på yrkeskunnande görs årligen i samband med grupputvecklingssamtalen och de enskilda utvecklingssamtalen. Varje ansvarsområde gör i samband med budgetarbetet upp årliga utbildningsplaner. Samkommunen har från Sysselsättningsfonden för år 2024 sökt om ersättning för lön för 499 utbildningsdagar. Det ansökta beloppet är 12 471 euro.

Personalförmåner och immateriella belöningar finns nämnda i personalrapporten. I samkommunen tillämpas inte belöning i form av kollektivavtalsenlig resultatbonus.

För andra året i rad erbjöds anställda Epassi-förmånen. Nytt för året var att förmånen innefattade förutom motion och kultur även välmående. I och med detta höjdes förmånens värde från 100 euro till 140 euro per anställd. Förmånen användes till ett värde om 33 570 euro vilket var en ökning med drygt 62 procent jämfört med föregående år. Under hösten upphandlades även cykelförmån som leasingstjänst. Tjänsten tas i bruk mars 2025.

Arbetarskyddets riskkartläggningar samt de av företagshälsovården och kommunerna genomförda lagstadgade granskningarna genomförs enligt en på förhand fastställd plan. Utrymningsövningar genomförs med jämna mellanrum. Under året har även inrymningsövningar genomförts. Samkommunen har en verksamhetsplan för arbetarskyddet för åren 2022–2025.

En separat personalrapport har uppgjorts för år 2024. I personalrapporten redovisas mer ingående uppgifter om personalstyrkan, om arbetshälsan och arbetsmiljön och om åtgärder som stöder arbetshälsan samt om arbetskraftskostnader.

2.4.4 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

Med begreppet risk avses eventualiteten att en sådan händelse inträffar som kan innebära att uppsatta mål inte nås, skadar samkommunens ekonomi eller anseende eller att personskador uppstår. Det kan också betyda att en möjlighet går förlorad. Risker bedöms på basen av möjlig inverkan samt sannolikheten att risken realiseras. Samkommunen grupperar riskerna enligt följande:

1. *Strategiska risker*
2. *Ekonomiska risker*
3. *Operativa risker*
4. *Skaderisker.*

Strategiska risker inverkar på organisationen och verksamheten, till exempel bedömning av utbud, efterfrågan och kvaliteten på tjänster och produkter, image och relationer till samarbetspartners och ägare. Inbesparingarna inom den offentliga sektorn utgör ständigt en central risk i samkommunens verksamhet. Att kunna utveckla och erbjuda ett utbud av tjänster som intresserar kunderna är a och o för framgång i organisationen. YA:s attraktivitet som utbildare är ett bevis på att den verksamhet som bedrivs uppskattas och behövs i samhället. Reformen av arbets-och näringslivstjänsterna (AN-tjänsterna) och reformen av yrkesutbildningen enligt regeringsprogrammet, där den nya finansieringsmodellen och försöket med verksamhetsstyrningen inom yrkesutbildningen ingår, är alla strategiskt viktiga förändringsreformer som kan utgöra såväl stora risker som möjligheter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Ekonomiska risker förknippas med likviditet och kassaflöde, lån och ränteläge, investeringar och upphandling samt projektverksamhet och dess redovisning. Minskad statlig finansiering är alltjämt den mest betydande ekonomiska risken för samkommunen. Nedskärningarna inom offentliga sektorn har direkt påverkan på såväl teater- som utbildningsverksamheten. Till följd av minskad användning och rådande konjunkturläge står samkommunen med outnyttjade fastigheter, vilket betyder att hanteringen av befintlig fastighetsmassa är mycket central. Samkommunen har en renoveringsskuld som har utretts. Risken beträffande fastigheten på Seriegatan 2 existerar tyvärr fortsättningsvis då besvär lämnades till förvaltningsdomstolen i Vasa gällande rivningslovet för fastigheten och till NTM-centralen gällande skyddandet av byggnaderna. I slutet av februari 2024 förkastades besväret i förvaltningsdomstolen men ärendet har lämnats till Högsta förvaltningsdomstolen. Behandlingen i NTM-centralen pågår. Slutligt beslut i ärendet dröjer således ännu. Ytterligare finns risker med skolfastigheten vid Campus Mosedal och Annexet vid Wasa Teater där beslut om byggnadernas framtida användning kommer att tas under år 2025.

Operativa risker hänför sig till verksamhetsprocesserna, rekrytering och tillgången på kunnig personal, personalens kompetens och välmående samt informationssystemens funktionssäkerhet. Förlust av kompetens är en betydande operativ risk i samkommunen. Organisationen är sårbar för oväntade förändringar på vissa nyckelposter. Betydande utmaningar är att engagera och motivera personalen i förändringsarbetet och att anpassa kärnprocesserna till de förändrade verksamhetsförutsättningarna. En annan utmaning är tillgången till kompetent och behörig arbetskraft framöver, särskilt beträffande behov av vikarier.

Strategiska, ekonomiska och operativa risker kan man normalt inte försäkra sig mot, i motsats till *skaderisker*. Typiskt för skaderisker är att de uppstår plötsligt och att de endast kan ha en förlust som följd. Samkommunen har lagstadgade försäkringar som omfattar personal, egendom och ansvar. Därtill finns en avbrottsförsäkring tecknad för verksamheten för eventuella skador förorsakade av avbrott i delar av verksamheten. Samkommunen anlitar en försäkringsmäklare för att optimera skötseln av samtliga försäkringsfrågor.

Metoder för att kartlägga risker är att följa upp den kontinuerliga verksamheten, ekonomin och verksamhetsomgivningen, till exempel på basen av rapporter, förfrågningar och utomståendes sakkunskap. Då riskerna är identifierade, kan de bedömas enligt deras eventuella konsekvenser eller kostnader samt rangordnas enligt omfattning. På basen av identifierade risker som bedömts som väsentliga, skapas metoder som främjar riskhanteringen inom de centrala utvecklingsområdena och bestäms de nödvändiga åtgärderna. Riskkartan utgör grunden för tyngdpunkterna i arbetet med riskhanteringen. Riskkartan godkändes av samkommunstyrelsen under hösten 2020 för åren 2021–2025 vilket betyder att den ska uppdateras under det kommande året. En riskkartläggningsmatris som har riskkartan som grund används inom samtliga ansvarsområden. Modellen för kartläggning av risker/möjligheter innehållande konsekvensbedömning har använts sedan början av år 2020 och är numera ett verktyg för styrning och uppföljning av verksamheten.

Avsikten är att ha en systematisk verksamhet för riskhanteringen för att nå uppsatta mål med hänsyn till kostnaderna. Enligt samkommunstyrelsens beslut om principer för kartläggning och bedömning av risker ska ansvarsområdena kartlägga och bedöma risker/möjligheter som en del av den årliga verksamhets- och ekonomiplaneringen. Arbetet med att kartlägga och bedöma risker per ansvarsområde gjordes i maj-juni inför budgetarbetet 2025 och materialet har sammanställts till ett dokument. Ledningsgruppen har tagit del av sammanställningen och valt ut de risker/möjligheter som är av särskilt stor betydelse för samkommunen som helhet och som tagits i beaktande i uppgörandet av budgeten för år 2025. Riskerna/möjligheterna har utvecklats vidare ansvarsområdesvis och en dokumenterad uppföljning görs halvårsvis. Framöver ska en särskild ansträngning göras för att i högre grad lyfta fram möjligheter och arbeta vidare med dessa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

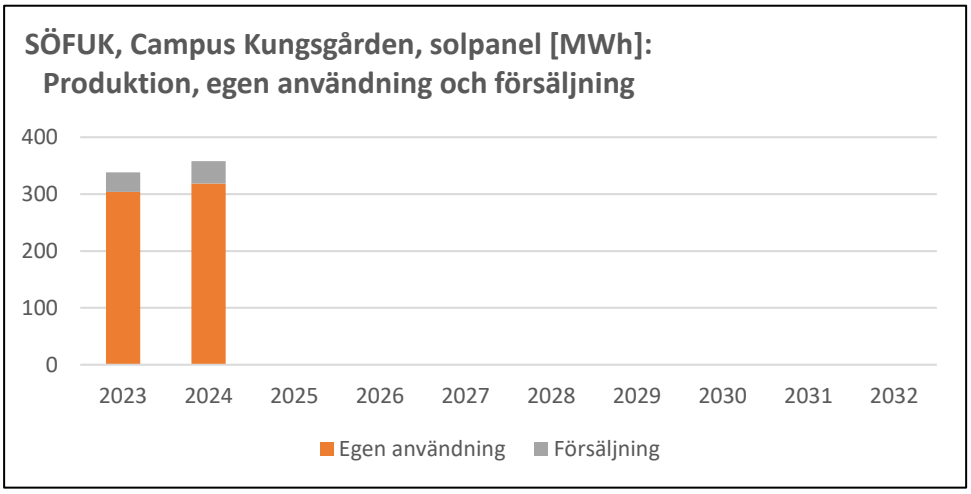
Både vid bedömningen av riskerna inför budgetarbetet i maj-juni och i uppföljningen i december 2024 är hanteringen av kostnadsökningar kontra sänkta inkomster, det förändrade säkerhetsläget och dess följder såsom t.ex. cybersäkerhet och kostnadsökningar de absolut största riskerna inom alla kategorier av risker för samkommunens verksamhet och personal. Vid bedömningen fanns de flesta betydande riskerna bland ekonomiska risker, tätt följd av strategiska risker.

Enligt vår bedömning har en tillräckligt balanserad och heltäckande uppskattning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna gjorts enligt ovan beskrivna process för att säkerställa utvecklingen av verksamheten i samkommunen. Riskbedömningarna i samkommunen har gjorts i enlighet med den processkarta som uppgjorts i form av en årsklocka.

2.4.5 Miljöaspekter

Under året har arbetet fortsatt för att organisera ett effektivt insamlande av data för beräkning av samkommunens koldioxidavtryck. Verktyget för beräkning av koldioxidutsläpp utvecklades av Vaski-projektet, och administreras sedan projektets avslutande av Sykli. Verktyget är centralt för redovisning av samkommunens utsläpp, i enlighet med den klimatplan som godkändes år 2023. Enligt Sykli har 2024 års version av verktyget försenats, något som medför att det kan presenteras jämförbara uppgifter för senaste årets utsläpp.

Wasa Teater är sedan år 2023 certifierad enligt Ekokompassen. Under det gångna året har miljö- och hållbarhetsfrågor blivit en synligare och mera naturlig del av teaterns verksamhet och produktionsprocesser, både för den egna personalen som för teaterns besökare.

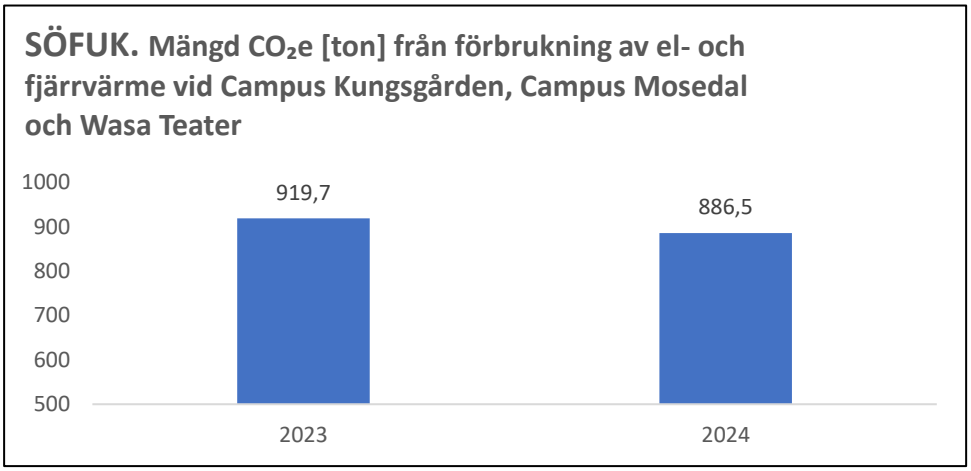


Solpanelsanläggningen vid Campus Kungsgården tillverkade under året elektricitet motsvarande drygt 14 procent av elförbrukningen vid Campusområdet. Sedan anläggningen tog i användning vid årsskiftet 2022 – 2023 har den, enligt leverantörens uppgifter, genererat en positiv CO_2-effekt på drygt 270 ton CO_2, motsvarande plantering av ca 8 000 träd på cirka fyra hektars yta. I samband med satsningen på solpanelsanläggningen ska användningen av värme och el vid Campus Kungsgården minska med 7,5 procent under perioden 2022 – 2025. Per utgången av år 2024 har användningen minskat med 6,4 procent för elektricitet och 5,9 procent för värme.

Vid YA:s naturbruksutbildningar har det inletts ett projekt ”Mångfaldsåker”, i samarbete med ett externt företag och med extern finansiering. En blommande kantremsa konstaterar ha ökat antalet insekter och pollinerare. Med hjälp av scanning har man inom projektet också fått översikt över

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

vattenhushållningen, pH-värden och jordarten för det aktuella området. Odling av fånggrödor, ca 30 ha. Odling av proteingrödor i form av ärtor medverkar till att göra svinproduktionen soyafri.



Koldioxidutsläppen från användningen av elektricitet och fjärrvärme minskade med 3,61 procent.

Källa: Vaski, klimaträknare 2023

Bokslutsperiodens miljöarbete har också omfattat

- Hållbarhetsdagen, 25.9.2024.
- Interna auditeringar och periodisk revision av ISO 9001 och ISO 14001.
- 10 personer i förmansställning + studerande och lärare från Campus Allegro deltog i evenemanget "A sustainable tomorrow", Nordens största digiloga hållbarhetsevent.
- Undersökning av personalens färdsätt för transport till/från arbetet.
- Föreläsningar inom arbetarskydd och miljö, för studerandegrupper och berörd personal
- Projektverksamhet

Långsiktiga åtgärder

- Vidareutvecklande av informationsinsamlandet för beräkning av samkommunens koldioxidavtryck.
- Anpassning av klimatplanens mål till verksamheten.

Samkommunens fordonsstrategi

Samkommunen arbetar för att förnya sin bilpark i enlighet med lagen om miljö- och energieffektivitetskrav vid upphandling av fordon och trafiktjänster (740/2021). En fordonsstrategi har utarbetats som berör samkommunens personbilar, paketbilar, lastbilar och bussar. Under år 2024 har det införskaffats en ny elbil. Äldre fordon har sålts bort och ersatts med nyare modeller. För två dieseldrivna fordon har det lagts om till användning av förnybar diesel.

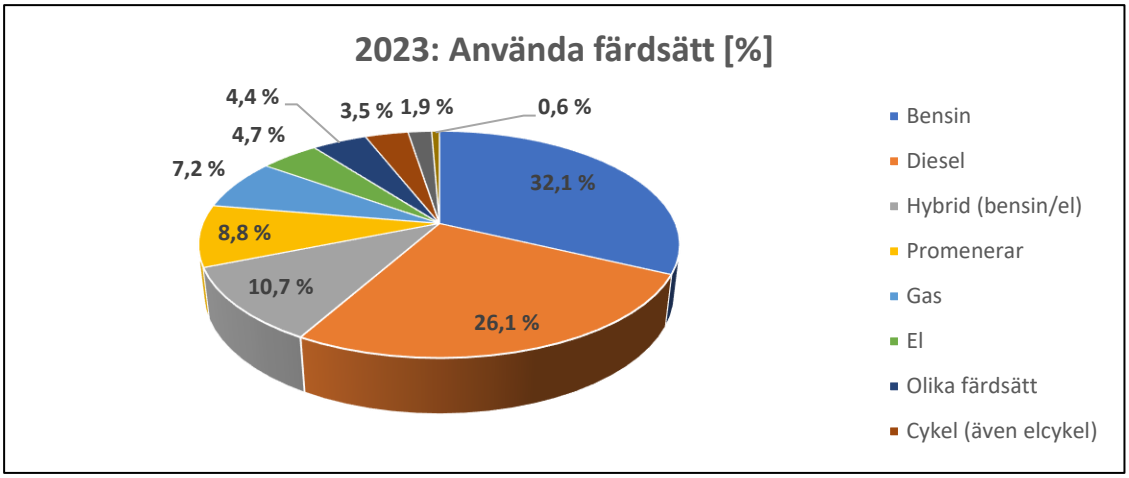
Fordonsstrategin, uppföljningsområde 1	2023		2024	
	Antal	%	Antal	%
Andel fordon, årsmodell -> 2005	9	23,7	5	14,3
Andel fordon, årsmodell 2006 - 2014	16	42,1	13	37,1
Andel fordon, årsmodell 2015 ->	13	34,2	17	48,6
Fordon totalt, per årets slut	**38**	**100**	**35**	**100**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Fordonsstrategin, uppföljningsområde 2	2023		2024	
	Antal	%	Antal	%
Andel personbilar och lätta nyttofordon, utsläpp >50 g Co_2/km	25	65,8	20	57,1
Andel personbilar och lätta nyttofordon, utsläpp <50 g Co_2/km	0	0,0	0	0,0
Andel personbilar och lätta nyttofordon, utsläpp 0 g Co_2/km	3	7,9	4	11,4
Andel lastbilar (på förnybar diesel/biogas/naturgas/väte/el)	5	13,2	6	17,1
Andel bussar (förnybar diesel/biogas/naturgas/väte/el, spec. krav på elbuss)	1	2,6	1	2,9
Andel övriga fordon	4	10,5	4	11,4
Totalt	**38**	**100**	**35**	**100**

Fordonsstrategin, uppföljningsområde 3	2023		2024	
	Antal	%	Antal	%
Andel fordon med Euro 6 motor	7	18,4	8	22,9
Andel konverterade bilar (bensin/diesel => biogas)	0	0,0	0	0,0

Personalens val av färdmedel för resor till och från arbetsplatsen

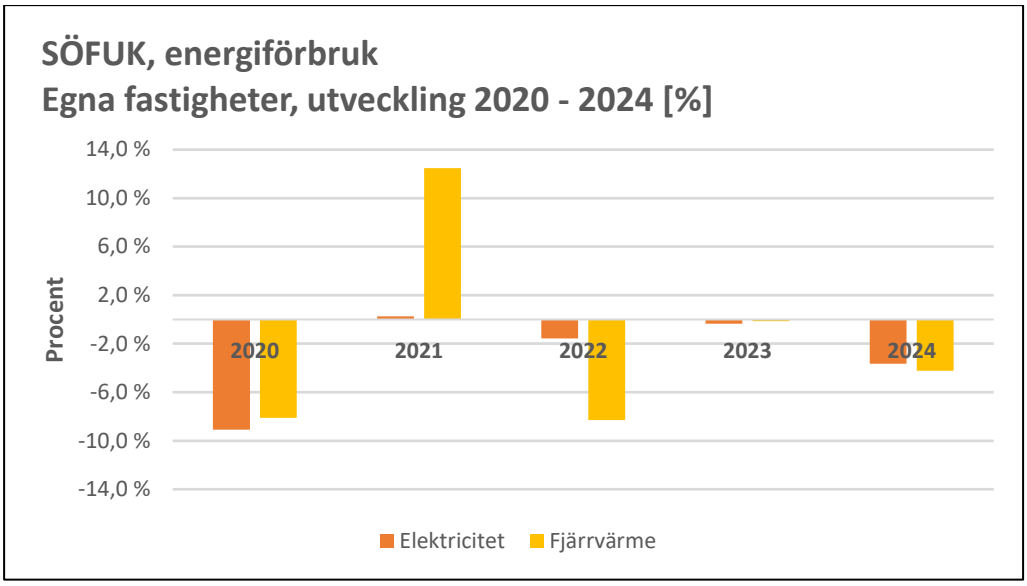


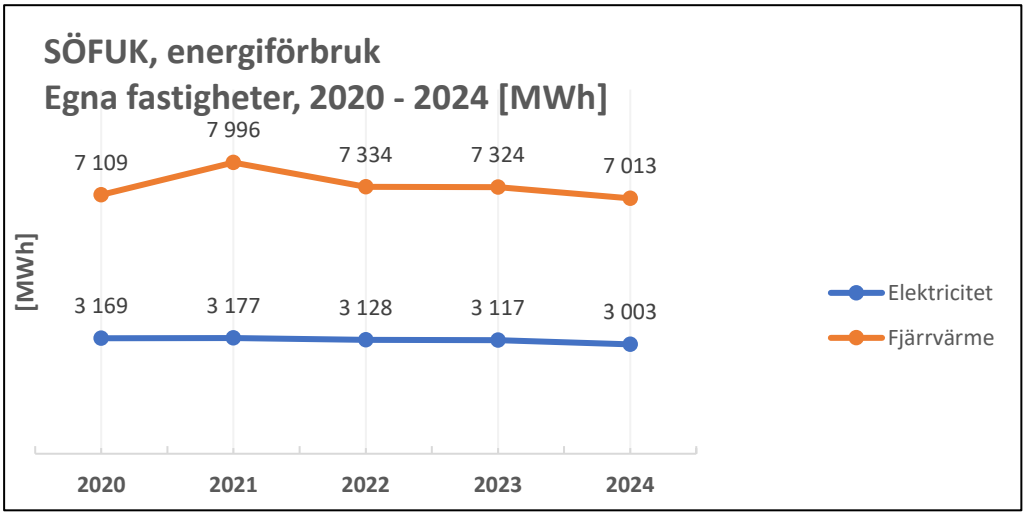
Personalens användning av egna bilar i arbetet har följts upp. För år 2023 utbetalade arbetsgivaren körersättning för 269 475 km, motsvarande 152 145 € eller cirka 33 ton koldioxidekvivalenter.

Söfuk, energiförbrukning, egna fastigheter

Campus Kungsgården, Campus Mosedal och Wasa Teater. Seriegatan ingår i jämförelsen av elförbrukning.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com



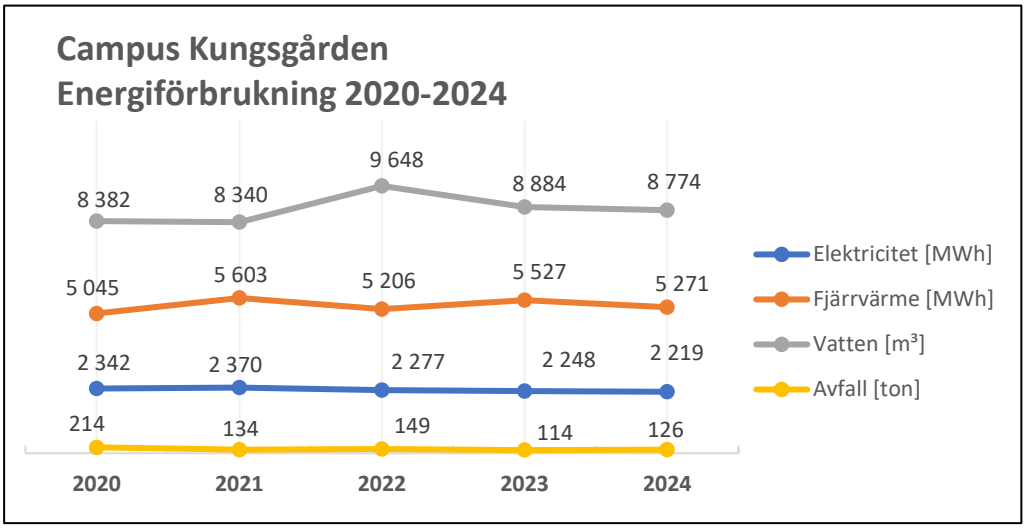


År	Elektricitet		Fjärrvärme	
	[MWh]	Ändring	[MWh]	Ändring
2020	3 169	-9,1 %	7 109	-8,1 %
2021	3 177	0,2 %	7 996	12,5 %
2022	3 128	-1,6 %	7 334	-8,3 %
2023	3 117	-0,3 %	7 324	-0,1 %
2024	3 003	-3,6 %	7 013	-4,2 %

Campus Kungsgården, energiförbrukning

Kungsgården är miljöcertifierad sedan år 2014 (utbildningen inom naturbruk är miljöcertifierad sedan år 2008).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com



	Elektricitet		Fjärrvärme		Vatten		Avfall	
	[MWh]	Ändring	[MWh]	Ändring	[m³]	Ändring	[ton]	Ändring
2020	2 342	-8,8 %	5 045	-11,0 %	8 382	-9,5 %	214	28,1 %
2021	2 370	1,2 %	5 603	11,1 %	8 340	-0,5 %	134	-37,5 %
2022	2 277	-3,9 %	5 206	-7,1 %	9 648	15,7 %	149	11,7 %
2023	2 248	-1,3 %	5 527	6,2 %	8 884	-7,9 %	114	-24,0 %
2024	2 219	-1,3 %	5 271	-4,6 %	8 774	-1,2 %	126	11,1 %

År 2024 var ett varmare år än året innan. Gradtalet minskade med 5,5 procent, något som återspeglar sig i en minskad användning av fjärrvärme. Avfallsmängdernas ökning orsakas i huvudsak av ökade mängder av slam, byggnadsavfall, rent trä samt energiavfall. I elektricitetsförbrukningen för år 2024 ingår den energi som tillverkats av solceller.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.4.6 Andra icke-finansiella aspekter

Samkommunens anvisning för intern kontroll, god ledning och förvaltning uppdaterades av samkommunstyrelsen 25.10.2021. I såväl den uppdaterade som den tidigare anvisningen redogörs för hur man ska förebygga och även hantera missbruk. Med missbruk avses avsiktliga oetiska och/eller olagliga handlingar som karaktäriseras av en strävan efter personlig eller kollektiv nytta.

I anvisningen finns även riktlinjer för hur man ska hantera resor som hänför sig till skötseln av tjänste- och arbetsuppgifter. Samkommunens linje är att resor som inte ersätts av arbetsgivaren, inte heller genomförs. Detta eftersom det inte är möjligt att garantera att av annan ersatt arbetsresa inte skulle äventyra den anställdas opartiskhet, oavhängighet eller jämlikhet vid skötseln av tjänste- eller arbetsuppgifter.

I enlighet med kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en offentlig redogörelse för sina bindningar. Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Med bindningar avses kopplingar som kan påverka beslutsfattandet. Bindningar som ska redogöras för gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. De som omfattas av lagens stadganden om bindningar har till revisionsnämnden rapporterat om dessa. Bindningarna publiceras på samkommunens hemsida. Revisionsnämnden rapporterar även bindningarna årligen till samkommunstämman.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar i samkommunen gäller samkommunstyrelsens ledamöter, ordförande och viceordförande i revisionsnämnden samt ledamöterna i samkommunstyrelsens sektioner, d.v.s. kultursektionen, personalsektionen och sektionen för ägarstyrning. Skyldigheten gäller också ersättarna i förvaltningsorganen. Av tjänsteinnehavarna omfattas direktören av skyldigheten samt föredragande i samkommunstyrelsen och sektionerna.

Under året har inga fall av missbruk, mutor eller korruption uppdagats.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.5 Redogörelse för hur samkommunens interna kontroll har ordnats

Intern kontroll omfattar de åtgärder som vidtas av ledningen i syfte att:

- Säkerställa att verksamheten är ekonomisk och resultatrik
- Säkerställa att de uppgifter som ligger till grund för besluten är tillräckliga och tillförlitliga
- Säkerställa att besluten följer lag och föreskrifter
- Säkerställa att tillgångar och resurser tryggas.

Syftet och målsättningarna med den interna kontrollen beskrivs i den anvisning för intern kontroll som reviderades hösten 2021 och fastställdes i samkommunstyrelsen 25.10.2021 § 131. I anvisningen för intern kontroll beskrivs samkommunens kontrollsystem och sambandet mellan tjänsteinnehavarnas, arbetstagarnas och de förtroendevaldas uppgifter samt dessa personers ansvar vid organiserandet och genomförandet av den interna kontrollen.

Samkommunstyrelsen bär det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och har sålunda gett regler för hur den interna kontrollen ska ordnas inom samkommunen. Samkommunen har fastställd förvaltningsstadga, arvodesstadga och beslut som reglerar beslutanderätt och ansvar.

Ansvarsområdena utvärderar årligen, före uppgörandet av verksamhetsberättelsen, hur den interna kontrollen och riskhanteringen fungerar. Ansvarsområdena rapporterar till sektionen för ägarstyrning om iakttagna förbättringsområden och förbättringsåtgärder. Samkommunens ledningsgrupp nu för 12:e året utvärderat hur den interna kontrollen och riskhanteringen fungerar ur ett helhetsperspektiv. Redogörelserna baserar sig på en självutvärdering som omarbetats inför årets utvärdering och innehåller följande delområden:

1. Ledarskap, förvaltning och organisationskultur
2. Mål för verksamheten
3. Riskhantering
4. Kontrollåtgärder
5. Information och kommunikation
6. Uppföljning

På basen av rapporteringen bereder sektionen för ägarstyrning de uppgifter till samkommunstyrelsen som behövs för en helhetsutvärdering över ändamålsenligheten med samkommunens kontrollsystem och riskhantering.

Ledarskap, förvaltning och organisationskultur

Om rätten att överta beslut stadgas i kommunallagen § 92 och vidare i förvaltningsstadgan § 27. Styrelsens, direktörens och organens övervakningsansvar bestäms i samkommunens förvaltningsstadga. Styrelsen har fastställt rapporteringsskyldighet och följer upp de ledande tjänsteinnehavarnas beslutsfattande. Verksamheten redovisas öppet och på ett sätt som möjliggör insyn och kontroll från medlemskommuner, deras kommunmedlemmar, statliga myndigheter samt andra intressenter.

Förvaltningsstadgan är, efter grundavtalet, det viktigaste dokumentet som reglerar beslutsfattandet och grunderna för det i hela samkommunen. De centrala styrande dokumenten uppdaterades vid ingången av 1.6.2017 då väsentliga förändringar i kommunallagen trädde i kraft. Förvaltningsstadgan har senast justerats från och med 1.1.2023 och en ny justering är under arbete våren 2025. Samkommunen kommer att få en ny strategi under år 2025 där ledningen har definierat och förmedlat värderingar, mission, vision, tyngdpunktsområden och målsättningar och där personalens och övriga intressenters åsikter tagits i beaktande. Ansvarsområdenas organisationsstruktur ska vara ändamålsenlig och tydlig och ändringar görs kontinuerligt för att uppnå detta. Arbetsfördelning, ansvar och befogenheter är tydligt definierade och personalens välmående och arbetsklimat följs upp i samband med personalenkäter och i personalrapporten. På skalan 1-4 blev medeltalet för bedömningen i dethär delområdet 3,3.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Mål för verksamheten

Samtliga ansvarsområdens strategiska målsättningar har härletts från samkommunens övergripande målsättningar så att de bidrar till att uppnå samkommunens strategiska mål. Genom budgetändringar, som görs två gånger per år och som godkänns av samkommunstämman, tas förändringar i grunderna för inkomster och utgifter ständigt i beaktande. Delårsrapporter har uppgjorts enligt situationen per 31.3, 30.6, 30.9 och 31.10 där budgetutfallet för ekonomin utvärderats. Den ekonomiska situationen per dessa datum har rapporterats via ansvarsområdenas organ till samkommunstyrelsen.

Påståendena som utvärderats är bl.a huruvida målformuleringarna stöder samkommunens strategi, huruvida de är tydligt definierade och mätbara och det sker en systematisk uppföljning under året. På skalan 1–4 blev medeltalet i delområdet 3,6. Den interna kontrollen inom mål för verksamheten är överlag god men ansträngningar för att förbättra mätbarheten i uppställande av mål och uppföljningen av målen ska göras under året.

Riskhanteringen

Samkommunen eftersträvar en helhetsbetonad riskhantering. Riskhanteringen ska rikta in sig på samkommunens mål och de största hoten mot dessa och ska ske på följande nivåer:

1. En effektiv strategisk och operativ ledning för att uppnå uppsatta mål, främja konkurrensen och för att kunna ta tillvara möjligheter i verksamheten
2. Igenkännande, bedömning och hantering av olika risker som en del av verksamheten
3. Uppföljning och bedömning av riskhanteringen och övervakningen och att dessa är tillräckliga och funktionella samt av rapporteringen till ledningen och övriga ansvariga.

En fungerande riskhantering sker i följande steg:

1. Kartläggning eller identifiering av risker
2. Bedömning av identifierade risker
3. Metoder för att hantera identifierade risker utvecklas.

Riskhanteringen inom samkommunen är en del av den löpande interna ledningsfunktionen. En riskkarta och riskkartläggningsmatris är i användning och ansvarsområdena har kartlagt och bedömt de mest betydande riskerna med hjälp av dessa. Numera görs omfattande riskbedömningar inom varje ansvarsområde och i samkommunens ledningsgrupp årligen på våren före budgetarbetet börjar och bedömningarna rapporteras vidare till sektionen för ägarstyrning. En systematik i hanteringen och rapporteringen av risker kan således påvisas eftersom det nu även årligen görs en dokumenterad uppföljning av samkommunens hantering av risker/möjligheter i december. Finansieringen av verksamheten lyfts fram som en central risk i alla ansvarsområden, likaså det förändrade globala världsläget och alla dess följder. Stor vikt läggs vid cybersäkerhet och åtgärder som ska göras utgående från beredskapsplanen. Under året kommer fortsättningsvis stor vikt att sättas vid arbetet med att få en långsiktig hållbar ekonomi. Personalens kompetens och välmående är ett strategiskt viktigt fokusområde i ledningen av verksamheten under året. På skalan 1-4 blev medeltalet 3,9 i dethär delområdet.

Kontrollåtgärder

Nyckelprocesser och tillhörande risker har identifierats och beskrivits samtidigt som risker kopplade till dessa har identifierats och metoder för hantering har utvecklats. Den ekonomiska uppföljningen är systematisk där ett fungerande godkännandeförfarande säkerställer effektiv hantering av inköp och löner. Alla budgetansvariga har tillgång till rapporteringssystem som i rätt tid tillhandahåller olika slags uppföljningsdata. Personalen är informerad om cybersäkerhet och användarrättigheter i användningen av organisationens datasystem och mobila verktyg. Intern kontroll vid externa köp säkerställs, och upphandlingar sker enligt lag och strategi. Dessa är några av de påståenden som utvärderas i delområdet där medeltalet på skalan 1-4 blev 3,7.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Information och kommunikation

I delområdet information och kommunikation behandlas påståenden bl.a om personalens medvetenhet om policyer som rör resor, representation och kreditkortsanvändning är tillräcklig, om information delas på ett ändamålsenligt sätt med externa samarbetspartners och andra intressenter och om det interna informationsflödet är organiserat så att relevant information för verksamhetsstyrningen når rätt. Dessutom behandlas huruvida rapporterings-och informationssystemen ger tillförlitliga, aktuella och tillräckliga data som underlag för beslutsfattande, om det finns snabba och tydliga kommunikationsrutiner för att sprida information i krissituationer och om informationsmaterial förvaras på föreskrivet sätt och förstörs på rätt sätt när det inte längre behövs. På skalan 1–4 blev medeltalet i delområdet 3,6.

Uppföljning

Efterlevnaden av riktlinjer och policyer följs regelbundet upp och avvikelser medför konsekvenser som är likvärdiga för alla oavsett ställning. Det finns tydliga rapporteringskanaler för oegentligheter, och principerna för dessa kommuniceras aktivt. Intern kontroll och riskhantering utvärderas löpande, och brister rapporteras till ansvariga och vid behov till högsta ledningen för åtgärd. Bl.a dessa påstenden utvärderas i delområdet och ger ett medeltal på skalan 1-4 på 3,8.

Centrala slutsatser om ordnandet av den interna kontrollen

Den interna kontrollen ger en skälig försäkran om verksamhetens resultat, lagenlighet och god förvaltningssed, säkrande av tillgångar och egendom samt tillräckligt med påtaglig verksamhetsrelaterad och ekonomisk information som behövs för att leda organisationen. De största utvecklingsområdena finns inom delområdet mål för verksamheten gällande uppföljning av hur målen uppnåtts och speciellt mätbarheten i uppställandet av målen. Anvisningen för intern kontroll, god ledning och förvaltning ska revideras under hösten 2025 där hanteringsmetoder för oegentligheter ska ingå. Anvisningen gås därefter igenom och diskuterats med alla förmän och även med olika personalgrupper. På basen av den självutvärdering av nuläget som gjorts kan konstateras att medeltalet för hela utvärderingen är 3,6 på en skala 1-4. Jämförbarheten med tidigare självutvärderingar saknas eftersom utvärderingen har omarbetats och förenklats men fördelarna med ett förnyat utvärderingsinstrumentet är ändå större än saknaden av jämförelsematerial.
Under ekonomiplaneperioden koncentreras utvecklingsåtgärderna inom interna kontrollen, förutom på de tyngdpunktsområden som lyfts fram i riskhanteringsarbetet, på en hållbar och långsiktig utveckling av verksamheten via den strategiarbetsprocess som nu pågår.

Hur den interna revisionen ordnats

Den interna revisionen har i uppgift att med systematiska metoder bedöma hur den interna kontrollen fungerar och hur effektiv den är och att stöda ledande tjänsteinnehavare och organ vid genomförandet av riskhanteringen. Den interna revisionens syfte, ansvar och befogenheter framgår numera ur anvisningen för intern kontroll, god ledning och förvaltning. Enligt förvaltningsstadgan ska sektionen för ägarstyrning årligen godkänna den interna revisionens arbetsprogram, vilket också görs och följs upp.

Sammanfattningsvis kan konstateras att samkommunens interna kontroll är god.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.6 Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

2.6.1 Ekonomisk översikt

Resultaträkning

Det ekonomiska resultatet för räkenskapsperioden landar på -250 307 euro efter avskrivningar, vilket utgör en utmaning för samkommunens ekonomi. Dock förbättras det slutliga underskottet till 228 432 euro tack vare en minskning (+) av avskrivningsdifferensen med 21 875 euro. Bokslutet är siffermässigt jämförbart med år 2023. Resultatet är dock bättre än det som budgeterades för året och stora arbetsinsatser har gjorts för att nå dit. Genom betydande arbetsinsatser har en positiv trend skapats, och ekonomin rör sig nu i rätt riktning.

Yrkesakademin i Österbotten (YA)

För YA har ekonomin förbättrats avsevärt. Underskottet för året uppgår till 302 576 euro, vilket är en markant förbättring jämfört med föregående års underskott på 609 122 euro. Den totala omsättningen har ökat med cirka 175 000 euro, samtidigt som verksamhetens kostnader minskat med 180 000 euro. Detta visar att YA har lyckats balansera ekonomi till en del och kunnat nå det budgeterade resultatet för året.

Enligt tillståndet för att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning från 1.1.2018 är YA:s minimiantal studerandeår 1 394 medan de målinriktade studerandeåren var 1 519. De totala målinriktade studerandeåren har sänkts under åren 2022—2024 för att år 2024 uppgå till 1 483 studerandeår. YA har lyckats hålla en överproduktion även under det senaste året vilket ledde till att 3 studerandeår till erhölls i slutet av december 2024, totalt således 1 486 studerandeår. Ett studerandeår omfattar 365 dagars heltidsstudier frånsett fyra veckors sommaruppehåll, vilket i de flesta fall betyder att det räknas flera studerande för att komma upp till ett studerandeår.

Finansieringsbeslutet inkluderar yrkesutbildning (även som läroavtal) för yrkesinriktade grundexamina, yrkesexamina, specialyrkesexamina och även för examensinriktad arbetskraftsutbildning. Den sammanlagda enhetsprisfinansieringen för år 2024 blev 16 837 277 euro för ett producerat antal studerandeår om 1 530. YA lyckades således förverkliga 44 studerandeår utöver de 1 486 finansierade studerandeåren. Enhetsprisfinansieringen, som motsvarar 82 procent av YA:s totala omsättning, blev ca 400 000 högre än år 2023 tack vare bl.a indexjusteringar, men den motsvarar inte de ökade kostnaderna som finns i dagens samhälle. Detta gör att en fortsatt strävan till ekonomisk balans är en viktig målsättning framöver.

Wasa Teater (WT)

Wasa Teater uppvisar ett överskott om 24 690 euro i jämförelse med ett bra resultat om 51 136 euro året innan. Man kan konstatera att samhällets kärva ekonomiska läge som påverkar hushållens ekonomi även har märkts i ett förändrat publikbeteende. Omsättningen minskade en aning. Enhetsprisfinansieringen som motsvarar ca 41 % av omsättningen ökade med ca 37 000 euro i jämförelse med året innan.

KulturÖsterbotten (KÖ)

KÖ uppvisar ett överskott om 2 161 euro i jämförelse med 23 313 euro året innan. Verksamheten har minskat med ca 118 000 i jämförelse med året innan och uppgår till ca 741 000 euro.

Gemensam förvaltning uppvisar ett överskott om 155 169 euro i jämförelse med 193 912 euro året innan (exkl. förändringar i avskrivningsdifferenser). De externa intäkterna för enheten består till största delen av hyresintäkter från fastigheter som hyrs ut åt utomstående. Den interna hyran har bestått av förverkligade fastighetskostnader och räntekostnader för betalda räntor på upptagna lån. Överskottet ska täcka de finansiella posterna.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Verksamhetens intäkter minskade totalt sett med 0,4 procent eller ca 100 000 euro i jämförelse med året innan. Verksamhetens intäkter uppgår till totalt 25 541 891 euro där försäljningsintäkterna består till en avsevärd del av enhetspriser som erhålls från staten.

Verksamhetens kostnader minskade totalt sett med 1,5 procent eller med knappa ca 0,4 miljoner euro i jämförelse med året innan. De totala externa kostnaderna under året uppgick till 24 216 347 euro.

Inom samkommunen minskade personalkostnaderna med 1,79 procent eller ca 300 000 euro. Sammanlagt utbetalades 16 434 838 euro i löner och lönebikostnader. Antalet personalårsverken minskade p.g.a det ekonomiskt kärva läget främst inom YA men även inom WT i jämförelse med året innan.

Kostnaderna för materialinköp minskade med 8,9 procent eller ca 260 000 euro jämfört med år 2023. Totalt köptes material för 2 661 489 euro. Köp av tjänster ökade däremot med 7 procent jämfört med föregående år och uppgick till 4 140 892 euro. Utbetalning av understöd minskade med ca 18 000 euro medan övriga verksamhetskostnader minskade med ca 60 000 euro i jämförelse med året innan. Minskningarna överlag på kostnadssidan (trots kostnadsökningar generellt på material, tjänster och hyror) kan ses som ett resultat av hårda inbesparingskrav speciellt inom YA och den gemensamma förvaltningen.

Både verksamhetsbidraget och årsbidraget ökade från året innan. Årsbidraget uppgår till 1 195 793 euro. Räntekostnaderna för samkommunens lång- och kortfristiga lån uppgick till ca 178 000 euro vilket var en minskning från året innan. Sammanlagt uppgår de finansiella posterna till -129 751 euro.

Avskrivningarna ökade med ca 44 000 euro från föregående år och uppgår till 1 446 100 euro. Ökningen beror på att investeringar gjorts i maskiner med relativt korta avskrivningstider.

Balansräkning

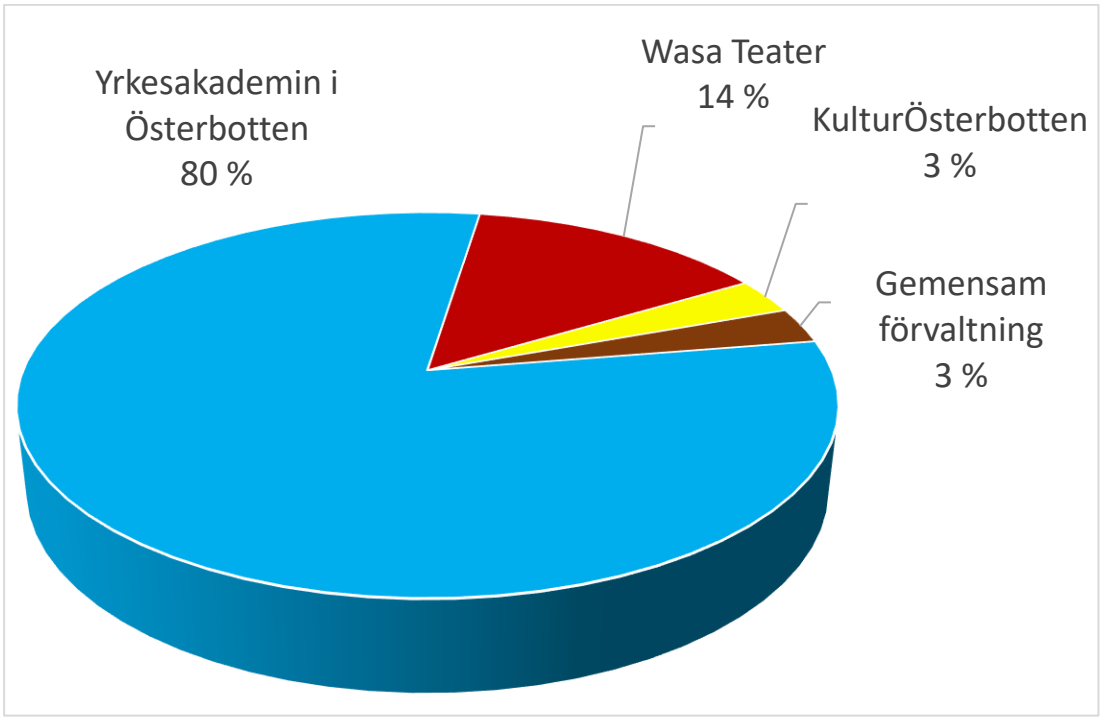
Balansomslutningen minskade med ca 6 miljoner euro jämfört med år 2023 så att den vid bokslutstidpunkten är 36 215 335 euro. Minskningen finns i huvudsak inom bestående aktiva där uppskrivningarnas värde på byggnader och aktier och andelar har minskats med ca 7,9 miljoner euro utgående från utomstående sakkunnigs bedömning av marknadsvärdet. Nya uppskrivningar har gjorts på tomter, åkrar och skogsmark om ca 2,9 miljoner euro vilket ger ett minskat nettovärde om ca 5 miljoner euro. Uppskrivningarnas värde och samtidigt uppskrivningsfondens värde uppgår efter detta till 5 893 501 euro.

Grundkapitalet är på samma nivå som tidigare eftersom samkommunen inte har uppburit kommunala betalningsandelar för investeringar från medlemskommunerna under året. Samkommunens överskott från tidigare år uppgår till 6,059 miljoner euro, medan årets underskott om ca -228 000 euro minskar det egna kapitalet. Soliditeten minskade från 72,7 procent till 70,2 procent men är fortfarande på en god nivå.

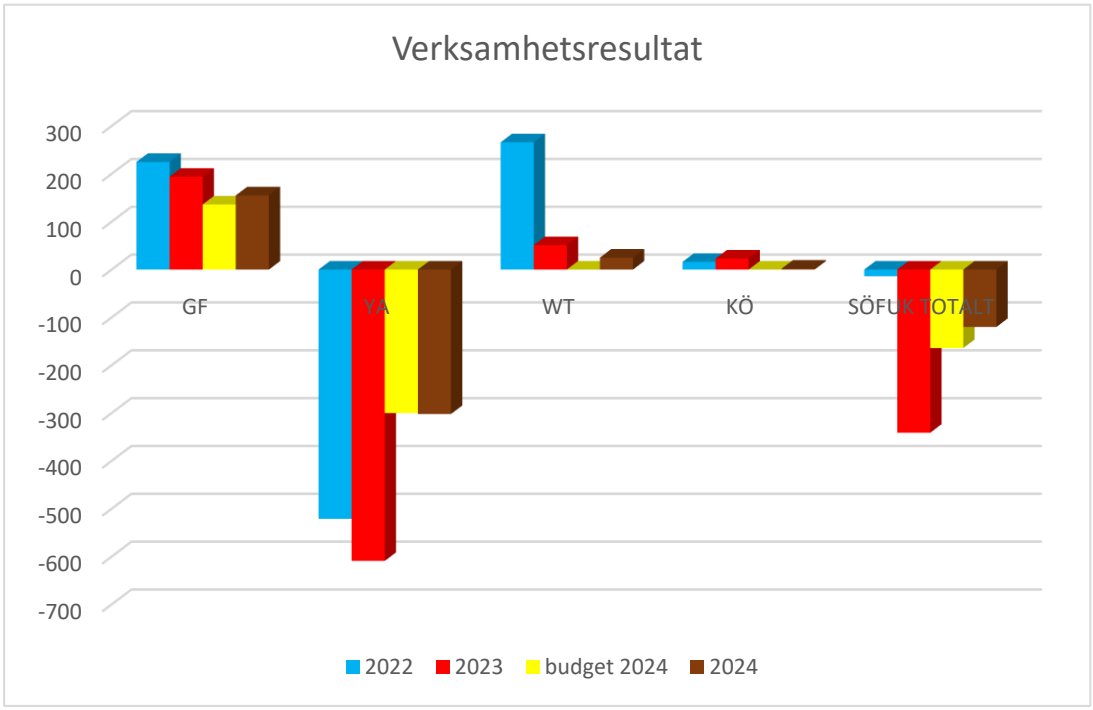
Samkommunen har räntebärande långfristigt främmande kapital om 3 701 907 euro. Under året har långfristigt främmande kapital minskats via amorteringar med 576 291 euro. Samkommunens kortfristiga främmande kapital har via kommuncertifikatsprogram minskats med 150 000 euro under året och uppgår till 2 750 000 euro.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

OMSÄTTNINGSFÖRDELNING ENLIGT ANSVARSOMRÅDEN ENLIGT BOKSLUTET 31.12.2024



VERKSAMHETSRESULTAT (exkl. finansiella poster och avskrivningsdifferens) 1000 €



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.6.2 Räkenskapsperiodens resultat

Resultaträkning och nyckeltal

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	20 934	20 893
Avgiftsintäkter	127	150
Understöd och bidrag	3 931	3 995
Övriga verksamhetsintäkter	550	606
	25 542	**25 644**
Förändring av produktlager	**0**	**0**
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-13 796	-13 923
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 285	-2 299
Övr lönebikostnader	-354	-512
Köp av tjänster	-4 141	-3 869
Material, förnödenheter och varor	-2 661	-2 921
Understöd	-94	-112
Övriga verksamhetskostnader	-885	-947
	-24 216	**-24 583**
Verksamhetsbidrag	**1 326**	**1 061**
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	1	0
Övriga finansiella intäkter	61	9
Räntekostnader	-179	-200
Övriga finansiella kostnader	-13	0
	-130	-191
Årsbidrag	**1 196**	**870**
Avskrivningar	-1 446	-1 402
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	0	0
Räkenskapsperiodens resultat	-250	-532
Förändring av reserver och fonder		
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning (+)	22	22
Förändringar i reserver, minskning (+)	0	0
Förändringar i fonder, minskning (+)	0	0
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**-228**	**-510**

RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL	**2024**	**2023**
Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	105,5 %	104,3 %
Årsbidrag/Avskrivningar, %	82,7 %	62,1 %

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.6.3 Finansiering av verksamheten

Finansieringsanalys och nyckeltal

	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	1 196	870
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-4	0
Kassaflödet för investeringarnas del		
Investeringsutgifter	-626	-613
Fin.andelar för investeringsutgifter	40	20
Försäljn. inkomster av tillg.bland bestående aktiva	4	0
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**610**	**277**
Kassaflödet för finansieringens del		
Förändringar i eget kapital	**0**	**0**
Förändringar i lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	-576	-576
Förändring av kortfristiga lån	-150	350
	-726	-226
Övriga förändringar av likviditeten		
Förvaltade medel och förvaltat kapital ökning(+)/minskning(-)	7	9
Omsättningstillgångar ökning(-)/minskning(+)	21	115
Kortfristiga fordringar ökning(-)/minskning(+)	-163	44
Räntefria kort-/ och långfristiga skulder ökning(+)/minskning(-)	-69	-29
Kassaflödet för finansieringens del	**-930**	**-87**
Förändring av likvida medel	**-320**	**190**
Likvida medel 31.12.	944	1 264
Likvida medel 1.1.	1 264	1 074
Förändring av likvida medel	**-320**	**190**

FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	**2024**	**2023**
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1000€	2 928	-40
Intern finansiering av investeringar, %	204,1 %	146,7 %
Låneskötselbidrag	1,82	1,38
Likviditet, kassadagar	13,45	17,76

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under fem år, €
Delresultatet mellan verksamhetens och investeringarnas kassaflöde i sig är ett nyckeltal, vars positiva belopp anger hur mycket av kassaflödet som blir över för låneamorteringar och förstärkning av kassan. Ifall beloppet är negativt anger det att utgifter antingen måste finansieras med befintliga kassamedel eller med lån. Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under fem år ger en uppföljning av självfinansieringen av investeringar för bokslutsåret och för en längre tid. Kassaflödet under fem år är för Söfuk 2 928 000 euro (-40 000 euro år 2023). Nyckeltalet är mycket bättre än år 2023 eftersom verksamhetens- och investeringarnas kassaflöde var bättre under flere år än under förra femårsperioden. Den stora investeringen som gjordes år 2019 finns inte längre med under denna femårsperiod.

Intern finansiering av investeringar, %
= 100 * årsbidrag / egen anskaffningsutgift för investeringar

Nyckeltalet anger hur stor del av den egna anskaffningsutgiften för investeringar som har finansierats med internt tillförda medel. Nyckeltalet för Söfuk 31.12.2024 är 204,1 procent vilket betyder att nettoinvesteringarna helt och hållet har finansierats genom resultatet av verksamheten under året (årsbidraget).

Låneskötselbidrag
= (årsbidrag + räntekostnader) / (räntekostnader + amorteringar på lån)

Låneskötselbidraget visar om inkomstfinansieringen täcker räntebetalningar och låneamorteringar. Inkomstfinansieringen är tillräcklig om nyckeltalets värde är 1 eller större. Samkommunens låneskötselförmåga är god om nyckeltalets värde är över 2, tillfredsställande om nyckeltalet är 1-2 och svag om värdet är lägre än 1. Låneskötselbidraget för Söfuk är 1,82 vilket betyder att låneskötselförmågan är tillfredsställande (1,38 år 2023).

Likviditet
= 365 dagar * likvida medel 31.12 / Kassautbetalningar under räkenskapsperioden

Samkommunens likviditet uttrycks i antalet kassadagar. Nyckeltalet anger hur många dagars kassautbetalningar som kan täckas med de likvida medlen. Söfuk:s kassa hade en täckning på 13,45 dagar per 31.12.2024 i jämförelse med 17,76 dagar året innan.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.7 Den finansiella ställningen och förändringar i den

Samkommunens finansiella struktur beskrivs med hjälp av balansräkningen och de nyckeltal som räknats ut på basis av den.

		2024 1 000 €	2023 1 000 €
A	**BESTÅENDE AKTIVA**	33 391	39 223
I	Immateriella tillgångar	12	23
	1. Immateriella rättigheter	12	23
II	Materiella tillgångar	31 896	33 271
	1. Mark- och vattenområden	3 660	777
	2. Byggnader	26 313	30 808
	3. Fasta konstruktioner och anordn.	652	709
	4. Maskiner och inventarier	1 214	860
	5. Övriga materiella tillgångar	2	2
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	55	115
III	Placeringar	1 483	5 929
	1. Aktier och andelar	1 210	5 656
	4. Övriga fordringar	273	273
B	**FÖRVALTADE MEDEL**	181	181
	2. Donationsfondernas särsk.täckning	163	163
	3. Övriga förvaltade medel	18	18
C	**RÖRLIGA AKTIVA**	2 643	2 822
I	Omsättningstillgångar	257	279
	1. Material och förnödenheter	257	279
II	Fordringar	1 443	1 279
	Långfristiga fordringar	0	0
	4.Resultatregleringar	0	0
	Kortfristiga fordringar	1 443	1 279
	1. Kundfordringar	385	451
	3. Övriga fordringar	189	89
	4. Resultatregleringar	869	739
III	Finansiella värdepapper	4	4
	1. Aktier och andelar	4	4
IV	Kassa och bank	939	1 260
AKTIVA TOTALT		**36 215**	**42 226**
A	**EGET KAPITAL**	24 607	29 808
	I Grundkapital	11 576	11 576
	II Uppskrivningsfond	5 893	10 865
	III Övriga egna fonder	1 308	1 308
	IV Överskott från tid.räkenskapsper.	6 059	6 569
	V Räkenskapsper. över-/underskott	-229	-510
B	**AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER**	550	572
	1. Avskrivningsdifferens	550	572
	2. Reserver	0	0
D	**FÖRVALTAT KAPITAL**	314	307
	2. Donationsfondernas kapital	284	277
	3. Övrigt förvaltat kapital	30	30
E	**FRÄMMANDE KAPITAL**	10 744	11 539
I	Långfristigt	3 702	4 278
	2. Lån från finansinstitut	3 702	4 278
II	Kortfristigt	7 042	7 261
	1. Masskuldebrevslån	2 750	2 900
	2. Lån från finansinstitut	576	576
	5. Erhållna förskott	399	419
	6. Skulder till leverantörer	607	1 110
	7. Övriga skulder	758	36
	8. Resultatregleringar	1 952	2 220
PASSIVA TOTALT		**36 215**	**42 226**

BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	**2024**	**2023**
Soliditetsgrad, %	70,2 %	72,7 %
Relativ skuldsättningsgrad, %	40,5 %	43,4 %
Lån och hyresansvar, 31.12	7 718	8 532
Ackumulerat över-/underskott, 1000€	5 830	6 059
Lånestock 31.12, 1000€	7 028	7 754
Lånefordringar, 1000€	0	0

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Soliditetsgrad, %
=100*(eget kapital + avskrivningsdifferens + reserver) / (hela kapitalet – erhållna förskott)

Soliditetsgraden mäter samkommunens soliditet, förmåga att bära underskott och dess kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 procent kan anses vara ett eftersträvansvärt mål inom den kommunala sektorn. Söfuk:s soliditetsgrad var 70,2 procent (72,7 procent år 2023), vilket är en god nivå.

Relativ skuldsättningsgrad, %
=100*(främmande kapital – erhållna förskott) / driftsinkomster

Den relativa skuldsättningsgraden anger hur stor del av samkommunens driftsinkomster som skulle behövas för att återbetala det främmande kapitalet. Ju lägre värde nyckeltalet har desto bättre möjligheter har samkommunen att klara av återbetalning av skulder genom intern finansiering. Söfuk:s relativa skuldsättningsgrad är 40,5 procent (43,4 procent år 2023).

Lån och hyresansvar, 31.12
=Främmande kapital – (Erhållna förskott + Leverantörsskulder + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar

Lånen och hyresansvaren fås genom att man lägger till hyresansvarens belopp till lånestocken. Beloppet av hyresansvaren beaktas enligt vad som uppgivits i noterna. I hyresansvaret ingår, förutom hyresavtal gällande fastigheter, även leasing- och hyresavtal gällande maskiner och fordon. Samkommunens lån och hyresansvar uppgår till 7,718 miljoner euro (8,532 miljoner euro år 2023).

Lånestock 31.12
=främmande kapital – (erhållna förskott + skulder till leverantörer + resultatregleringar + övriga skulder)

Med samkommunens lånestock avses främmande kapital som löper med ränta. Söfuk:s lånestock uppgår till 7 028 199 euro (7 754 490 euro år 2023).

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.8 Totala inkomster och utgifter

INKOMSTER	1 000 €	UTGIFTER	1 000 €
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	25 542	Verksamhetskostnader	24 216
Ränteintäkter	1	- Förändring av produktlager	0
Övriga finansiella intäkter	61	- Tillverkning för eget bruk	0
Extraordinära intäkter	0		
		Räntekostnader	179
Rättelseposter till internt tillförda medel		Övriga finansiella kostnader	13
- Överlåtelsevinster på nyttigheter som hör till bestående aktiva	-4	Rättelseposter till internt tillförda medel	
Investeringar		Förändring av avsättningar	
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	40	- Förändring av avsättning	0
Överlåtelseinkomster av nyttigheter som hör till bestående aktiva	4	- Överlåtelseförluster för nyttigheter som hör till bestående aktiva	0
Finansieringsverksamhet		Investeringar	
Minskning av utlåning	0	Investeringsutgifter	626
Ökning av långfristiga lån	0	Finansieringsverksamhet	
Ökning av kortfristiga lån	0	Ökning av utlåningen	0
Ökning av eget kapital	0	Minskning av långfristiga lån	576
		Minskning av kortfristiga lån	150
		Minskning av eget kapital	0
Totala inkomster sammanlagt	25 644	Totala utgifter sammanlagt	25 760

2.9 Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Samkommunstyrelsens förslag till samkommunstämman

Balansomslutningen uppgår till 36 215 335,02 euro och överskottet från tidigare år till 6 058 668,79 euro.

Räkenskapsperiodens 1.1–31.12.2024 resultat utgör -228 432,15 euro och hänför sig till samkommunens olika ansvarsområden på följande sätt:

Underskott från Yrkesakademin i Österbotten	-302 575,98 €
Överskott från KulturÖsterbotten	2 160,81 €
Överskott från Wasa Teater	24 690,45 €
Överskott från gemensam förvaltning	155 168,62 €
Finansiella poster	-129 751,05 €
Sammanlagt	-250 307,15 €
Minskning av avskrivningsdifferens (+)	21 875,00 €
Ökning av avskrivningsdifferens (-)	0,00 €
Totalt	-228 432,15 €

Räkenskapsperiodens underskott efter förändringar i avskrivningsdifferensen är **-228 432,15 euro**.
Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämman att

- minska avskrivningsdifferensen med 21 875,00 euro.

Samkommunstyrelsen föreslår för samkommunstämman att

- räkenskapsperiodens underskott om -228 432,15 euro lämnas kvar på resultatkontot och minskar det egna kapitalet.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3. BUDGETUTFALLET

3.1 Driftsekonomins utfall

Driftsbudgeten

Förverkligandet av driftsbudgeten lyckades väl under året. De externa driftskostnaderna förverkligades till 99,2 procent av budgeten. De externa verksamhetsintäkterna förverkligades till samma grad eller 99,2 procent av budgeten. I eurobelopp lyckades de externa driftskostnaderna underskrida det som budgeterats med 200 401 euro medan budgeten för verksamhetens intäkter underskreds med 196 622 euro. Årsbidraget blev dock 31 428 euro bättre än budgeterat och räkenskapsperiodens resultat blev ca 70 000 euro bättre än budgeterat minusresultat. Detta beror på att man totalt sett lyckades hålla kostnadssidan mera under det som budgeterades än det som underskreds på inkomstsidan.

Personalkostnaderna förverkligades till 99,8 procent av budgeten. Materialkostnaderna förverkligades till 96,4 procent medan köp av tjänster förverkligades till 97,7 procent av budgeten. Kostnaderna för utbetalda understöd och övriga verksamhetskostnader överskreds med ca 28 000 euro.

YA:s budgeterade enhetsprisfinansiering uppgick i ursprungsbudgeten till 17 050 000 euro. Budgetändringar gjordes till 16 839 074 euro så att den budgeterade enhetsprisfinansieringen skulle överensstämma med de beslut som förväntades komma senare under året. De totala målinriktade studerandeåren har sedan 1.1.2018 varit 1 519. I finansieringsbesluten för åren 2022–2024 tappade YA studerandeår och erhöll finansiering för 1 483 studerandeår i finansieringsbeslutet för år 2024. Besluten har varit oväntade eftersom YA de senaste åren haft stor överproduktion av studerandeår. Ett studerandeår betyder 365 kalenderdagar i heltidsstudier.

I början av december kom i det andra tilläggsprestationsbeslutet besked om 3 målinriktade studerandeår till, dock ej finansierade till fullo utan endast basfinansieringsdelen, vilket gav totalt 1 486 studerandeår. Förverkligade antalet studerandeår blev 1 530 vilket betyder 44 studerandeår över finansieringskvoten, m.a.o. studerandeår som i praktiken verkställts helt utan statlig finansiering. Man kan grovt kalkylera att ett studerandeår för YA är värt ca 11 000 euro. Som behovsprövade medel erhöll YA 55 000 euro för att trygga ett tillräckligt och högklassigt utbud av svenskspråkig utbildning inom musikbranschen för hela landets behov. Den totala enhetsprisfinansieringen för året uppgick slutligen till 16 837 277 euro.

Den 1.1.2022 trädde den nya lagen om främjande av scenkonst i kraft. Wasa Teater beviljades då status som en verksamhetsenhet som är berättigad till statsandel tillsvidare, med en sexårig ramfinansiering för åren 2022–2027. Teatern tilldelades 44 årsverken med 37 procents statsandel av enhetspriset och 9,5 årsverken med 60 procents statsandel av enhetspriset. I enhetsprisfinansiering gav detta 1 467 011 euro vilket var ca 13 000 euro mindre än vad som ursprungligen budgeterades inför år 2024.

De kommunala betalningsandelarna för KulturÖsterbotten beräknades uppgå till 40 procent av ansvarsområdets budget då budgeten för år 2024 gjordes under hösten år 2023. Förverkligandet blev 42 procent. Resten av ansvarsområdets intäkter kommer från externt håll. Det här betyder att avkastningen på insatt kapital för medlemskommunerna är mycket god gällande KulturÖsterbottens verksamhet.

De kommunala driftsandelarna höjdes med tre procent och uppgick till 1 240 000 euro (1 204 000 euro år 2023) för Wasa Teater, 323 000 euro (314 000 euro år 2023) för KulturÖsterbotten samt

309 000 euro (300 000 euro år 2023) för den allmänna intressebevakningsverksamheten. Betalningsandelarna har tidigare hållits på samma nivå under många år. Från och med 2019 höjdes betalningsandelen för Wasa Teater med 50 000 euro, i enlighet med vad som tidigt aviserades då planeringen av teaterfastighetens renovering inför 100-årsjubileet startade. Förhöjningen hänförde sig således till den egna andelen av investeringen i teaterfastigheten. En kommunal driftsandel för

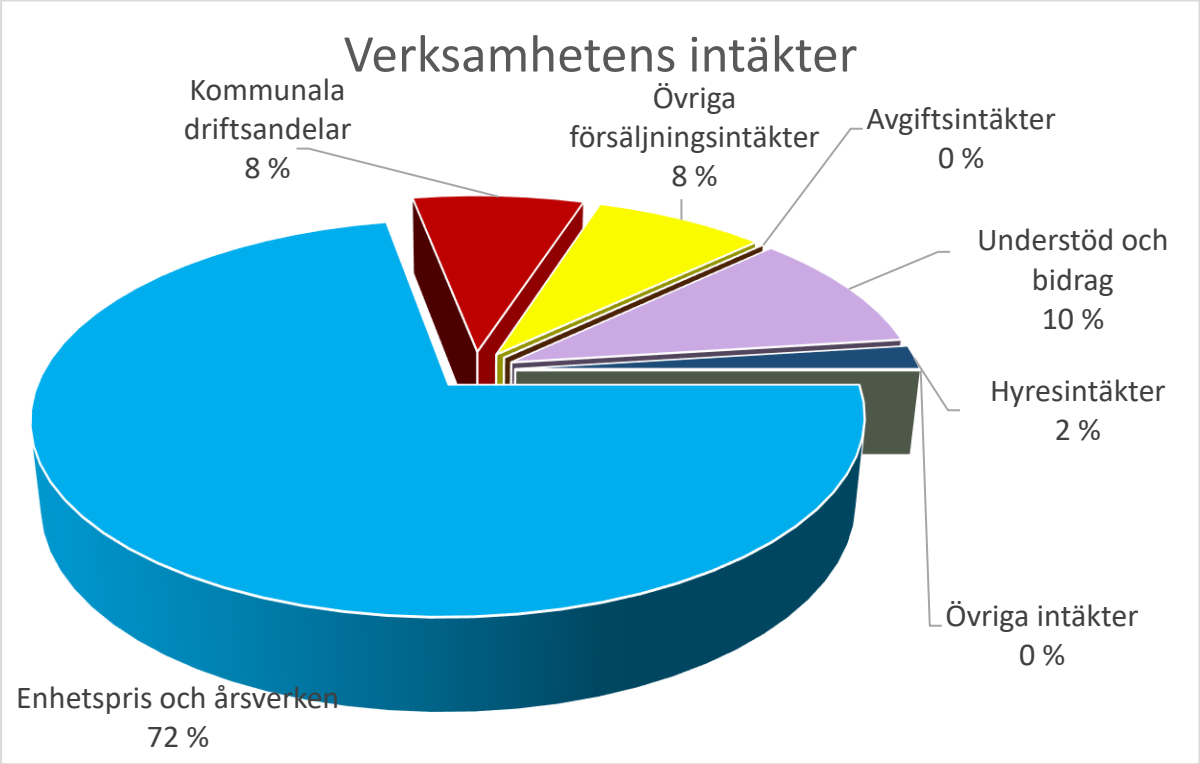
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Seriegatan 2 på 100 000 euro ingick för första gången i budgeten för år 2021 och den behölls på samma nivå även år 2022. År 2023 beslöts om att gå in för rivning av fastigheten och att rivningskostnaderna finansieras av medlemskommunerna till ett belopp av 500 000 euro. Dessvärre överklagades Vasa stads byggnads- och miljönämnds beslut om rivningslov till Vasa förvaltningsdomstol där det förkastades och har nu inlämnats till Högsta förvaltningsdomstolen. Samma personer har även till NTM centralen anhållit om att byggnaden borde skyddas enligt museilagstiftningen. Medlemskommunernas driftsandel för rivningen, har till den del de inte använts för sanering av skadliga ämnen enligt överenskommelse med berörda myndigheter och för täckande av driftskostnaderna år 2024, bokförts som erhållna förskott vid räkenskapsperiodens slut i väntan på slutliga beslut i ärendet.

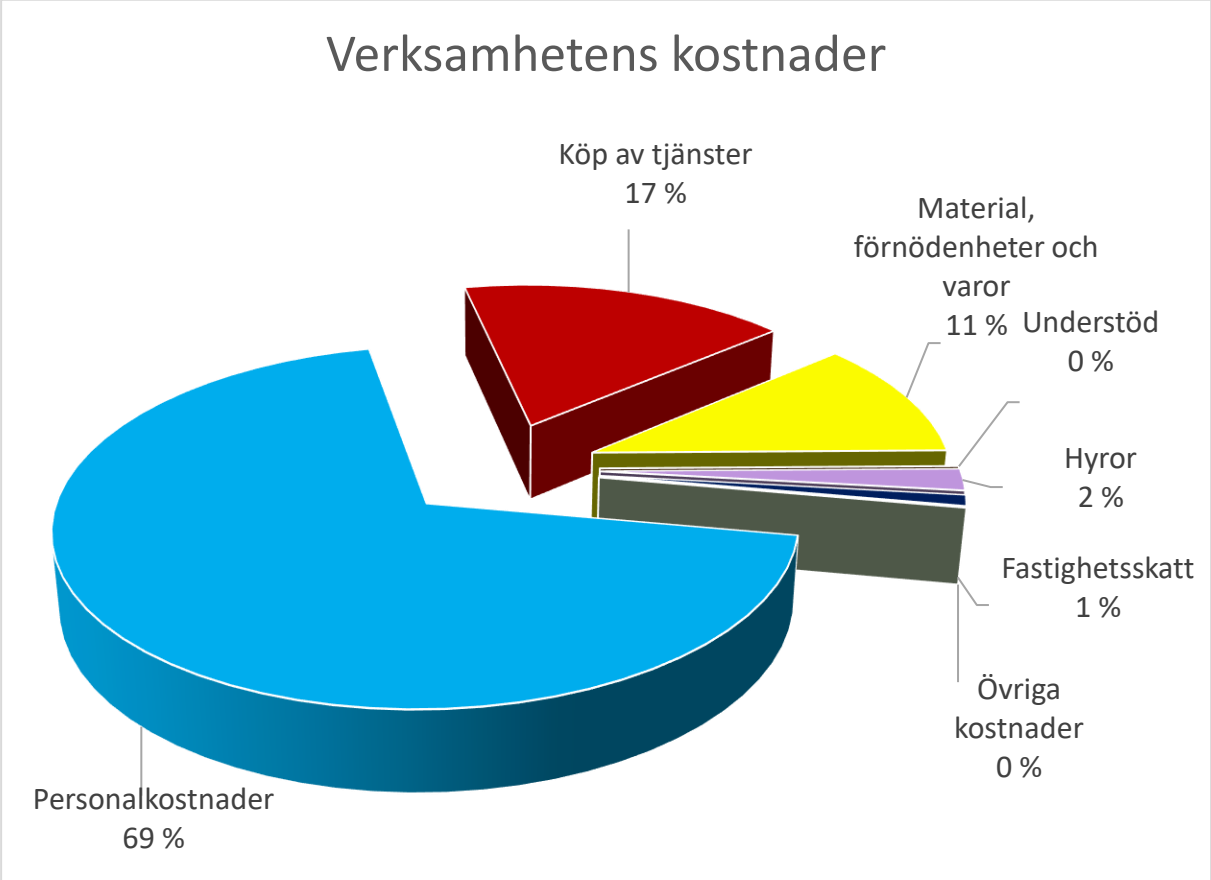
Delårsrapporter inklusive avskrivningar och interna överföringar mellan ansvarsområdena gjordes per 31.3, 30.6, 30.9 och 31.10.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Intäktsfördelning enligt intäktsslag



Verksamhetskostnader enligt kostnadsslag



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Investeringsbudgeten
Av investeringsbudgeten användes totalt 581 820 euro (88 procent) av det budgeterade 661 000 euro.

Gemensam förvaltning hade efter budgetändringar reserverat 85 000 euro som investeringsutgifter för byggnader. I den budgeterade summan ingår sanering av det s.k Vita huset i Campus Kungsgården och planeringskostnader för grundförbättring av Campus Mosedal i Närpes. För dessa projekt användes 32 714 euro. För inventarier hade 15 000 euro reserverats vilket även användes till samma belopp.

YA hade en nettobudget för maskiner och inventarier på 520 000 euro, av vilket 493 267 euro användes. Finansieringsandelarna uppgår till 40 000 euro och erhölls för införskaffandet av två simulatorer till närvårdare och logistik.

WT hade en nettobudget på 41 000 euro för maskiner och inventarier av vilket 40 839 euro användes för införskaffandet av en utsläppsfri turnébil.

Den totala nettoinvesteringen för samkommunen är sålunda 581 820 euro i jämförelse med budgeterade 661 000 euro.

Finansieringsdelen
Budgeten för finansieringen ändrades under året utgående från de ändringar som gjordes i resultaträkningen och i investeringsbudgeten. Långfristigt främmande kapital minskade enligt planerna med amorteringar om knappa 0,6 miljoner euro. Kortfristigt främmande kapital minskade med 150 000 euro såsom planerats. Årsbidraget blev aningen bättre än vad som budgeterats medan de likvida medlen stannade på en lägre nivå än vad budgetskedet visade. Vid årsskiftet uppgick kassamedlen till ca 939 000 euro, vilket är ca 114 000 euro lägre än budgeterat.

Verksamhetsutveckling Söfukk 2010-2024

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verksamhetsintäkter	31 266	32 741	32 221	31 515	30 478	26 575	26 907	24 433	23 338	23 289	24 256	24 729	25 343	25 644	25 542
Verksamhetskostnader	29 730	30 751	30 579	29 242	27 432	25 092	24 173	22 739	21 833	22 662	21 844	23 346	23 979	24 583	24 216
Verksamhetsbidrag	1 468	1 797	1 958	2 336	2 910	1 627	2 585	1 344	1 505	627	2 412	1 383	1 364	1 061	1 326
Verksamhetsbidrags%	4,7	5,5	6,1	7,4	9,5	6,1	9,6	5,5	6,4	2,7	9,9	5,6	5,4	4,1	5,2
Finansiella poster	-7	-3	-111	-177	-225	-253	-256	-242	-228	-166	-186	-108	-141	-191	-130
Årsbidrag	1 461	1 794	1 848	2 159	2 685	1 374	2 329	1 102	1 277	462	2 227	1 275	1 223	870	1 196
Avskrivningar	809	835	993	982	1 295	1 276	1 304	1 281	1 230	1 236	1 337	1 296	1 378	1 402	1 446
Räkenskapsperiodens resultat	652	1 002	-2 412	-619	1 390	98	1 025	687	47	-774	890	-21	-155	-532	-250
Bruttoinvesteringar	2 576	6 238	15 419	10 852	3 693	1 634	1 097	683	2 714	5 284	449	1 443	934	613	626
Nettoinvesterigar	765	-1 448	8 515	127	3 178	1 625	839	240	730	2 819	406	1 149	868	593	582
Studerandeantal YA totalt	7 473	6 208	7 001	8 009	6 158	5 239	4 468	4 376	3 998	3 956	2 911	2 825	2 817		
SYI / YA grundläggande yrkesutb.	1 457	1 457	1 447	1 434	1 446	1 401	1 404	1 222							
YA studerandeår totalt									1 472	1 487	1 454	1 556	1 570	1 571	1 530
SYH															
Enhetspris / stud €															
SYI / YA inkl förhöjn.	10 680	11 311	11 774	11 701	11 647	10 922	10 844	10 488							
SYH inkl förhöjn.															
YA enhetspris/studerandeår €									9 947	10 103	10 921	10 338	10 472	10 462	11 005
Teaterbesökare	41 323	38 068	44 367	36 471	36 093	30 984	39 593	43 220	41 377	30 804	10 523	27 912	34 405	32 168	32 675
Biljettintäkter	602 160	525 481	623 460	571 781	583 174	372 582	568 207	677 497	739 068	579 090	229 783	691 506	777 756	669 614	660 595
Biljettintäkt/åskådare	14,57	13,80	14,05	15,68	16,16	12,02	14,35	15,68	17,86	18,80	21,84	24,77	22,61	20,82	20,22

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.1 Gemensam förvaltning

Samkommunens gemensamma förvaltning omfattar förvaltnings- och beredningsuppgifter för samkommunstämman, samkommunstyrelsen, revisionsnämnden, personalsektionen, sektionen för ägarstyrning, samarbetskommittén, ledningsgruppen och allmänna arbetsgrupper.

Gemensamma förvaltningen ansvarar för personalförvaltningen och den gemensamma informationsverksamheten. Gemensamma förvaltningen leder och övervakar dokumentförvaltningen inom samkommunen samt ansvarar för arkivfunktionen. Genom den allmänna intressebevakningen kan enheten delta i projektverksamhet både som projektägare och samarbetspartner.

Servicetjänster sköter gemensamma budgeterings-, ekonomiförvaltnings- och redovisningsuppgifter som centralt ankommer på samkommunen som juridisk person. Servicetjänster ansvarar för IT-stödfunktionen och fastighetsförvaltningen.

Målsättning	**Uppfyllt mål-sättningarna**			**Resultat**
	Ja	Delvis	Nej	
Kunden är ständigt i centrum i all vår verksamhet				
Samkommunen som stor fastighetsägare i Vasa och Närpes har ständigt fokus på en effektiv och tidsenlig fastighetsförvaltning och fastighetsägande.		X		Planeringen av Annexet vid WT och Campus Mosedal i Närpes har fortsatt. Planen är att påbörja projekten under 2025. Fastigheter som inte behövts för eget bruk hyrdes ut i något högre grad än år 2023.
Stärka informationssäkerheten i vår kommunikation.	X			En kanal för säker epost har tagits i bruk i kommunikationen med kunder och samarbetspartners.
Vi är drivande lokalt med nationell och internationell förankring				
Intressebevakningen fokuseras under året på att samkommunstyrelsen och samkommunens högsta ledning i olika forum påtalar behovet av ökad finansiering för yrkesutbildningen på andra stadiet.	X			Samkommunstyrelsen beslöt om medverkan i OMA2 projektet tillsammans med 12 av medlemskommunerna för att bl.a. på detta sätt sköta intressebevakningen för yrkesutbildningen. OMA2 står för Kommunförbundets satsning på strategiskt partnerskap och ägarstyrning inom yrkesutbildningen åren 2024–2026.
Uppmärksamma samkommunens verksamhet för yrkesutbildning, kultur- och teaterverksamhet i Österbotten	X			Samkommunens 30 år av verksamhet har uppmärksammats på olika sätt, bl.a. genom personalkampanj. 30-års-jubileum har planerats under året och går av stapeln 18.3.2025.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Anvisningar för information och kommunikation inom samkommunen uppdateras.		X		Samkommunens anvisning uppdaterades under hösten 2024, men är inte godkänd och publicerad. Eftersom samkommunens strategi förnyas under våren 2025 och kommunikationsanvisningen behöver gå hand i hand med strategin, så uppdateras utkastet på nytt under försommaren 2025 och anvisningen kan godkännas på hösten 2025.
Informationsmaterialet om samkommunen, dess mål, visioner och verksamhet förnyas.	X X X			PowerPoint-materialet har förnyats. Hemsidan har uppdaterats. Film där samkommunen presenteras har producerats under året.
Stabilitet och hållbarhet (ekonomisk, ekologisk och social) i verksamheten				
Hålla en välmående, kunnig och engagerad personal	 X X	 X	X	Ibruktagning av ett webbaserat verktyg för introduktionsprocessen på intranätet har inte genomförts under året. Förmånsbeloppet för E-passi har höjts samtidigt som förmånen utvidgas till att, förutom sport och kultur, även gälla välmående. Under jubileumsåret öppnades ”30 steg till en bättre livstil”-communityn på intranätet, där diskussioner, tips och utmaningar uppmuntrade till en bättre livstil. Inom ramen för detta ordnades även evenemang och föreläsningar. Alla i personalen har inte deltagit i fortbildning i digital säkerhet. Endast ca 40 % av personalen har godkänt anvisningarna för digital säkerhet i Cyberday-verktyget.
Minskat koldioxidutsläpp och en klimatneutral energiförbrukning utgående från målsättningarna i klimatplanen.	X			Koldioxidutsläppen har minskats utgående från den godkända klimatplanen och ses i redovisningen av målsättningarna i klimatplanen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

	X			Ett system har etablerats för mätning och insamling av information, en räknare för kolavtrycksmätning och uppföljning som utgår från det s.k. GHG-protokollet. Det här systemet används för redovisning av våra koldioxidutsläpp.
	X			Vid upphandling av energi för åren 2025–2028 valdes en klimatneutral lösning via köp av fossilfri elektricitet.
	X			I förnyandet av fordonsparken beaktades riktlinjerna i den fastställda fordonsstrategin.
Uppnå långsiktig stabilitet i ekonomin.	X			Som en pågående process, som krävt noggrann övervakning och anpassning, analys av prognoser, beaktande av risker/möjligheter och budgetuppföljning har ekonomin förbättrats under året.
		X		Tillämpningen av direktivet för intern kontroll, god ledning och förvaltning görs tydligare genom intern utbildning av ansvarspersoner. Detta kommer att göras i samband med uppdateringen av anvisningen under hösten 2025. En ny utvärderingsmodell gällande den interna kontrollen och riskhanteringen har dock tagits i bruk under året som använts av ansvarspersoner för utvärdering och analys.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Gemensam förvaltning

	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	**6 195 146**	**6 361 814**	**6 222 406**	**-139 408**
Försäljningsintäkter	439 207	400 500	398 178	-2 322
Varav kommunala driftsandelar	*429 718*	*399 000*	*389 483*	-9 517
Understöd och bidrag	11 979	1 000	10 097	9 097
Övriga verksamhetsintäkter	499 370	414 303	449 625	35 322
Interna inkomster	5 244 590	5 546 011	5 364 506	-181 505
Verksamhetens kostnader	**4 803 095**	**5 029 909**	**4 879 587**	**150 322**
Personalkostnader	1 729 512	1 855 875	1 798 636	57 239
Köp av tjänster	1 406 915	1 485 257	1 386 257	99 000
Material, förnödenheter och varor	1 005 099	1 024 747	1 017 549	7 198
Understöd	0	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	654 555	607 130	618 681	-11 551
Interna utgifter	7 014	56 900	58 464	-1 564
Verksamhetsbidrag	**1 392 051**	**1 331 905**	**1 342 819**	**10 914**
Avskrivningar enligt plan	1 198 139	1 196 405	1 187 650	8 755
DRIFTSBUDGETENS RESULTAT	**193 912**	**135 500**	**155 169**	**19 669**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.2 Yrkesakademin i Österbotten (YA)

Under 2024 har myndigheterna gett mera information om stora förändringar och reformer inom yrkesutbildningen. Finansieringsmodellen ska ändras, nya kommunala sysselsättningsområden har skapats och stora nedskärningar har riktats mot yrkesutbildningen. Dessa stora reformer har präglat 2024 och bidragit till en viss oro och osäkerhet inför framtiden. Vid YA har det pedagogiska och det ekonomiska arbetet handlat mycket om att analysera och tolka samt förbereda inför kommande förändringar. YA har anpassat sitt utbildningsutbud för att möta efterfrågan och förväntningar från såväl arbetslivet som från myndigheter.

Väsentliga målsättningar för 2024

1. YA erbjuder kvalitativ utbildning i nära samarbete med arbetslivet:

- **Mål:** medeltal minst 4,2 (av max 5) i responsen från arbetsplatshandledare med en svarsprocent på minst 40 %. Alla enheter ordnar näringslivsevenemang.
- **Resultat: medeltalet blev 4,15 och svarsprocenten 40 %. Alla enheter har medverkat i rekryteringsmässor och många branscher har haft arbetslivsmöten och andra samarbeten.**
- **Analys:** Yrkesutbildningens samarbete med arbetslivet är viktigt för både de studerande och för den pedagogiska personalen. Skolan ska hela tiden vara uppdaterad om utvecklingen inom de olika branscherna.
- **Åtgärder:** YA håller god kontakt med arbetsplatshandledarna och ordnar utbildning för aktiva handledare. Pedagogisk personal har erbjudits möjlighet till arbetsplatsperioder och -besök. Samarbetet med näringslivscentralerna och centrala föreningar har stärkts.

2. YA lägger särskilt fokus på handledningen samt studerandes personliga utvecklingsplan för kunnande för att säkerställa studerandes delaktighet och välmående:

- **Mål:** Svarsprocent i startenkät och slutenkät 60 %. Medeltal i startenkät och slutenkät 4,32. På fråga “Jag är nöjd med utbildningen” var målsättningen minst 4,4/5.
- **Resultat**: Svarsprocenten var 59 % i start- och 44 % i slutenkäten, medan medeltalen uppgick till 4,23 i start- och 4,12 i slutenkäten. Vitsordet i nöjdhetsfrågan blev 4,18.
- **Analys:** Andelen studerande som svarar på start- och slutenkäten når inte upp till uppställt mål. Ett vitsord på 4,3/5 i nöjdhet är ett förhållandevis bra vitsord och ligger inte långt från det uppställda målet.
- **Åtgärder:** I startenkäten har skolans personal möjligheter att påverka och handleda de studerande till att de deltar. Slutenkäten sänds till de studerande efter erhållen examen och personalens möjligheter att påverka deltagandet i den blir svårt när de utexaminerade inte mera finns i skolan. Eftersom svarsprocenten och medeltalet i start- och slutenkäten påverkar skolans finansiering är det ytterst viktigt att bygga upp en rutin för hur de studerande informeras om dessa enkäter och deras betydelse för skolans resurser. Kvalitet och trygghet i skolans vardag ska ligga på hög nivå så att det också återspeglar sig i medeltalet i enkäterna.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Framgångar under året

- På skoljordbruket har ett utvecklingsarbete gjorts inom projektet *Skoljordbruk+2030*. Detta arbete har synliggjort processer och rutiner inom jordbruket som bör och kan vidareutvecklas för att skapa en mer ekonomiskt lönsam verksamhet. Målet är att höja lantbruksbranschens attraktionskraft som framtida sysselsättningsalternativ och även rejält minska på det ekonomiska underskottet.
- Inom YA har ett aktivt utvecklingsarbete gjorts med studerandes närvaro- och frånvarouppföljning med hjälp av frånvarotrappan. Frånvarotrappan är ett bra redskap för personalen och studerande som ger rutiner och jämlikhet. Alla enheter jobbar enligt samma principer.
- Handledare i studievardagen vid alla fyra enheter jobbar för en trygg, trevlig och inkluderande skolvardag. Tillsamman med den pedagogiska personalen och den professionella studerandevårdspersonalen bildar det ett team som ombesörjer de studerandes välmående.
- Även under 2024 har YA:s studerande deltagit aktivt i Taitaja/Mästare-tävlingarna som även nått finalen, som under våren hölls i Kuopio. Studerande från YA vann i den nationella finalen guld i närvårdargrenen och brons i målning och tapetsering.
- Projektverksamheten har även under 2024 haft en stor och betydande roll vid YA. Projekten leder till utveckling och fungerar som en kvalitetssäkring. YA är en aktiv och ledande aktör inom nationella och internationella projekt. I de nationella projekten har YA ofta burit det svenska ansvaret, med tanke på materialproduktion och implementeringar i Svenskfinland.

Utmaningar under året

- En ständig utmaning även under 2024 har varit att anpassa verksamheten till den beviljade finansieringen. Den stora utmaningen har varit att hålla fast vid den goda kvaliteten och säkra en trygg och god yrkesutbildnings samtidigt som antalet lärare och personal minskar på grund av försämrad finansiering.
- Inom andra stadiet konkurrerar skolorna om allt färre unga som antas i den gemensamma antagningen. Parallellt med den gemensamma antagningen har även den kontinuerliga antagningen till utbildning varit en viktig öppningsport för många unga vuxna och vuxna studerande. För att säkerställa branschers livskraft har det varit viktigt med synlighet, god och lockande marknadsföring samt saklig och tydlig information om den goda verksamheten som bedrivs inom YA.
- AN-reformen och de nya sysselsättningsområdena medför ändringar i försäljning av utbildning. Hur dessa förändringar påverkar YA är något oförutsägbart och har medfört oro och ovisshet. Parallellt med den aviserade nedskärningen inom yrkesutbildningen kommer denna reform att minska på de resurser som står yrkesutbildningen till buds.
- Måendet och orken hos både personal och studerande har varit en utmaning under året. Kravnivån är hög på personalen och de studerande inom yrkesutbildningen. Detta är tydligt eftersom prestationer och statistik som rör sysselsättning samt vidare studier (genomslagsstatistik) påverkar direkt finansieringen till skolan. Hälsoproblem påverkar i många fall ungdomars samt unga vuxnas förmåga att framskrida i studierna och att vistas ute i arbetslivet. Detta leder till att en allt större tid av lärarnas arbete går till att handleda och stöda de studerande som halkar efter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Framtiden

Inför budgetprocessen 2025 kommer YA sannolikt att fokusera på bland annat följande:

1. Yrkesakademin i Österbotten ansöker om deltagande i det nationella försöket med verksamhetsstyrning inom yrkesutbildning. Genom deltagande i detta projekt kommer YA i samspråk med ministeriet kunna forma och anpassa sin verksamhet till efterfrågan och rådande finansiering.
2. Det professionella arbetet med att säkerställa hög kvalitet och trygghet inom yrkesutbildningen fortgår. Nära samarbete med arbetslivet och samhället runt omkring oss är viktigt.
3. Strategiarbetet lyfter fram hållbarhet på flera plan, ekologisk, ekonomisk och social. YA ska vara föregångare i arbetet med den gröna omställningen.

Sammanfattning

År 2024 har varit reformernas år och en tid av väntan på det som komma skall. YA har tolkat och analyserat kommande förändringar för att på bästa sätt passa in och klara av en anpassning till det nya. YA har strävat efter att leverera utbildning i världsklass vilket har inneburit god kvalitet, trygghet i skolvardagen, inkluderande och jämlik arbetsplats för alla samt gott samarbete med arbetslivet.

	Uppfyllt mål-sättningarna			**Resultat**
	Ja	Delvis	Nej	
Kunden är ständigt i centrum i all vår verksamhet				
YA erbjuder kvalitativ utbildning som följer examensgrunderna. Utbildningen genomförs i nära samarbete med arbetslivet.	X			Målsättningar för KPI: Studerandeår 1519, **Resultatet: 1529,7** avlagda examina/studerandeår 38%, **Resultat: 38,7%** Kompetenspoäng/nationellt avlagda kompetenspoäng 0,80%, **Resultat:** 0,79% Målsättning för respons från arbetsplatshandledare i ARVO-enkät: medeltal minst 4,2 med en svarsprocent på minst 40 %. **Resultat:** 4,15 och 40 %.
Under 2024 läggs särskilt fokus på handledningen samt studerandes personliga utvecklingsplan för kunnande. Detta för att säkerställa studerandes delaktighet och välmående.		X		Målsättningar för svarsprocent i startenkät och slutenkät 60% Medeltal i startenkät och slutenkät 4,32 **Resultat:** 59 % (4,23) i start- och 44 % (4,12) i slutenkät.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

				Speciellt fokus sätts på studerandes svar på slutenkätens fråga "Jag är nöjd med utbildningen" med målsättning minst 4,4. **Resultat:** 4,18.
Lärmiljöerna utvecklas så att alla studerande har tillgång till både fysiska och digitala lärmiljöer som möjliggör flexibla studiemöjligheter och interaktion.	X			Det pedagogiska programmet har uppdaterats för att inkludera strategier för den digitala lärmiljön. Lärmiljöer med simulatorer har utvecklats.
Personalens och studerandes digitala kompetens fördjupas genom fortbildning och handledning för att stöda lärande i alla lärmiljöer enligt YA:s pedagogiska program.	X			Målsättning att minst 25% av den pedagogiska personalen deltar i fortbildning och handledning har uppnåtts i och med att närmare 75% av lärarna och handledarna deltagit i fortbildning och handledning.
YA fortsätter att utveckla och implementera digitala examensdelar. Målet är att en ständigt ökande andel examensdelar ska kunna genomföras i en digital miljö, eller med stöd av denna.	X			Materialet inom den digitala lärmiljön har utvecklats vidare.
YA beaktar i högre grad den ökade mångfalden i samhället och på arbetsplatserna. Alla våra studerande förbereds för ett mångkulturellt arbetsliv. Likaså stärks personalens beredskap att ta emot studerande med annan kulturell bakgrund.		X		Arbetet med att uppgöra en språkpolicy har påbörjats, för att stärka alla studerandes möjlighet att utveckla språkkunskaper som behövs för arbetslivet. Fortbildning för personalen om interkulturellt förhållningssätt och språkstödjande arbetsmetoder har arrangerats. En utbildning för handledare i språk- och arbetsgemenskap för arbetsplatser och yrkesutbildningen har inte genomförts. Rutinerna för språktester i samband med antagningen har diskuterats men inte utvecklats för att bli mer funktionella. Inledande diskussioner om att utveckla mer funktionella rutiner för språktester har förts.
Vi är drivande lokalt med nationell och internationell förankring				

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

YA följer utvecklingen av Österbottens näringsliv, deltar aktivt i informationsutbyten och samarbeten för att anpassa utbildningsutbudet till de behov som framkommer.	X			Årliga möten med näringslivsbolagen och andra nyckelorganisationer lokalt och regionalt. Målsättningen årlig kontakt med minst 6 organisationer har uppnåtts.
		X		YA har inte ännu utvecklat en strategi för arbetslivssamarbetet, som involverar alla branscher. Målsättningen är att interagera med arbetslivet på vardagsnivå, utvecklingsnivå och strategisk nivå.

YA:s kvantitetsmål 2024

	Målsättning	**Resultat**
Antal studerandeårsverken	1519	1529,7
Avlagda examina/ målinriktade studerandeår	38%	38,7%
Kompetenspoäng/ nationell avlagda kompetenspoäng	0,80%	0,79%

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Yrkesakademin i Österbotten

	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	**20 236 104**	**20 578 538**	**20 410 909**	**-167 629**
Försäljningsintäkter	18 166 945	18 216 703	18 196 926	-19 777
Varav statsandelar, enhetsprisfinansiering	*16 436 072*	*16 839 074*	*16 837 277*	-1 797
Avgiftsintäkter	*150 494*	123 480	*127 380*	3 900
Understöd och bidrag	1 827 056	2 114 835	1 941 700	-173 135
Övriga verksamhetsintäkter	80 702	66 620	84 228	17 608
Interna inkomster	10 907	56 900	60 675	3 775
Verksamhetens kostnader	**20 644 709**	**20 598 848**	**20 465 205**	**133 643**
Personalkostnader	12 028 240	11 704 763	11 790 627	-85 864
Köp av tjänster	1 856 261	2 085 878	2 128 876	-42 998
Material, förnödenheter och varor	1 771 426	1 603 671	1 506 970	96 701
Understöd	27 551	24 349	27 253	-2 904
Övriga verksamhetskostnader	226 177	180 285	203 899	-23 614
Interna utgifter	4 735 054	4 999 902	4 807 580	192 322
Verksamhetsbidrag	**-408 605**	**-20 310**	**-54 296**	**-33 986**
Avskrivningar enligt plan	200 517	279 690	248 280	31 410
DRIFTSBUDGETENS RESULTAT	**-609 122**	**-300 000**	**-302 576**	**-2 576**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.3 Wasa Teater

Wasa Teater är den enda svenskspråkiga teaterscenen med kontinuerlig, professionell verksamhet i Österbotten. Teatern är en regionalt betydande aktör med ett brett uppdrag:

- Att trygga ett kvalitativt och tillgängligt teaterutbud på svenska för alla befolkningsgrupper i hela regionen.

- Visionen är: *Lokala upplevelser i världsklass*.

Två viktigaste målen under 2024:

1. Teatern presenterar en varierande, berörande och upplyftande repertoar, med fokus på lokala berättelser och musik.

- **Mål:** Ett NPS-värde på minst 70 för de föreställningar som utvärderas med enkät.

- **Utfall:** Frågan som ställs i enkäten är: *Hur sannolikt är det att du skulle rekommendera föreställningen till en vän skala 1–10*?
  - Snöfall: 92 (651 svar)
  - Tårtljus: 78 (628 svar)
  - Handbok för Superhjältar: 92 (140 svar)
  - Vänd om min längtan: 77 (1490 svar)
  - Solchanser: 60 (194 svar)

- **Analys:** NPS-frågan ger ett snabbt jämförelsetal och erbjuder ett behändigt och objektivt sätt att jämföra teaterns produktioner. Ett högt NPS-värde tenderar att sammanfalla med hög beläggningsgrad. Värdet räknas ut genom att subtrahera andelen negativa svar (1–6) från andelen positiva svar (9–10).

- **Plan framåt:** Wasa Teaters publik får också i fortsättningen ett utvärderingsformulär efter teaterbesöken där NPS-frågan ingår.

2. Teatern har barnen och ungdomarna som en prioriterad målgrupp.

- **Mål:** Hälften av föreställningarna som spelas är producerade för barnpublik och förväntningen är 16 000 besökare i åldern 0–12 år.

- **Utfall:** 59 % av de spelade föreställningarna var ämnade även för barn och unga. Antalet besökare mellan 0–18 år uppgick till 12 972.

- **Analys:** Barn och ungdom utgjorde den enskilt största målgruppen under år 2024. Med en normal produktion för barnen i dagvård hade det uppsatta målet uppnåtts.

- **Plan framåt:** Teater för barn och unga har traditionellt sett varit en viktig del av Wasa Teaters planering och strategi och det finns inga orsaker att ändra denna linje. Ett steg för att garantera möjligheten att fortsätta producera högklassiga produktioner är att samtliga medlemskommuner undertecknar teateravtalet som en tydlig beställning till teatern.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Framgångar under året

1. Wänkommun - verksamheten:
   - Wasa Teater har haft ett intensifierat samarbetet med Vörå, Korsnäs och Kristinestad under året. Målet var mera samarbete och större fokus på de utvalda kommunerna och en aktivare och djupare dialog med dem, vilket lyckats över förväntan och responsen från kommunerna har varit god.

2. Internationella samarbeten: *3T projektet*:
   - Västerbottenteatern, Wasa Teater och Uleåborgs teater beviljades under 2022 stöd för ett samarbetsprojekt som förstärker det nordiska teatersamarbetet. Målsättningen är att utöka samarbetet mellan teatrarna, utveckla internationella nätverk, utöka mångfalden på teaterscenerna och utveckla publikarbetet på alla tre teatrar. Under året har det ordnats flera utbildningar för personal kring jämlikhet och mångfald.

Utmaningar under året

1. Effektiverade arbetsprocesser:
   - Teatern försöker ständigt effektivera arbetsprocesserna och hade som mål att under året börja arbeta mera med Lean, tyvärr kom inte det arbetet i gång i någon högre grad.
2. Restaurangen, Bistro och pausservering:
   - Teaterns restaurang bytte krögare under hösten, fr.o.m. mitten av oktober drivs den av Mat med historia / Kenny Sundqvist och Suvi Mäntylä. Yrkesakademin driver bistron och håller öppet under föreställningskvällar medan teaterdamerna är tillbaka och sköter pausserveringen.

Ett år av förändring och fortsatt utveckling på Wasa Teater

Teateråret har präglats av både förändring och anpassning till nya förutsättningar. De aviserade statsandelsnedskärningarna inför 2025 påverkade budgetarbetet under stora delar av hösten. Med en stundande chefsövergång och en repertoar som ska locka en publik med förändrade vanor, fortsätter teatern sitt arbete med att skapa relevanta och inspirerande scenkonstupplevelser.
Samtidigt har den ekonomiska verkligheten påverkat publikens prioriteringar, vilket ställt nya krav på planering och genomförande av föreställningar. Turnéverksamheten har mött utmaningar, men tack vare samarbeten med andra aktörer har verksamheten fortsatt att nå ut till både barn och vuxna. Diskussionerna kring teateravtalet har visat på teaterns viktiga roll i samhället, särskilt i arbetet med barn och unga.
Flerspråkighetens ökande betydelse har uppmärksammats, och teatern har tagit steg för att bredda tillgängligheten genom initiativ som textning och Story sharing café. Hållbarhetsfrågor har också varit i fokus, med målet att nå klimatneutralitet till 2030.
Slutligen riktas ett varmt tack till alla finansiärer, vars stöd möjliggör arbetet och bidrar till att teatern kan fortsätta utvecklas som en levande och inkluderande kulturinstitution i Österbotten.

- **Repertoarplaneringen:** Hur hitta lockande och sevärda pjäser för våra scener.

- **Förändrat publikbeteende:** Teatern lever med ett förändrat publikbeteende, publiken köper sin biljett allt senare och närmare inpå den dag de ämnar gå på teater. Det ekonomiskt svåra läget i samhället har även påverkat teatern och tyvärr kan ett teaterbesök vara en aktivitet publiken prioriterar bort i ekonomiskt svårare tider.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

- **Turnéverksamheten:** Planen för 2024 var att fortsätta turnera med två produktioner från tidigare spelår men båda de planerna omkullkastades av olika personalrelaterade orsaker. Eftersom turnéverksamheten är oerhört betydelsefull för teaterns verksamhet, gjordes ändå ett samarbete med *Dialog kring Leka saga*-konceptet för barn i daghemsålder samt med Klockriketeatern med en föreställning om Bellman för den vuxna publiken.

- **Teateravtalet:** Även om bara tre av fjorton medlemskommuner slutligen undertecknat teateravtalet, diskuterades teaterbesöken, dess betydelse och frekvens runt om i kommunerna både i rektorskollegium samt på nämnd- och styrelsenivå. Detta synliggjorde teaterns arbete med barn och unga samt föreställningsverksamhet.

- **Flerspråkigheten:** Flerspråkigheten i verksamhetsområdet ökar och kommer på sikt sannolikt öka. Teatern bör fortsätta sitt arbete med att tillgängliggöra sin verksamhet genom textning samt genom initiativ som Story sharing café. Story sharing café arrangerades på Wasa Teater i Glaset av helsingforsbaserade Story sharing universum. Genom att vara relevanta för en bredare målgrupp, stärks positionen som kulturinstitution i Österbotten.

- **Hållbar utveckling:** Hållbarhetsfrågor är en synlig och naturlig del av teaterns verksamhet och produktionsprocesser samt stärka publikens medvetenhet om miljöfrågor. Wasa Teater ska vara klimatneutralt och erbjuda sina kunder miljöcertifierade tjänster år 2030. Sammanfattning

Kvantitativa målsättningar (jämförelsen gjord i förhållande till den ursprungliga budgeten)

Målsättningar	**Resultat**
Antal åskådare totalt: 36 420	32 675 åskådare totalt
Antal premiärer: 5	6, varav 1 urpremiärer, 1 finlandspremiär, 3 nypremiärer.
Antal föreställningar totalt 162	193 föreställningar
Antal turnéföreställningar 20	32 turnéföreställningar

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Wasa Teater har under verksamhetsåret verkställt följande:				
Pjäs	**Antal föreställningar**	**Varav turné**	**Antal åskådare**	**Beläggningsgrad**
Handbok för Superhjältar	38	0	9 383	76 %
Av: Elias och Agnes Våhlund, dramatisering: Hanna Åkerfelt				
Urpremiär 16.3.2024, stora scenen				
Tårtljus	20	0	3 993	62 %
Av: Noah Haidle				
Premiär 14.9.2024, stora scenen				
Snöfall	33	0	10 159	94 %
Av: Klaus Hagerup, Hilde Hagerup, Hanne Hagerup och Synne Teksum				
Finlandspremiär 16.11.2024, stora scenen				
OAS	15	0	472	51 %
Av: Annika Åhman				
Samarbete mellan WT, Unga Scenkompaniet och Dialog				
Premiär 06.04.2024, Vasallen				
Leka Saga	26	24	303	Turné
Av: Dialog				
Produktionen är ursprungligen ett samarbete mellan Dialog och BARK – Österbottens barnkulturnätverk				
Nypremiär: 16.9, Turné				
Bellman - Är jag född så vill jag lefva	7	3	174	Turné
Av: Klockriketeatern, Dramaturgi: Christoffer Mellgren				
Nypremiär: 03.10.2024, Vasallen				
Kejsarens nya kläder	1	1	80	Turné
Av: Mikko Roiha, översättning av Marit Berndtson				
Premiär: 6.9.2023, Vasallen				
Vänd om min längtan	24	0	4 258	55 %
Av: Ann-Luise Bertell				
Urpremiär 16.9.2023, stora scenen				
Rut & Ragnar	8	4	531	Turné
Av: Kristina Lugn				
Premiär 1.11.2023, Vasallen				
Solchanser	16	0	2 728	51 %
Av: Johan och Siri Fagerudd				
Urpremiär: 18.11.2023, stora scenen				
Because it's my home	1	0	25	40 %
Av: Kalambur				
Vasallen, 13.12.2024				
Strange Spring	1	0	45	73 %
Av: Kalambur				
Vasallen, 20.12.2024				
Alla Hjärtans musikal	1	0	309	96 %
I samarbete med Musikteater i Österbotten				
Stora scenen, 14.2.2024				

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Pjäs	Antal föreställningar	Varav turné	Antal åskådare	Beläggningsgrad
Ellen Babic	1	0	153	47 %
Av: Marius von Mayenburg				
Gästspel av Riksteatern				
Stora scenen, 27.4.2024				
VILD	1	0	62	100 %
Av Susanne Marins och Carla Fri				
Vasallen, 22.11.2024				
Egna föreställningar	**140**	**5**	**31 132**	
Samarbetsproduktioner	**42**	**24**	**1 084**	
Gästspelsföreställningar	**11**	**3**	**459**	
Scener:				
- Stora scenen	**133**		**30 983**	**72 %**
- Vasallen/magasinet	**28**		**1 612**	**93 %**
- Turnéföreställningar		**32**	**1 305**	
Totalt 2024	**193**	**32**	**32 675**	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Målsättning	Uppfyllt mål-sättningarna			Resultat
	Ja	Delvis	Nej	
Kunden är ständigt i centrum i all vår verksamhet				
Teatern presenterar en varierande, berörande och upplyftande repertoar, med fokus på lokala berättelser och musik. Också känsliga, aktuella frågor i samhället behandlas. Verksamhet: • 1–2 nyskrivna pjäser varje år • Lokalt, inhemskt, nordiskt • Klassiskt med modernt tilltal • Musikteater och musikaler • Tvärkonstnärliga verk	 X X X X X			Under 2024 har teatern haft premiär på två nyskrivna produktioner, Handbok för superhjältar och OAS. Alla produktioner under 2024 har varit antingen lokala, inhemska eller nordiska utom Tårtljus. Under året har inte spelats någon produktion som kan ses som klassiker, men det var ej heller den specifika målsättningen för 2024 Vänd om min längtan som fortsatte på våren var musikal och även Snöfall kan klassas som musikteater. Handbok för superhjältar, Vänd om min längtan och Solchanser ses som tvärkonstnärliga verk.
Teatern är ledande inom teaterpedagogiken i Finland och har barnen och ungdomarna som en prioriterad målgrupp. Teatern vill erbjuda målgruppen högklassig teater, engagerande, utvecklande och stärkande teaterupplevelser. Målsättningen är att bilda en egen självständig avdelning för TIU, Barn och ungdom på teatern. Verksamhet: •Högklassiga barnteaterproduktioner • Ledande aktör i Norden • Egen TIU avdelning	 X	 X	 X	År 2024 var barnens år på teatern. För barn fanns 4 produktioner på repertoaren: Urpremiär för Handbok för Superhjältar (stora scen) OAS (samarbete med Unga Scenkompaniet) Leka saga (samarbete med Dialog) Finlandspremiär för Snöfall (stora scen) 12 792 av32 675 besökare var barn och unga i åldern 0–18. (målet var 16 000) Teateravtalet för svenskspråkiga elever i åk 1–6 undertecknades av tre medlemskommuner. Utmaningen för kommunerna var jämlikhetsaspekten och att kunna erbjuda de finskspråkiga eleverna motsvarande möjlighet på sitt modersmål. Publikarbetet har under 2024 satsat stort på barn och ungdomar samt att öppna upp huset och belysa Wasa Teater som en mångkreativ arbetsplats. Detta har genomförts genom olika öppna evenemang i huset samt på turné i regionen. Publikarbetet har bestått av

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

				pedagogiska material, träffar för pedagogombud, teatersamtal, nyhetsbrev, fortbildning, work-shoppar, guidningar, familjeevenemang och digitala produkter (julkalendern ”En tomte på teatern” och Snöfallssocka) Under året 2024 har Wasa Teaters publikarbete planerat, förberett och förverkligat sammanlagt 81 olika insatser för publiken, för totalt 7563 deltagare. Målsättningen var 10 000 deltagare i 150 olika publik-evenemang under året. De pedagogiska materialen har sammanlagt blivit nedladdade 511 ggr.
Vi verkar lokalt med nationell och internationell förankring				
Teatern turnerar i hela regionen, med föreställningar för alla åldersgrupper. Genom publikarbetet för teatern en aktiv dialog med sin publik för att främja intresset för teater, öka delaktigheten och göra teaterkonsten tillgänglig för alla. Verksamhet: • Fadderkommuner varje år • Berättarprojekt, där österbottniska berättelser samlas in • Turnéer för alla åldrar • Samarbete med fria grupper, musiker, lokala kulturutövare, nordiska teatrar och nätverk • Aktiv dialog med omgivande samhälle	 X X X X	 X		Fadderkommun = Wänkommun. Teaterns första wänkommuner var Vörå, Korsnäs och Kristinestad. Inom wänkommun-projektet hölls 12 olika evenemang. Vörå (3st) Kristinestad (3) Korsnäs (6) för sammanlagt 423 deltagare Teatern inledde under 2024 projektet Unga Dramatiker, som riktar sig till 15–25 åringar. Ett flerspråkigt Story sharing café ordnades med stor framgång under hösten. Wasa Teater turnerade i med produktionen Leka Saga i samarbete med Dialog på daghem. För den vuxna publiken turnerades i samarbete med Klockriketeatern. Antalet turnéföreställningar blev 32, målet var 20. Wasa Teater tog emot 14 gästspels föreställningar under året. Olika former av samarbeten med Vaasan kaupunginteatteri finns, bland annat gemensamma marknadsföringskampanjer, personalträffar och ett läsdrama ordnades under året.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Stabilitet och hållbarhet (ekonomisk, ekologisk och social) i verksamheten				
Teaterns målsättning är att bli en grön teater med miljöcertifikat. Teatern värnar om en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare, effektiv resursanvändning, ekonomisk stabilitet och minsta möjliga klimatavtryck. Verksamhet: •EKO-kompassi, miljöhanteringssystem • Skapa bra arbetsprocesser •Satsningar på fortbildning och välmående • Miljöfrågor behandlas konstnärligt	 X X X	 X		Wasa Teater har fortsatt jobba med hållbar utveckling. Teatern fokuserar på konkreta åtgärder samt försöker kommunicera ut sitt miljöarbete. Ett exempel på detta är den mossvägg som installerades i nedre foajén. Teatern har jobbat med att effektivera arbetsprocesserna och bland annat har ett uppstartmöte inför varje produktion införts men målet att under 2024 börja arbeta mera med LEAN, har inte uppfyllts. Teatern har satsat på personalens välmående och fortbildning utgående från utbildningsplanen. Teatern har inte haft någon produktion eller gästspel som behandlat miljöfrågor, det var ej heller målsättningen under 2024.
Teatern är ett öppet och välkomnande regionalt kulturhus med en mångfald av scenkonst och evenemang. Teaterpedagogerna samverkar med samhället genom program för kreativitet, kommunikation och känsloliv. Verksamhet: • Ge utrymme åt minoriteternas berättelser • Prioritera mångfald •Utveckla digitala verksamhetsformer	 X X X	 		Med stöd av 3 Teatrar projektet har teatern jobbat med verktyg och rutiner för att utveckla och följa upp teaterns arbete med mångfalds-, jämlikhets- och tillgänglighetsfrågor. Både inom teatern som arbetsplats, och i repertoar och publikkontakt. Teatern jobbar ständigt med att öka medvetenheten kring textning till både svenska, finska och engelska för stora scenens produktioner. Mätare är antalet inloggade/föreställning som använder sig av textningstjänsten och antalet nedladdade programblad. Under senhösten 2024 upphandlades ett nytt digitalt program för marknadsförings-automation och kundhantering.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Wasa Teater

	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	**3 615 229**	**3 599 750**	**3 596 691**	**-3 059**
Försäljningsintäkter	1 888 211	1 943 489	1 916 736	-26 753
Varav kommunala driftsandelar	*1 204 000*	*1 240 000*	*1 240 000*	*0*
Understöd och bidrag	1 706 560	1 649 011	1 664 210	15 199
Varav statsandelar, enhetsprisfinansiering	1 429 975	1 467 011	1 467 011	*0*
Övriga verksamhetsintäkter	19 333	7 250	15 745	8 495
Interna inkomster	1 125	0	0	0
Verksamhetens kostnader	**3 560 673**	**3 589 580**	**3 561 831**	**27 749**
Personalkostnader	2 486 791	2 450 302	2 417 812	32 490
Köp av tjänster	426 533	475 085	478 732	-3 647
Material, förnödenheter och varor	118 469	122 550	107 055	15 495
Understöd	12 930	0	0	0
Övriga verksamhetskostnader	39 576	39 300	37 797	1 503
Interna utgifter	476 374	502 343	520 435	-18 092
Verksamhetsbidrag	**54 556**	**10 170**	**34 860**	**24 690**
Avskrivningar enligt plan	3 420	10 170	10 170	0
DRIFTSBUDGETENS RESULTAT	**51 136**	**0**	**24 690**	**24 690**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.4 KulturÖsterbotten

KulturÖsterbotten är en stabil kulturaktör i regionen och blir ofta kontaktad i egenskap av samarbetspart för olika kultursatsningar och -evenemang. I och med att konkurrensen om publik och finansiering hårdnat är det positivt att kunna samarbeta med olika regionala och lokala aktörer. Då staten skurit ner sina anslag vänder sig allt fler till privata fonder och stiftelser samt till olika EU-programs finansieringsinstrument.

Måluppföljning för 2024

1. **KulturÖsterbotten värdesätter medlemskommunernas kulturansvariga som våra närmaste samarbetsparter och kunder.**

Mål: Digitala och fysiska samlingar med medlemskommunerna ordnas under året.

KulturÖsterbottens samarbete med olika kulturaktörer på olika nivåer stärks genom gemensamma diskussioner, evenemang och projekt.

Utfall: KulturÖsterbotten och Österbottens förbund ordnade en träff för kommunernas kulturarbetare vid Golkas gård i maj 2024, 23 personer deltog. I juni träffades kultursektionen vid Söfuk och kulturnämnden vid Österbottens förbund där 26 ledamöter samt personal deltog. KulturÖsterbottens projekt har besökt kommunerna och olika samarbetsparter inom ramen för sin verksamhet.

Analys: Kommunernas kulturansvariga har behov av att träffas och diskutera aktuella frågor tillsammans med regionala organisationer. Trots digitala verktyg önskar man träffas live.

Åtgärder: Fortsätta möjliggöra att de kulturansvariga i medlemskommunerna kan träffas och få information om aktuella teman. Kontakt med kommunerna i form av projektidéer.

2. **Den nordiska och internationella projektverksamheten fortsätter. Samarbeten med nordiska länder prioriteras.**

Mål: Samarbete inom Norden, upprätthållande av nätverk, medlemskap inom olika sakkunnigorganisationer och -grupper.

Utfall: Två interreg Auroraprojekt fortgår. Diskussioner med nya aktörer i Sverige, Norge och Baltikum inletts. Deltagande i nationell arbetsgrupp för immateriellt kulturarv.

Analys: Lättare att samarbeta med nordiska och baltiska länder pga liknande samhällsstruktur och språk.

Utmaning: Hitta finansieringskanaler då konkurrensen om medlen blivit hårdare.

Plan framåt: Projektplaner och samarbeten som stöder KulturÖsterbottens verksamhetsidé och uppdrag och samtidigt ger mervärde genom samarbeten med organisationer utanför Österbotten.

3. **KulturÖsterbotten driver en egen omfattande projektverksamhet för utvecklingsarbete inom specifika kulturfrågor med fokus på hållbarhet inom kulturarvet.**

Mål: Kontinuitet inom projektverksamheten, fortsatt uppmärksammande av kulturhistorien i Österbotten samt Gamla Vasa på samkommunens område. Fortsatt satsning på immateriellt kulturarv.

Utfall: För tredje året i rad utfördes utgrävningar vid Korsholms vallar. Exceptionella fynd gjordes, bland annat rikliga mängder av djurben, keramik, glas och även ett eldstål av medeltida typ samt mynt från 1400-talet, tygfragment med instucken knappnål, tärning av ben och en pilspets till armborst av

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

medeltida typ. Markradarscanningen avslöjade fler strukturer gömda i marken. 35 studerande från Vasa gymnasium och Vaasan lyseon lukio deltog.

Analys: Det är viktigt att barn och unga i regionen får lära sig mera om närmiljöns historia och kultur. Att sätta sig själv i förhållande till en medeltida fyndplats och inse betydelsen av att känna till sitt ursprung och sin lokala historia, i perspektiv till nationellt betydelsefulla händelser.

Utmaning: Finansiering av en fortsatt utveckling av området i Gamla Vasa. Hur uppmärksamma vallarna i relation till samkommunens verksamhet.

Plan framåt: Hitta nya projektidéer i samarbete med övriga enheter inom samkommunen.

Framgångar under året

1. **Luckan i Karleby, ett svenskt ”vardagsrum”:**
   - Stark svensk närvaro i Karlebyregionen
   - når ut till en ökande mängd publik och kunder med litteratur, kulturevenemang mm på svenska

2. **Digital närvaro:**
   - Projekt Kulturums digitala tematräffar lockar hundratals aktörer inom grundläggande kostundervisning i hela Svenskfinland

Utmaningar under året

1. **Finansiering:**
   - att erhålla finansiering från fonder, stiftelser och nya EU-program.
2. **Utveckling av projektverksamheten: lokal och regional - internationell**
   - Hitta synergier mellan egen verksamhet och uppdraget inom samkommunen med projekthelheter, extern finansiering.

Utmaningar och reflektioner

Resursering, i form av personal och pengar, utrymmen och tid, hur personalens kunskaper och förmågor tas tillvara. Hur utrymmen kan användas effektivt och när digitalt istället för fysiskt.

- Samarbete eller egen verksamhet. Båda har fördelar och just nu ger samarbeten mervärde i form av delade kostnader, nya nätverk och större möjligheter till förverkligande. Samtidigt kan nätverken bli ofokuserade och det finns risker. Struktur och disciplin krävs.
- Utvecklingen av konstnärsresidensverksamheten för år 2026 och framåt

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Framtiden

Inför budgetprocessen 2025 kommer KulturÖsterbotten sannolikt att fokusera på bland annat följande:

1. Hållbarhet i kulturen: implementera social och kulturell hållbarhet på ett synligare sätt i verksamheten
2. Kultur för barn och unga: litteraturverksamhet, läsfrämjande verksamhet
3. Utveckling av konstnärsresidensverksamheten
4. Samarbete: Möjligheter till verksamhet i större skala över hela samkommunens område och internationellt med fokus på Norden och Baltikum

Sammanfattning

Kulturfältet i Österbotten är rikt men det märks att samarbete blir allt viktigare i möjliggörandet av kulturverksamhet. Intresset för kultur för barn och unga finns men behöver hela tiden uppmuntras för att få barn och unga att delta. Vuxna har en viktig roll som förebilder.

Kulturens inverkan på hälsa och välmående uppmärksammas allt mer. Inom ramen för projektet *Kulturarv i utveckling* som fokuserar på pilgrimsleden St Olav Ostrobothnia märks tydligt ett ökat intresse för vandring och pilgrimsvandringens roll i vårt österbottniska kulturarv. Likaså ser man hur intresset för lokal historia ökar i och med att utgrävningarna vid Korsholms vallar redan för tredje året i rad fått stor uppmärksamhet i pressen och hos allmänheten. KulturÖsterbotten har ett mångsidigt år bakom sig med nya samarbeten och nätverk men även utmaningar i form av resurser och en föränderlig omvärld.

Målsättningar för år 2024

Målsättning	**Uppfyllt mål-sättningarna**			**Resultat**
	Ja	Delvis	Nej	
Kunden är ständigt i centrum i all vår verksamhet				
KulturÖsterbotten värdesätter medlemskommunernas kulturansvariga som våra närmaste samarbetsparter och kunder. KulturÖsterbotten identifierar sina kunder bland kulturaktörerna i Österbotten samt bland övriga aktörer med inverkan på kulturen i Österbotten.	X			Träff för kulturarbetare i kommunerna vid Golkas gård i maj 2024. I träffen deltog 23 personer. I juni träffades kultursektionen vid Söfuk och kulturnämnden vid Österbottens förbund, 26 ledamöter och personal deltog.
Kultursektionen delar årligen på basis av ansökningar ut bidrag till kulturprojekt. Projektbidragen stöder kulturverksamheten inom prioriterade temaområden i Österbotten, verksamhet som involverar aktörer som är KulturÖsterbottens kunder.	X			Kultursektionen understöder kulturprojekt av regional betydelse genom projektbidrag. År 2024 inkom 87 ansökningar varav 45 beviljades stöd till ett totalbelopp av 50 800 euro.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

KulturÖsterbotten driver en egen omfattande projektverksamhet inom ramen för vårt uppdrag inom samkommunen samt vårt österbottniska kulturarv. Allt projektarbete sker i samarbete med aktörer som vi ser som våra kunder och med invånarna i samkommunens område som indirekt kundgrupp.	X			Två interreg-projekt, ett eget Leaderprojekt inleddes och ett samarbetsprojekt fortsatte. Skapa-finansierade projektet Kulturum ordnade Konst-undervisningsdagar med 104 deltagare från hela Svenskfinland. Utgrävningarna vid Korsholms vallar, för tredje året i rad. 35 gymnasiestuderande deltog.
Vi är drivande lokalt med nationell och internationell förankring				
Konstnärsresidenset Ateljé Stundars utgör en kulturell mötesplats, där internationellt meriterade konstnärer interagerar med österbottniska konstnärer, konststuderande samt övriga konstintresserade.	X			Tre gästkonstnärer vistades under året i Ateljé Stundars. Tianyu Chen (Kina / Nederländerna), konstnärs-duon Osoto Lab dvs. Takatoku Nishi & Yumeo Nakayama (Japan) och Xiayi Su (Kina / Storbritannien). De har levererat bl.a. Artist Talks, mindre utställningar, konst-verkstäder. Open Call för residensvistelse år 2025, deadline 31.5.2024, totalt 39 ansökningar. Referensgruppen för Ateljé Stundars valde för år 2025: Andrea Wenger (Schweiz), Denise Sanchez Vaccarello (Spanien) och, i samarbete med Pro Artibus, Ruben Risholm (Sverige).
Den nordiska och internationella projekt-verksamheten fortsätter. Samarbeten med nordiska länder prioriteras.	X			Inom det två interregprojekten Bothnia Business Heritage samt ICH North samarbetar man med aktörer inom Interreg Aurora-området. Samarbetsdiskussioner inför nya projekt pågår med Berättarnätet Kronoberg (SV) och stiftelsen Hilmar Alexandersen (NO). Nytt projektsamarbete diskuteras med Region Västernorrland (SV). Diskussioner har förts med åländska och baltiska aktörer om projekt kring skärgårdskultur.
KulturÖsterbotten uppmärksammar den finlandssvenska och svenskösterbottniska litteraturen genom internationella projekt och samarbetsaktiviteter.	X			Samarbete Vasa stad i Vasa LittFest. Särskilt fokus på barn – och ungdomslitteratur. Två program, paneldiskussion kring *barnlitteratur som stöd i hanteringen av livssmärta*, 30 deltagare på plats 200 strömningar. Fyra ordkonst-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

				verkstäder, totalt 100 barn. Paneldiskussion kring *kvinnligt ledarskap i litteraturen*, 70 deltagare på plats, 150 via länk. Deltagande i Österbottens bokmässa i april med intervjuer och moderering av författarsamtal. Under Svenska veckan i Vasa/ Korsholm ordnades två evenemang i egen regi, 30 personer deltog.
Stabilitet och hållbarhet (ekonomisk, ekologisk och social) i verksamheten				
KulturÖsterbotten driver en egen omfattande projektverksamhet för utvecklingsarbete inom specifika kulturfrågor med fokus på hållbarhet inom kulturarvet.	X			Utgrävningarna av Korsholms vallar där Vasa gymnasium samt Vaasan lyseon lukios studerande deltog i utgrävningarna, totalt 35 personer. 330 grundskolelever från Vasa besökte utgrävningen. Projektet Pilgrimsleden St Olav Ostrobothnia ordnade i maj ett pilgrimsseminarium, 85 deltagare.
Luckan i Karleby och Luckan i Sydösterbotten är självklara samarbetspartners i sina respektive regioner.	X			Luckan i Karleby: 31 kulturevenemang. 2536 deltagare varav 1863 barn. Luckans språkcafé lyckat koncept, månatliga träffar på lätt svenska, öppet för alla. Sex st evenemang under Svenska veckan. Luckan i Sydösterbotten: 18 evenemang. 1700 deltagare varav 1344 barn. Samarbetspart i många stora evenemang på orten bla LaFolk-festivalen och Cittaslow-veckan. Fyra evenemang under Svenska veckan.
KulturÖsterbotten eftersträvar i sin verksamhet största möjliga tillgänglighet, till exempel via digitala lösningar och lokalt engagemang.	X			Webinarium RAÄ- KÖ samarbete, 62 deltagare. Vasa LittFest, två strömmade evenemang, tot 350 strömningar. Projektet Kulturum ordnat digitala träffar varje månad, 281 deltagare. Webinarium om alla barns rätt till kulturundervisning 44 deltagare, 373 nedladdningar. Inom interregprojekten har ordnats 18 öppna evenemang där 443 deltagare varit plats IRL eller digitalt.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

				Evenemangskalendern ”Det händer i Österbotten” hade 1610 registrerade arrangörer (+250), 2407 publicerade evenemang (+13%) och 1 651 105 sidvisningar (betydlig ökning från 2023).

Nyckeltal:

	Budget	Bokslut
Totalkostnad per svenskspråkig invånare €	8,52	7,80
Kommunal andel per svenskspråkig invånare €	3,41	3,32
Kommunernas betalningsandel %	40,03 %	42,38%
Verksamhetsintäkter/verksamhetskostnader	100 %	100,29%

KulturÖsterbotten

	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	**858 747**	**806 922**	**741 001**	**-65 921**
Försäljningsintäkter	398 706	383 000	421 863	38 863
Varav kommunala driftsandelar	*308 200*	*314 000*	*314 000*	*0*
Understöd och bidrag	449 498	418 322	314 610	-103 712
Övriga verksamhetsintäkter	6 371	0	593	593
Interna inkomster	4 172	5 600	3 935	-1 665
Verksamhetens kostnader	**835 434**	**806 922**	**738 840**	**68 082**
Personalkostnader	490 038	456 769	427 763	29 006
Köp av tjänster	179 587	191 609	147 028	44 581
Material, förnödenheter och varor	25 690	8 668	29 915	-21 247
Understöd	71 553	68 500	66 594	1 906
Övriga verksamhetskostnader	26 214	32 010	24 903	7 107
Interna utgifter	42 352	49 366	42 637	6 729
Verksamhetsbidrag	**23 313**	**0**	**2 161**	**2 161**
Avskrivningar enligt plan	0	0	0	0
DRIFTSBUDGETENS RESULTAT	**23 313**	**0**	**2 161**	**2 161**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.2 Resultaträkningens utfall

Resultaträkningsdelens utfall

	Ursprunglig budget €	Förändringar i budget €	Budget efter ändringar €	Förverkligat 2024 €	Avvikelse €	%
Verksamhetens intäkter						
Försäljningsintäkter	21 418 344	-474 652	20 943 692	20 933 703	-9 989	100,0 %
Varav statsandelar	18 530 463	-224 378	18 306 085	18 304 288	-1 797	100,0 %
Varav kommunala driftsandelar	1 872 000	90 000	1 962 000	1 952 483	-9 517	99,5 %
Avgiftsintäkter	84 060	39 420	123 480	127 380	3 900	103,2 %
Understöd och bidrag	4 093 473	89 695	4 183 168	3 930 618	-252 550	94,0 %
Övriga verksamhetsintäkter	490 908	-2 735	488 173	550 190	62 017	112,7 %
Interna tjänster	5 650 280	-41 769	5 608 511	5 429 116	-179 395	96,8 %
	31 737 065	**-390 041**	**31 347 024**	**30 971 007**	**-376 017**	**98,8 %**
Förändring av produktlager	0	0	0	**0**	0	0,0 %
Verksamhetens kostnader						
Personalkostnader						
Löner och arvoden	14 013 875	-233 392	13 780 483	13 796 290	-15 807	100,1 %
Lönebikostnader	2 840 176	-152 950	2 687 226	2 638 548	48 678	98,2 %
Köp av tjänster	3 971 743	266 086	4 237 829	4 140 892	96 937	97,7 %
Material, förnödenheter och varor	2 712 260	47 376	2 759 636	2 661 489	98 147	96,4 %
Understöd	83 500	9 349	92 849	93 848	-999	101,1 %
Övriga verksamhetskostnader	812 216	46 509	858 725	885 280	-26 555	103,1 %
Interna tjänster	5 650 280	-41 769	5 608 511	5 429 116	179 395	96,8 %
	30 084 050	**-58 791**	**30 025 259**	**29 645 463**	**379 796**	**98,7 %**
Verksamhetsbidrag	**1 653 015**	**-331 250**	**1 321 765**	**1 325 544**	**3 779**	**100,3 %**
Finansiella intäkter och kostnader						
Ränteintäkter			0	953	953	
Övriga finansiella intäkter	58 000	0	58 000	60 951	2 951	105,1 %
Räntekostnader	245 400	-30 000	215 400	178 315	37 085	82,8 %
Övriga finansiella kostnader				13 340	-13 340	
	-187 400	30 000	-157 400	-129 751	27 649	82,4 %
Årsbidrag	**1 465 615**	**-301 250**	**1 164 365**	**1 195 793**	**31 428**	**102,7 %**
Avskrivningar	1 487 515	-1 250	1 486 265	1 446 100	40 165	97,3 %
Räkenskapsperiodens resultat	-21 900	-300 000	-321 900	-250 307	71 593	77,8 %
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning	21 900	0	21 900	21 875	-25	99,9 %
Förändringar i reserver, minskning (+)		0	0	0	0	0,0 %
Förändringar i fonder, minskning (+)		0	0	0	0	0,0 %
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**0**	**-300 000**	**-300 000**	**-228 432**	**71 568**	**76,1 %**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.3 Investeringsdelens utfall

	Kostnads-beräkning och för-ändring i den	Använt under tidigare år €	Ursprunglig budget 2024 €	Förändringar i budgeten €	Budget efter ändringar €	Förverkligat 2024 €	Avvikelse €	Använt av godk. totalbudget €
Gemensam förvaltning								
Grundförbättring av skolfastighet, Närpesenheten	1 300 000	55 293	600 000	-580 000	20 000	0	20 000	55 293
Sanering av Vita huset, Gamla Vasa			65 000		65 000	32 714	32 286	
Byggnader totalt			*665 000*	*-580 000*	*85 000*	*32 714*	*52 286*	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	200 000		100 000	-100 000	0	0	0	
Försäljning av bestående aktiva					0	0	0	
Byggnader totalt, nettoinvestering			*565 000*	*-480 000*	*85 000*	*32 714*	*52 286*	
Maskiner och inventarier				15 000	15 000	15 000	0	
Maskiner och inventarier totalt				*15 000*	*15 000*	*15 000*	0	
Yrkesakademin i Österbotten								
Maskiner och inventarier		0	310 000	250 000	560 000	533 267	26 733	
Aktier och andelar						0	0	
Sammanlagt			310 000	250 000	560 000	533 267	26 733	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter				*40 000*	40 000	40 000	0	
Sammanlagt						40 000	0	
Totalt nettoinvestering			*310 000*	*210 000*	*520 000*	*493 267*	*26 733*	
Wasa Teater								
Maskiner och inventarier			60 000	-19 000	41 000	45 000	-4 000	
Sammanlagt			60 000	-19 000	41 000	45 000	-4 000	
Inkomster:								
Försäljning av bestående aktiva						4 161	4 161	
Totalt nettoinvestering			*60 000*	*0*	*41 000*	*40 839*	*161*	
Samkommunen totalt								
Utgifter:								
Byggnader totalt			665 000	-580 000	85 000	32 714	52 286	
Maskiner och inventarier totalt			370 000	246 000	616 000	593 267	22 733	
Totala investeringsutgifter			**1 035 000**	**-334 000**	**701 000**	**625 981**	**75 019**	
Inkomster:								
Finansieringsandelar för investeringsutgifter			100 000	-60 000	40 000	40 000	0	
Försäljning av bestående aktiva						4 161	4 161	
Totala inkomster för investeringar			**100 000**	**-60 000**	**40 000**	**44 161**	**4 161**	
Total nettoinvestering			***935 000***	***-274 000***	***661 000***	***581 820***	***79 180***	

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.4 Finansieringsdelens utfall

	Ursprunglig budget	Förändringar i budget	Budget efter ändringar	Förverkligat 2024	Avvikelse
Kassaflödet i verksamheten					
Årsbidrag	1 465 615	-301 250	1 164 365	1 195 793	31 428
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0	0	-4 161	-4 161
Kassaflödet för investeringarnas del					
Investeringsutgifter	-1 035 000	334 000	-701 000	-625 982	75 018
Finansieringsandelar för investeringsutgifter	100 000	-60 000	40 000	40 000	0
Försäljn. ink. av tillg.bland best. aktiva	0	0	0	4 161	4 161
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**530 615**	**-27 250**	**503 365**	**609 811**	**106 446**
Kassaflödet för finansieringens del					
Förändringar i eget kapital			0	0	0
Förändringar i lånebeståndet					
Ökning av långfristiga lån			0	0	0
Minskning av långfristiga lån	-576 000		-576 000	-576 291	-291
Förändring av kortfristiga lån	-134 000		-134 000	-150 000	-16 000
Övriga förändringar av likviditeten	0	0	0	-204 146	-204 146
Kassaflödet för finansieringens del	-710 000	0	-710 000	-930 437	-220 437
Förändring av likvida medel	**-179 385**	**-27 250**	**-206 635**	**-320 626**	**-113 991**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.5 Sammandrag över budgetutfallet

1 000 €

	Bind-ning	Ursprunglig budget	Förändringar i budgeten	Budget efter förändringar	Utfall	Avvikelse
DRIFTSEKONOMIDEL						
Gemensam förvaltning	N					
Utgifter		6 176	50	6 226	6 067	159
Inkomster		6 342	20	6 362	6 222	-140
Yrkesakademin i Österbotten	N					
Utgifter		20 879	0	20 879	20 713	166
Inkomster		20 879	-300	20 579	20 411	-168
Wasa Teater-Österbottens regionteater	N					
Utgifter		3 709	-109	3 600	3 572	28
Inkomster		3 709	-109	3 600	3 597	-3
KulturÖsterbotten	N					
Utgifter		807	0	807	739	68
Inkomster		807	0	807	741	-66
RESULTATRÄKNINGSDEL						
Ränteinkomster	N	0	0	0	0	0
Övriga finansiella inkomster	N	58	0	58	62	4
Ränteutgifter	N	245	-30	215	192	23
Övriga finansiella kostnader	N	0	0	0	0	0
INVESTERINGSDEL						
Gemensam förvaltning	N					
Utgifter		665	-565	100	48	52
Inkomster		100	-100	0	0	0
Yrkesakademin i Österbotten	N					
Utgifter		310	250	560	533	27
Inkomster		0	40	40	40	0
Wasa Teater-Österbottens regionteater	N					
Utgifter		60	-19	41	45	-4
Inkomster		0	0	0	4	4
FINANSIERINGSDEL						
Förändringar i lånebeståndet						
Ökning av långfristiga lån	B					
Minskning av långfristiga lån	B	-576	0	-576	-576	0
Förändring av kortfristiga lån	N	-134	0	-134	-150	16
Förändring av likvida medel		-179	-27	-206	-320	-114

B = Bruttobindande budgetpost N=Nettobindande budgetpost

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

4. BOKSLUTSKALKYLER

4.1 Resultaträkning

	Förverkligat 2024 €	Förverkligat 2023 €
Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	20 933 702,98	20 893 068,37
Avgiftsintäkter	127 380,14	150 493,78
Understöd och bidrag	3 930 618,12	3 995 092,59
Övriga verksamhetsintäkter	550 190,22	605 776,50
	25 541 891,46	**25 644 431,24**
Förändring av produktlager	**0,00**	**0,00**
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	-13 796 290,26	-13 922 974,04
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-2 284 433,83	-2 299 788,29
Övr lönebikostnader	-354 114,13	-511 819,56
Köp av tjänster	-4 140 892,36	-3 869 295,73
Material, förnödenheter och varor	-2 661 489,31	-2 920 684,41
Understöd	-93 847,52	-112 033,81
Övriga verksamhetskostnader	-885 280,11	-946 520,94
	-24 216 347,52	**-24 583 116,78**
Verksamhetsbidrag	**1 325 543,94**	**1 061 314,46**
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	952,56	9,95
Övriga finansiella intäkter	60 950,84	9 120,08
Räntekostnader	-178 315,00	-199 954,71
Övriga finansiella kostnader	-13 339,45	-382,22
	-129 751,05	-191 206,90
Årsbidrag	**1 195 792,89**	**870 107,56**
Avskrivningar	-1 446 100,04	-1 402 075,68
Extraordinära poster		
Extraordinära intäkter	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens resultat	-250 307,15	-531 968,12
Förändring av reserver och fonder		
Förändringar i avskrivningsdifferens, minskning (+)	21 875,00	21 875,00
Förändringar i reserver, minskning (+)	0,00	0,00
Förändringar i fonder, minskning (+)	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens över-/underskott	**-228 432,15**	**-510 093,12**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

4.2 Finansieringsanalys

	2024 €	2023 €
Kassaflödet i verksamheten		
Årsbidrag	1 195 792,89	870 107,56
Extraordinära poster	0,00	0,00
Korrektivposter till internt tillförda medel	-4 161,29	0,00
Kassaflödet för investeringarnas del		
Investeringsutgifter	-625 981,53	-613 080,26
Fin.andelar för investeringsutgifter	40 000,00	20 000,00
Försäljn. inkomster av tillg.bland bestående aktiva	4 161,29	0,00
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	**609 811,36**	**277 027,30**
Kassaflödet för finansieringens del		
Förändringar i eget kapital	**0,00**	**0,00**
Förändringar i lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	0,00	0,00
Minskning av långfristiga lån	-576 291,20	-576 291,20
Förändring av kortfristiga lån	-150 000,00	350 000,00
	-726 291,20	-226 291,20
Övriga förändringar av likviditeten		
Förvaltade medel och förvaltat kapital ökning(+)/minskning(-)	6 596,30	8 664,92
Omsättningstillgångar ökning(-)/minskning(+)	21 253,75	115 378,75
Kortfristiga fordringar ökning(-)/minskning(+)	-162 990,91	44 409,92
Räntefria kort-/ och långfristiga skulder ökning(+)/minskning(-)	-69 005,70	-29 230,07
Kassaflödet för finansieringens del	**-930 437,76**	**-87 067,68**
Förändring av likvida medel	**-320 626,40**	**189 959,62**
Likvida medel 31.12.	943 554,05	1 264 180,45
Likvida medel 1.1.	1 264 180,45	1 074 220,83
Förändring av likvida medel	**-320 626,40**	**189 959,62**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

4.3 Balansräkning

		2024	2023
A	**BESTÅENDE AKTIVA**	33 391 067,44	39 222 552,88
I	Immateriella tillgångar	12 382,53	23 145,51
	1. Immateriella rättigheter	12 382,53	23 145,51
II	Materiella tillgångar	31 895 549,68	33 270 447,89
	1. Mark- och vattenområden	3 659 911,26	777 079,51
	2. Byggnader	26 313 296,45	30 807 473,65
	3. Fasta konstruktioner och anordn.	651 652,49	708 687,55
	4. Maskiner och inventarier	1 213 377,39	859 999,09
	5. Övriga materiella tillgångar	2 018,26	2 018,26
	6. Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	55 293,83	115 189,83
III	Placeringar	1 483 135,23	5 928 959,48
	1. Aktier och andelar	1 209 686,23	5 655 510,48
	4. Övriga fordringar	273 449,00	273 449,00
B	**FÖRVALTADE MEDEL**	180 607,93	180 452,10
	2. Donationsfondernas särsk.täckning	162 836,39	162 680,56
	3. Övriga förvaltade medel	17 771,54	17 771,54
C	**RÖRLIGA AKTIVA**	2 643 659,65	2 822 548,89
I	Omsättningstillgångar	257 457,74	278 711,49
	1. Material och förnödenheter	257 457,74	278 711,49
II	Fordringar	1 442 647,86	1 279 656,95
	Långfristiga fordringar	0,00	0,00
	4. Resultatregleringar	0,00	0,00
	Kortfristiga fordringar	1 442 647,86	1 279 656,95
	1. Kundfordringar	385 163,25	451 508,18
	3. Övriga fordringar	188 316,26	89 406,24
	4. Resultatregleringar	869 168,35	738 742,53
III	Finansiella värdepapper	4 077,53	4 077,53
	1. Aktier och andelar	4 077,53	4 077,53
IV	Kassa och bank	939 476,52	1 260 102,92
AKTIVA TOTALT		**36 215 335,02**	**42 225 553,87**
A	**EGET KAPITAL**	24 607 070,77	29 806 869,85
	I Grundkapital	11 575 833,05	11 575 833,05
	II Uppskrivningsfond	5 893 501,08	10 864 868,01
	III Övriga egna fonder	1 307 500,00	1 307 500,00
	IV Överskott från tid.räkenskapsper.	6 058 668,79	6 568 761,91
	V Räkenskapsper. över-/underskott	-228 432,15	-510 093,12
B	**AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER**	550 375,00	572 250,00
	1. Avskrivningsdifferens	550 375,00	572 250,00
	2. Reserver	0,00	0,00
D	**FÖRVALTAT KAPITAL**	314 214,50	307 462,37
	2. Donationsfondernas kapital	284 640,50	277 290,78
	3. Övrigt förvaltat kapital	29 574,00	30 171,59
E	**FRÄMMANDE KAPITAL**	10 743 674,75	11 538 971,65
I	Långfristigt	3 701 907,40	4 278 198,60
	2. Lån från finansinstitut	3 701 907,40	4 278 198,60
II	Kortfristigt	7 041 767,35	7 260 773,05
	1. Masskuldebrevslån	2 750 000,00	2 900 000,00
	2. Lån från finansinstitut	576 291,20	576 291,20
	5. Erhållna förskott	398 519,00	419 347,08
	6. Skulder till leverantörer	606 676,52	1 109 394,86
	7. Övriga skulder	757 796,91	35 653,41
	8. Resultatregleringar	1 952 483,72	2 220 086,50
PASSIVA TOTALT		**36 215 335,02**	**42 225 553,87**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

5. NOTER TILL BOKSLUTET

1. Noter angående upprättandet av bokslutet

1.1 Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen enligt prestationsprincipen.

1.2 Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskade med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt en på förhand uppgjord och av samkommunstämman godkänd avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i punkt grunder för avskrivning enligt plan.

Materiella tillgångar bland bestående aktiva har tagits upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde. Grund för värderingen har varit en sannolik framtida inkomst av tillgången eller tillgångens värde i serviceproduktionen. Poster av placeringskaraktär bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

1.3 Värdering av rörliga aktiva

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen enligt det vägda medelanskaffningspriset eller till en lägre sannolik anskaffningsutgift eller till beloppet av det sannolika överlåtelsepriset.
Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Värdepapper som ingår i finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

1.4 Behandling av derivatavtal

Derivatinstrumenten innehåller ränteswapavtal som alla har ingåtts i ränteskyddssyfte. Med avtalen har rörliga räntor för långfristiga lån bundits till fast ränta. Kassaflöden som orsakas av räntederivat har under räkenskapsperioden bokförts som korrigering av ränte-kostnaderna.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2. Noter till resultaträkningen

2.1. Verksamhetens intäkter

Enligt ansvarsområde	2024	2023
Gemensam förvaltning	857 900,07	950 556,14
Yrkesakademin i Österbotten	20 350 233,81	20 225 196,55
Wasa teater	3 596 691,96	3 614 103,82
KulturÖsterbotten	737 065,62	854 574,73
Totalt	25 541 891,46	25 644 431,24

Enligt inkomstslag	2024	2023
Finansiering enligt enhetspris och årsverken	18 304 288,00	17 866 047,00
Kommunernas betalningsandelar	1 952 483,26	1 947 717,67
Övriga försäljningsintäkter	2 143 942,72	2 509 278,70
Avgiftsintäkter	127 380,14	150 493,78
Understöd och bidrag	2 463 607,12	2 565 117,59
Hyresinkomster	522 137,84	586 324,09
Övriga intäkter	28 052,38	19 452,41
Totalt	25 541 891,46	25 644 431,24

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.2. Grunder för avskrivningar enligt plan

De av samkommunstämman fastställda avskrivningstiderna och - metoderna

Immateriella tillgångar	5-20 år	Lineär
Övriga utgifter med lång verkningstid	2-5 år	Lineär
Mark- och vattenområden	avskrivs ej	
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	20-40 år	Lineär
Fabriks- och produktionsbyggnader	20-30 år	Lineär
Ekonomibyggnader	10-20 år	Lineär
Bostadsbyggnader	30-40 år	Lineär
Fasta konstruktioner och anordningar	10-30 år	Lineär
Maskiner och inventarier	3-15 år	Lineär

Enligt förvaltningsstadgan 58 § fastställer samkommunstyrelsen gränsen för att en anskaffning ska räknas som bestående aktiva. Gränsen i den nu gällande avskrivningsplanen är 10 000 euro. Det betyder att små anskaffningar av bestående aktiva, vilkas anskaffningsutgift är mindre än 10 000 euro, har i samkommunen bokförts som årskostnader. Detta gäller dock inte aktier och andelar, som alltid aktiveras.

Samkommunstämman har 28.11.2012 § 15 beslutat om en ändring av grunderna för avskrivning enligt plan för samkommunens bestående aktiva fr.o.m 1.1.2013, för de olika objektsgrupperna gäller olika ramar med minimi- och maximiavskrivningstider. Den största konkreta förändringen är att den maximala avskrivningstiden för förvaltnings- och institutionsbyggnader numera är 40 år istället för som tidigare 50 år.

Minimi-avskrivningstiden följs ifall inte styrelsen fattat beslut om en längre objektsgruppsvis eller objektsvis avskrivningstid, dock högst den maximala tiden.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

2.3 Försäljningsvinster och försäljningsförluster av tillgångar bland bestående aktiva

	2024	2023
Övriga verksamhetsintäkter		
Försäljningsvinster av markområden	-	-
Försäljningsvinster av byggnader	-	-
Övriga försäljningsvinster	4 161,29	-
Försäljningsvinster totalt	4 161,29	-
Övriga verksamhetskostnader		
Övriga försäljningsförluster	-	-
Försäljningsförluster totalt	-	-
Försäljningsvinster och -förluster totalt	4 161,29	-

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3. Noter till balansräkningen

3.1. Noter till balansräkningens aktiva

3.1.1. Principer för uppskrivningar

Uppskrivningar finns inom balansräkningens aktiva på mark och vattenområden, byggnader och aktier och andelar. Med uppskrivningarna har den egendom värderats som erhållits vederlagsfritt av staten i samband med kommunaliseringen av tidigare statliga läroanstalter samt egendom som övertagits av teaterföreningen.

Uppskrivningarna på byggnaderna är gjorda före 1.1.1998, enligt bokföringslagen kap. 5 § 17.

Under år 2024 har byggnader, tomtmarker och skogsfastigheter värderats av utomstående sakkunnig. På tomtmark och skogsfastigheter gjordes nya uppskrivningar som understiger det sannolika överlåtelsepriset. Gällande byggnader och aktier och andelar har en del uppskrivningsvärden bokats bort.

3.1.2. Uppskrivningar

Uppskrivningar	2024	2023
Mark- och vattenområden		
Värde 1.1	606 314,11	606 314,11
Uppskrivningar	2 905 032,55	-
Återförda	- 22 200,80	-
Värde 31.12	3 489 145,86	606 314,11
Byggnader		
Värde 1.1	5 811 053,42	5 889 344,23
Återförda	- 3 408 374,43	- 78 290,81
Värde 31.12	2 402 678,99	5 811 053,42
Aktier och andelar		
Värde 1.1	4 447 500,48	4 447 500,48
Uppskrivningar	-	-
Återförda	- 4 445 824,25	-
Värde 31.12	1 676,23	4 447 500,48
Totalt	5 893 501,08	10 864 868,01

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.3. Bestående aktiva

Immateriella och materiella tillgångar	Dator-program	Mark- och vatten-områden *)	Bostads-byggnader	Fabriks- och produktions-byggnader
Oavskriven ansk.utg. 1.1	23 145,51	170 765,40	105 445,54	433 386,45
Ökningar under räkensk.per.				
Finansieringsand. under räk.per.				
Minskningar under räkensk.per.				
Överföringar mellan poster				
Räk.periodens avskrivningar	-10 762,98		-5 577,29	-21 631,20
Nedskrivningar och återför. av dem				
Oavskriven ansk.utgift 31.12	12 382,53	170 765,40	99 868,25	411 755,25
Uppskrivningar		3 489 145,86	75 000,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2024	12 382,53	3 659 911,26	174 868,25	411 755,25

*) I beloppet för mark- och vattenområden ingår anslutningavgifter om 71028,00

Immateriella och materiella tillgångar	Förvaltnings-byggnader	Övriga byggnader	Fasta konstruktioner	Transport-medel
Oavskriven ansk.utg. 1.1	24 450 552,36	7 035,88	708 687,55	234 801,46
Ökningar under räkensk.per.	32 714,27			325 355,63
Finansieringsand. under räk.per.				
Minskningar under räkensk.per.				
Överföringar mellan poster				
Räk.periodens avskrivningar	-1 087 635,90	-3 672,65	-57 035,06	-120 057,77
Nedskrivningar och återför. av dem				
Oavskriven ansk.utgift 31.12	23 395 630,73	3 363,23	651 652,49	440 099,32
Uppskrivningar	2 327 678,99	0,00		
Bokföringsvärde 31.12.2024	25 723 309,72	3 363,23	651 652,49	440 099,32

Immateriella och materiella tillgångar	Övriga maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Pågående anskaffningar	Totalt
Oavskriven ansk.utg. 1.1	625 197,63	2 018,26	115 189,83	26 876 225,87
Ökningar under räkensk.per.	327 807,63		-59 896,00	625 981,53
Finansieringsand. under räk.per.	-40 000,00			-40 000,00
Minskningar under räkensk.per.				0,00
Överföringar mellan poster				0,00
Räk.periodens avskrivningar	-139 727,19			-1 446 100,04
Nedskrivningar och återför. av dem				0,00
Oavskriven ansk.utgift 31.12	773 278,07	2 018,26	55 293,83	26 016 107,36
Uppskrivningar				5 891 824,85
Bokföringsvärde 31.12.2024	773 278,07	2 018,26	55 293,83	31 907 932,21

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.4 Placeringar bland bestående aktiva i samkommunen

Aktier och andelar	Anskaffnings-utgift 1.1.2024	Ökningar eller minskningar	Anskaffnings-utgift 31.12.2024	Uppskrivningar	Bokföringsvärde 31.12.2024
Aktier i dottersamfund					
Totalt	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aktier i ägar- och intressesamfund					
Edunova Ab	100 000,00		100 000,00		100 000,00
Fastighets Ab Brändö Campus	732 500,00		732 500,00	0,00	732 500,00
Totalt	**832 500,00**	**0,00**	**832 500,00**	**0,00**	**832 500,00**
Övriga aktier och andelar					
Ab Svenska småbruk i Österbotten				0,18	0,18
Apetit Abp				813,36	813,36
Österbottens Äggcentrallag				728,14	728,14
Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi	375 000,00		375 000,00		375 000,00
Jakobstadsnejdens telefon Ab				0,00	0,00
Pensionsförsäkringsaktiebolaget Veritas				134,55	134,55
Suomen Luotto-osuuskunta	10,00		10,00		10,00
Oy Komit Ab	500,00		500,00		500,00
Totalt	**375 510,00**	**0,00**	**375 510,00**	**1 676,23**	**377 186,23**
Masskuldebrevslån, övriga låne- och fordringar	Anskaffnings-utgift 1.1.2024	Ökningar eller minskningar	Anskaffnings-utgift 31.12.2024	Uppskrivningar	Bokföringsvärde 31.12.2024
Övriga fordringar (anslutningsavgifter)					
Vasa Elnät Ab	54 352,00		54 352,00		54 352,00
Vasa Elektriska Ab	155 889,00		155 889,00		155 889,00
Närpes Fjärrvärme Ab	63 208,00		63 208,00		63 208,00
Totalt	**273 449,00**	**0,00**	**273 449,00**	**0,00**	**273 449,00**
PLACERINGAR TOTALT	**1 481 459,00**	**0,00**	**1 481 459,00**	**1 676,23**	**1 483 135,23**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.5. Innehav i andra samfund

Dottersamfund och intressesamfund					
Namn	Hemort	Samkommunens ägarandel			
			av eget kapital	av främmande kapital	av räkenskapsperiodens vinst/förlust
Dottersamfund					
Intressesamfund					
Edunova Ab	Vasa	50,00 %	522 422,10	200 578,08	139 238,25
Fastighets Ab Brändö Campus	Vasa	33,00 %	4 774 102,90	9 777 094,23	-44 851,15

3.1.6. Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar	2024	2023
Material och förnödenheter Livsmedels- och materiallager	257 457,74	278 711,49
Totalt	257 457,74	278 711,49

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.1.7. Specifikation över fordringar

Långfristiga fordringar	2024	2023
Övriga långfristiga fordringar	-	-
Långfristiga resultatregleringsfordringar totalt	-	-
Långfristiga fordringar totalt	-	-
Kortfristiga fordringar	2024	2023
Kundfordringar på dottersamfund		
Totalt	-	-
Kundfordringar på ägar- och intressesamfund		
Edunova Ab	192 607,28	308 266,78
Fastighets Ab Brändö Campus	-	-
Totalt	192 607,28	308 266,78
Övriga kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	192 555,97	143 241,40
Övriga fordringar	188 316,26	89 406,24
Resultatregleringsfordringar totalt	869 168,35	738 742,53
varav periodiserade räntor	12 755,79	14 648,59
varav ersättning för företagshälsovård	66 744,59	77 332,69
varav projektperiodiseringar	680 456,48	533 036,83
varav lönebikostnader	7 263,61	5 944,55
varav övriga resultatregleringar	101 947,88	107 779,87
Totalt	1 250 040,58	971 390,17
Kortfristiga fordringar totalt	1 442 647,86	1 279 656,95
FORDRINGAR TOTALT	1 442 647,86	1 279 656,95

3.1.8. Finansiella värdepapper

Finansiella värdepapper	2024	2023
Aktier och andelar		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	113 401,47	117 431,35
Bokföringsvärde 31.12	4 077,53	4 077,53
Skillnad	109 323,94	113 353,82
Placeringar i penningmarknadsintrument		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	-	-
Bokföringsvärde 31.12	-	-
Skillnad	-	-
Finansiella värdepapper totalt		
Återanskaffningspris (marknadsvärde)	113 401,47	117 431,35
Bokföringsvärde 31.12	4 077,53	4 077,53
Skillnad	109 323,94	113 353,82

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.2 Noter till balansräkningens passiva

3.2.1. Specifikation av det egna kapitalet

Eget kapital	2024	2023
Grundkapital		
Enligt § 3 p.a) I grundavtalet (yrkesutbildningsuppgifter)		
Grundkapital 1.1.	10 793 759,19	10 793 759,19
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	10 793 759,19	10 793 759,19
Enligt § 3 p.b)-c) I grundavtalet (kultur-/intressebev.uppg.)		
Grundkapital 31.12.	-	-
Enligt § 3 p. e) I grundavtalet (regionteaterverksamhet)		
Grundkapital 1.1.	782 073,86	782 073,86
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	782 073,86	782 073,86
Grundkapital sammanlagt		
Grundkapital 1.1.	11 575 833,05	11 575 833,05
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Grundkapital 31.12.	11 575 833,05	11 575 833,05
Uppskrivningsfond		
Uppskrivningsfond 1.1.	10 864 868,01	10 943 158,82
Ökningar	2 905 032,55	-
Minskningar	- 7 876 399,48	- 78 290,81
Uppskrivningsfond 31.12.	5 893 501,08	10 864 868,01
Övriga egna fonder		
Övriga egna fonder 1.1	1 307 500,00	1 307 500,00
Ökningar	-	-
Minskningar	-	-
Övriga egna fonder 31.12	1 307 500,00	1 307 500,00
Över-/underskott från tidigare räk.perioder	6 058 668,79	6 568 761,91
Räkenskapsperiodens över-/underskott	- 228 432,15	- 510 093,12
Eget kapital sammanlagt		
Eget kapital sammanlagt 1.1.	29 806 869,85	30 395 253,78
Ökningar	2 905 032,55	-
Minskningar	- 8 104 831,63	- 588 383,93
Eget kapital sammanlagt 31.12.	24 607 070,77	29 806 869,85

Ackumulerat över-/underskott och resultat-behandlingsposter totalt	2024	2023
Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12	6 058 668,79	6 568 761,91
Räkenskapsperiodens över-/underskott	- 228 432,15	- 510 093,12
Ackumulerad avskrivningsdifferens 31.12	550 375,00	572 250,00
Övriga egna fonder	1 307 500,00	1 307 500,00
Ackumulerat över-/underskott och resultat-behandlingsposter totalt	7 688 111,64	7 938 418,79

Electronically signed by Sanfridsson Ann-Louise / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk undertecknad
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.2.2. Ägarkommunernas andel i samkommunens grundkapital

Ägarkommunernas andel i samkommunens grundkapital 31.12.2024									
Kommun	Grundkapital utbildning 31.12.2024		Inbetalningar till grundkapitalet 2024	Grundkapital utbildning 31.12.2024		Grundkapital regionteater 31.12.2024		Grundkapital totalt 31.12.2024	
	%	€		%	€	%	€	%	€
Jakobstad	4,64	500 666	-	4,64	500 666	2,28	17 831	4,48	518 497
Karleby	2,31	249 828	-	2,31	249 828	1,41	11 027	2,25	260 855
Kaskö	0,33	35 536	-	0,33	35 536	0,10	782	0,31	36 318
Korsholm	20,04	2 163 129	-	20,04	2 163 129	10,00	78 207	19,36	2 241 336
Korsnäs	2,42	260 996	-	2,42	260 996	0,47	3 676	2,29	264 672
Kristinestad	5,32	573 724	-	5,32	573 724	1,03	8 055	5,03	581 779
Kronoby	2,68	289 432	-	2,68	289 432	1,26	9 854	2,59	299 286
Larsmo	2,15	231 546	-	2,15	231 546	0,76	5 944	2,05	237 490
Malax	9,39	1 013 525	-	9,39	1 013 525	1,08	8 446	8,83	1 021 971
Nykarleby	5,08	548 397	-	5,08	548 397	1,44	11 262	4,83	559 659
Närpes	12,26	1 323 789	-	12,26	1 323 789	1,96	15 329	11,57	1 339 118
Pedersöre	5,31	572 778	-	5,31	572 778	1,90	14 859	5,08	587 637
Vasa	17,96	1 938 695	-	17,96	1 938 695	75,00	586 555	21,81	2 525 250
Vörå	10,11	1 091 718	-	10,11	1 091 718	1,31	10 247	9,52	1 101 965
Sammanlagt	100,00	10 793 759	-	100,00	10 793 759	100,00	782 074	100,00	11 575 833

3.2.3 Specifikation av avskrivningsdifferens

Avskrivningsdifferens	2024	2023
Huvudbyggnad (skede III) Campus Kungsgården		
Avskrivningsdifferens 1.1	476 250,00	492 125,00
Minskningar	- 15 875,00	- 15 875,00
Avskrivningsdifferens 31.12	460 375,00	476 250,00
Internat 1 Gamla Vasa		
Avskrivningsdifferens 1.1	96 000,00	102 000,00
Minskningar	- 6 000,00	- 6 000,00
Avskrivningsdifferens 31.12	90 000,00	96 000,00
Avskrivningsdifferens 1.1	572 250,00	594 125,00
Ökningar	-	-
Minskningar	- 21 875,00	- 21 875,00
Avskrivningsdifferens 31.12	550 375,00	572 250,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

3.2.4. Främmande kapital

Långfristigt främmande kapital	2024	2023
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	3 701 907,40	4 278 198,60
Långfristigt främmande kapital totalt	3 701 907,40	4 278 198,60
Kortfristigt främmande kapital		
Leverantörsskulder till ägar- och intressesamfund		
Edunova Ab	15 298,60	25 930,18
Fastighets Ab Brändö Campus	-	-
Totalt	15 298,60	25 930,18
Övrigt kortfristigt främmande kapital		
Masskuldebrevslån	2 750 000,00	2 900 000,00
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	576 291,20	576 291,20
Erhållna förskott	398 519,00	419 347,08
varav kommunala betalningsandelar	289 799,07	370 282,33
varav övriga erhållna förskott	108 719,93	49 064,75
Skulder till leverantörer	591 377,92	1 083 464,68
Övriga kortfristiga skulder	757 796,91	35 653,41
varav skatter	421 061,62	-
varav pensioner	273 195,85	-
varav övriga kortfristiga skulder	63 539,44	35 653,41
Resultatregleringsskulder totalt	1 952 483,72	2 220 086,50
varav inkomstförskott	-	-
varav ränteperiodiseringar	5 300,00	6 535,19
varav semesterlöneperiodisering	1 387 463,58	1 397 621,54
varav löne- och bikostnader	135 685,30	246 611,32
varav projektperiodiseringar	391 256,01	566 066,21
varav övriga resultatregleringar	32 778,83	3 252,24
Totalt	7 026 468,75	7 234 842,87
Kortfristigt främmande kapital totalt	7 041 767,35	7 260 773,05
FRÄMMANDE KAPITAL TOTALT	10 743 674,75	11 538 971,65

3.2.5. Långfristiga lån som förfaller till betalningen efter fem år eller senare (1.1.2030 eller senare)

Långfristiga lån som förfaller till betalning efter fem år eller senare	2024	2023
Lån från fin. institut och försäkringsanstalter	1 665 544,00	2 131 760,00
Totalt	1 665 544,00	2 131 760,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

4. Noter angående säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte tagits med i balansräkningen

4.1. Ansvar gällande radhusbyggnader

Under år 2011 bildades Bostads Ab Närpes Mosedals energihus som omfattar byggandet av två parhus som inkluderar fyra lägenheter. Parhusen har byggts som övningsarbeten för studerande och färdigställts och sålts. Samkommunen har i och med detta ansvar för eventuella byggnadsfel under 10 års tid. Ansvaret för lägenhet D upphörde 9.9.2023.

Ansvar gällande radhusbyggnader	Ansvaret upphör
Bostads Ab Närpes Mosedals energihus	
Lägenhet C	1.9.2025
Lägenhet A + B	13.6.2026

4.2. Ansvar enligt hyresavtal

Hyresansvar (beloppen exklusive moms)	2024	2023
Hyresavtal gällande fastigheter		
Förfaller under följande räkenskapsperiod, exkl moms	361 461,28	343 733,85
Förfaller under följande räkenskapsperiod, momsfria avtal	30 094,00	30 094,00
Förfaller senare, exkl moms	203 331,16	280 646,18
Hyresavtal totalt	594 886,44	654 474,03
Leasing-och hyresavtal för maskiner och fordon		
Förfaller under följande räkenskapsperiod	52 281,97	80 489,12
Förfaller senare	42 665,68	22 815,95
Leasing-och hyresavtal för maskiner och fordon totalt	94 947,65	103 305,07
Ansvar enligt hyresavtal sammanlagt	689 834,09	757 779,10

Leasingavtalen innehåller inga väsentliga ansvar som skulle hänföra sig till uppsägnings-och inlösningsvillkor.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

4.3. Övriga arrangemang utanför balansräkningen

Derivatavtal innehåller ränteswapavtal som har ingåtts i ränteskyddssyfte.
Med avtalet har rörliga räntor för ett långfristigt lån bundits till fast ränta.
Ränteswapavtalen har ingåtts för att säkra ränterisken för enskilda lån.

Ansvar gällande derivatavtal	2024	2023
Ränteswapavtal I - upphört 8.5.2023		
Återstående kapital för lånet per 31.12	0,00	194 864,50
Avtalets ingångsdatum 7.5.2013		
Avtalets utgångsdatum 8.5.2023		
Rörlig ränta: 3 mån euribor (banken utför)		
Fast ränta: 2,95% (samkommunen utför)		
Marknadsvärde (enligt bankens meddelande)		
Ränteswapavtal II - upphört 8.5.2023		
Återstående kapital för lånet per 31.12	0,00	145 674,50
Avtalets ingångsdatum 7.5.2013		
Avtalets utgångsdatum 8.5.2023		
Rörlig ränta: 3 mån euribor (banken utför)		
Fast ränta: 2,95% (samkommunen utför)		
Marknadsvärde (enligt bankens meddelande)		
Ränteswapavtal III - upphört 17.5.2023		
Återstående kapital för lånet per 31.12	0,00	51 110,80
Avtalets ingångsdatum 7.5.2013		
Avtalets utgångsdatum 17.5.2023		
Rörlig ränta: 3 mån euribor (banken utför)		
Fast ränta: 2,95% (samkommunen utför)		
Marknadsvärde (enligt bankens meddelande)		
Ränteswapavtal IV		
Återstående kapital för lånet per 31.12	2 375 000,00	2 625 000,00
Avtalets ingångsdatum 16.6.2020		
Avtalets utgångsdatum 12.6.2029		
Rörlig ränta: 3 mån euribor (banken utför)		
Fast ränta: 1,08% (samkommunen utför)		
Marknadsvärde (enligt bankens meddelande)	86 666,00	134 972,00

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

5. Noter angående personalen, revisorns arvoden och transaktioner med intressenter

5.1 Antalet anställda per 31.12 enligt ansvarsområde

Antalet anställda per 31.12	2024	2023
Gemensam förvaltning	38	38
Yrkesakademin i Österbotten	191	193
Wasa Teater - Österbottens regionteater	76	78
KulturÖsterbotten	9	9
SÖFUK totalt	314	318

5.2 Personalkostnader

Personalkostnader	2024	2023
Löner och arvoden	13 868 301,45	14 024 937,15
Lönebikostnader	2 638 577,96	2 811 607,85
varav pensionskostnader	2 284 433,83	2 304 100,75
varav övriga lönebikostnader	354 144,13	507 507,10
Personalersättningar och övr. rättelseposter	- 72 011,19	- 101 963,11
Sammanlagt enligt resultaträkningen	16 434 868,22	16 734 581,89
Personalkostnader aktiverade i best. aktiva	-	-
Totalt	16 434 868,22	16 734 581,89

5.3 Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda	2024	2023
Svenska Folkpartiet	5 728,00	5 355,00
Finlands svenska Socialdemokrater	987,50	991,25
Kristdemokraterna i Finland	63,00	54,00
Totalt	6 778,50	6 400,25

5.4 Arvoden till revisorer

Arvoden till revisorer	2024	2023
Ernst & Young Ab		
Revisionsarvoden	9 380,00	3 048,30
Utlåtanden av revisor	-	590,64
Biträdande uppgifter för revisionsnämnden	2 250,00	983,25
Övriga arvoden	2 800,00	-
Arvoden totalt	14 430,00	4 622,19

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

5.5 Samkommunens transaktioner med intressenter

Med samkommunens direktör har samkommunen 17.6.2024 ingått ett direktörsavtal enligt kommunallagen. I avtalet har man kommit överens om ett avgångsvederlag som motsvarar 6 månaders lön.

Edunova Ab

Samkommunen äger 50 % i intressebolaget Edunova Ab.
Samkommunens direktör är fr.o.m 25.3.2024 viceordförande i bolagets styrelse.
YA:s rektor är styrelsemedlem i bolaget.
Samkommunen har sålt undevisnings-och förvaltningstjänster till bolaget under år 2024 till ett värde av 533 660,60 euro. Fastighetstjänster har sålts till ett värde av 27 444,78 euro. Bolaget delade ut 100 000 euro (50 0000 euro + 50 000 euro) till modersamfunden. Samkommunen har köpt tjänster från bolaget till ett värde av 93 727,56 euro.

Yrkeshögskolan vid Åbo Akademi/Novia

Samkommunen är aktieägare i bolaget och samkommunens styrelseordförande är viceordförande i bolagets styrelse. Samkommunstyrelsens direktör är medlem i bolagets styrelse fr.o.m 28.5.2024.
Samkommunen har köpt tjänster för 23 165,56 euro och betalt hyror som underhyresgäst för 145 509,77 euro under år 2024.
Samkommunen har erhållit projektmedel för 16 214,68 euro för delgenomförande i olika projekt.

Svenska Kulturfonden

En styrelsemedlem i samkommunstyrelsen är styrelsemedlem i Svenska Kulturfonden.
Samkommunen har erhållit olika bidrag för 552 384 euro under år 2024.

Inga övriga transaktioner som skulle avvika från det sedvanliga har genomförts med intressenter.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

6. SÄRREDOVISADE BOKSLUT OCH ANDRA SÄRREDOVISADE KALKYLER

6.1 Övriga särredovisade kalkyler

Särredovisning av verksamhet som bedrivs i ett konkurrensläge på marknaden. Samkommunen hyrde ut möblerad restauranglokal inklusive utrustat kök och bistro i teaterfastigheten till Zamec Ab Oy fr.o.m 1.1.2022-31.8.2024. Nytt hyresavtal började med Mat med historia Ab gällande möblerad restauranglokal inklusive utrustat kök fr.o.m 8.10.2024.

Resultaträkning 1.1-31.12.2024 kostnadsställe 11130

Konto	Konto (T)	1.1-31.12.2024	1.1-31.12.2023
A3250	Övriga verksamhetsintäkter	49 733,48	60 570,05
A3100	VERKSAMHETENS INTÄKTER	49 733,48	60 570,05
A4110	Personalkostnader	-704,96	-513,08
A4170	Köp av tjänster	-13 520,02	-16 336,76
A4200	Material, förnödenheter och varor	-14 129,59	-13 918,72
A4270	Övriga verksamhetskostnader	-3 919,83	-3 865,69
	Interna utgifter	0,00	0,00
A4100	VERKSAMHETENS KOSTNADER	-32 274,40	-34 634,25
A7100	Avskrivningar enligt plan	-30 399,57	-29 399,57
A7100	AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-30 399,57	-29 399,57
	Resultat	-12 940,49	-3 463,77

Driftskostnaderna har fördelats enligt andelen uthyrd areal / fastighetens totala areal, förutom kostnader för el som följs upp enligt förbrukning. Avskrivningarna har bokförts utgående från hyresobjektets investeringskostnader och avskrivningstid.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

7. UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR

7.1 Undertecknande av bokslutet

Styrelsen förlägger detta bokslut för behandling på samkommunstämman.

Vasa den 24 mars 2025

Styrelsemedlemmarnas underskrifter
Anders Norrback, ordförande
Sven-Erik Bernas
Britt-Marie Enholm
Ulla Granfors
Viktor Kock
Sebastian Lassila
Kristina Lundström-Björk
Lars Rosenblad
Lotta Saarikoski
Alexandra Wasberg
Micael Westerholm
Martin Norrgård, direktör

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

7.2 Bokslutsanteckningar

Över utförd revision har på dagen av den elektroniska undertecknigen avgetts berättelse.

Vasa

Ernst & Young Ab
Revisionssamfund

_____
Benita Öling
OFGR, CGR

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

8. HANDLINGAR SOM BEKRÄFTAR BOKSLUTET

Bokslutet bekräftas med specifikationer till balansräkningen och noterna.

Använda bokföringsböcker, verifikationsslag.

Bokföringsböcker
Dagbok
Huvudbok
Leverantörsreskontra
Kundreskontra

Verifikationsslag	Verifikatnummer
Memorialverifikat, kvittningar	100000000...
Reverseringar	110000000...
Verifikat från försystem (M2, Netticket)	140000000...
Ingående balans	150000000...
Memorialverifikat	180000000...
Avskrivningar	190000000...
Leverantörsfakturor	200000000...
Räntefakturor	313100000...
Kundfakturor, Gemensam förvaltning	311000000...
Kundfakturor, Yrkesakademin i Österbotten	312000000...
Kundfakturor, KulturÖsterbotten	313000000...
Kostnadsföringar/kreditförluster	313300000...
Kundfakturor, Wasa Teater	314000000...
Kundfakturor, Primus	315000000...
Kundfakturor, DL	317000000...
Kundfakturor, Netticket	318000000...
Kundfakturor, YA projekt	318500000...
Löneverifikat	560000000...
Förmåner	570000000...
Noter	900000000...

Arkivering

Enligt samkommunens arkivbildningsplan godkänd av samkommunstyrelsen 21.6.2006.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/30dde358-b397-4f04-aea8-6dd994cab62f
visma sign
www.vismasign.com

Ulla Britt-Marie Granfors
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: SÖFUK
3b7446bd-bf9e-42ed-b082-978e3fe97bf6 - 2025-03-24 14:02:59 UTC +02:00
BankID / MobileID - e904661f-6673-47f6-a8ce-691137187554 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Martin Johannes Norrgård
Svenska Österbottens förbund för och utbildning och kultur, FI09881828, Kungsgårdsvägen 30 A, 65380, Vaasa
4dd414a1-b92d-4035-ae58-00ce90502e79 - 2025-03-24 14:09:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 76e527fd-2fd6-42ce-9cf6-880aaa47491b - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Sebastian Frans Erik Lassila
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: SÖFUK
11379868-ce82-4803-a19e-898db055a63b - 2025-03-24 14:16:36 UTC +02:00
BankID / MobileID - 5a784ffb-52d0-4047-8cfb-e3ba07ffe17a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NINA ALEXANDRA WASBERG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söfuk
caf46c17-f9a9-415e-b0e7-4e4ac4799486 - 2025-03-24 14:40:33 UTC +02:00
BankID / MobileID - 71be3fca-2553-4212-a9f9-a1b967a4e927 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

LOTTA SAARIKOSKI
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: SÖFUK STYRELSE
5b8cf368-b315-46a8-8d43-97c1ed77f2fe - 2025-03-24 15:38:19 UTC +02:00
BankID / MobileID - 1f93b525-842b-41df-a470-506cb6b13ce7 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Astrid Britt-Marie Enholm
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söfuk
a780cfbd-293a-4c29-a119-b53e688b7eaa - 2025-03-24 15:59:01 UTC +02:00
BankID / MobileID - 29b13f4d-0bd4-4f7f-a3ae-e98d2191607a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Viktor Gustav Kock
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Söfuk
f9836903-5ab1-40de-98fd-1dfe8eb6cac3 - 2025-03-24 16:48:02 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0023c251-7f1e-4775-b4b2-11a1d8363879 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HARRIET KRISTINA LUNDSTRÖM-BJÖRK
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Senska Österbottens förbund för utbildning och kultur
c85bf1d8-1058-49a2-8b03-5d93a13f55a2 - 2025-03-24 16:57:30 UTC +02:00
BankID / MobileID - e24fe49b-a2e9-4b52-a0d9-f252f4c99e4f - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS JOHAN NORRBACK
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Österbottens förbund för utbildning och kultur
c9fd583b-207d-4496-a5b6-7a72ba471382 - 2025-03-24 17:08:40 UTC +02:00
BankID / MobileID - 99d07eaf-1587-429a-bffe-9706eb457241 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

LARS ROSENBLAD
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: sofuk
61abb2da-20ed-4a4a-9452-2ef9fc9ce80c - 2025-03-24 18:51:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 2181a5c1-7846-43f6-bffd-571d101ec599 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SVEN ERIK BERNAS
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Svenska Österbottens förbund för utbildning och kultur
f3c21ded-4079-457d-912c-b148fbc568c7 - 2025-03-25 09:23:54 UTC +02:00
BankID / MobileID - bea95877-dad9-4bd4-8a02-2de5fce15c57 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MICAEL WESTERHOLM
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: styrelsen
8df7bb85-7bac-45b3-a372-2efa9613f945 - 2025-03-27 11:52:48 UTC +02:00
BankID / MobileID - c3136333-5e77-4b05-9174-e0414258a7e8 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BENITA ÖLING
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ernst & Young Ab
666c82a1-29ee-4dee-8b65-0707c155a1f0 - 2025-05-05 14:40:36 UTC +03:00
BankID / MobileID - 14778a69-4907-41df-8bcf-cf0f3db868b4 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive